The essentials of imaging





bizhub c360/c280/c220

Gyors útmutató Másolási/Nyomtatási/Fax/Szkennelési/ Fiók műveletek

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés

1.1	Energy Star® Mit jelent az, hogy ENERGY STAR® termék?	1-3 . 1-3
1.2	Biztonsági információ Figyelmeztető jelzések A szimbólumok értelmezése	1-4 . 1-4 . 1-4
1.3	Szabályozási feljegyzések CE jelölés (Megfelelőségi tanúsítvány), az Európai Unió (EU) tagországainak felhasználói részére. Ha a WT-507 csatlakoztatva van a rendszerhez USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users) INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users) Lézerrel kapcsolatos biztonság Belső lézersugárzás. CDRH regulations Európai felhasználók részére Dániai felhasználók részére Norvégiai felhasználók részére Norvégiai felhasználók részére Lézerbiztonsági felirat Ózon-kibocsátás. Akusztikus zajszint (csak európai felhasználók részére). Csak az EU tagországok részére	1-8 . 1-8 . 1-8 . 1-8 . 1-8 . 1-8 . 1-8 . 1-9 . 1-9 1-10 1-10 1-10 1-11 1-11 1-11 1-12 1-12
1.4	Figyelmezető feliratok és címkék	1-13
1.5	Külön értesítés a felhasználónak Európa esetében	1-14 1-14
1.6	Helyszükséglet	1-15
1.7	Uzemeltetési előírások Áramforrás Működési környezet A másolatok tárolása Óvintézkedések a szállításhoz	1-16 1-16 1-16 1-16 1-16
1.8	A másolás törvényi korlátozása	1-17
1.9	Bevezető a kezelési útmutatókhoz Bevezető a könyvhöz Bevezető a Kezelési útmutató DVD-lemezhez	1-18 1-18 1-18
1.10	Rendelkezésre álló lehetőségek Másolási műveletek Nyomtatási műveletek Fiók műveletek Fax műveletek Hálózati műveletek Szkennelési műveletek Különleges funkciók	1-20 1-21 1-21 1-21 1-21 1-21 1-21 1-21
1.11	Kezelőpanel	1-22
1.12	Útmutatás funkció Útmutatás képernyő Az Útmutatás képernyő egy példája Animált útmutató	1-24 1-24 1-28 1-29
1.13	A készülék be- és kikapcsolása A készülék bekapcsolása A készülék kikapcsolása	1-34 1-34 1-34
1.14	Papír betöltése Papír töltése az 1./2./3./4. tálcába Papír betöltése a nagykapacitású tálcába A papír betöltése a kézitálcába	1-35 1-35 1-37 1-39

1.15	Elakadt papírok és tűzőkapcsok eltávolítása	1-41
	Elakadt papír/tűzőkapocs helye	. 1-41
	Elakadt papírok kiszabadítása (ADK)	. 1-42
	Elakadt papírok kiszabadítása (jobb oldali ajtó)	. 1-43
	Elakadt papírok eltávolítása (papírtálca)	. 1-44
	Elakadt papírok eltávolítása (FS-527 másolatkezelő)	. 1-45
	Elakadt papírok eltávolítása (FS-529 másolatkezelő)	. 1-47
	Papírelakadás elhárítása (JS-505 feladatválogató).	. 1-48
	Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (FS-527 másolatkezelő)	. 1-49
	Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (SD-509 gerincfűző)	. 1-50
	Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (FS-529 másolatkezelő)	1-51
1.16	Kellékanvagok cseréie	1-52
	A festékkazetta cseréje	1-55
	A festékhulladék-tartály cseréje	. 1-56
	Dobegység cseréje	. 1-57
	A tűzőkapocs-tár cseréie (FS-527 másolatkezelő)	. 1-58
	A tűzőkapocs-tár cseréje (SD-509 gerincfűző)	1-59
	A tűzőkapocs-tár cseréje (FS-529 másolatkezelő)	1-60
	A lyukasztás hulladéktartály kiürítése	. 1-61
1.17	Opciók	1-62

2 Alapműveletek

2.1	Egyszerű másolás	2-3
2.2	Alapfokú nyomtatás	2-6
	Nyomtatási adatok küldése	2-6
	Nyomtatás előtt	2-7
	Nyomtatás	2-7
2.3	Alapfokú fax műveletek	2-10
2.4	Alapfokú szkennelés	2-14
	Szkennelési adatok küldése	2-14
25	Alanfokú fiók műveletek (felhasználói fiókok regisztrálása)	2-18
2.0	Fiók műveletek	
0.0	Alantaluí fith művalatalu (adatalu menténe em felherem titi fithe)	0.00
2.0	Alaptoku flok muveletek (adatok mentese egy telnasznalol flokba)	······ 2-23
	Adatok mentése egy felhasználói fiókba Eav/Szkennelés módban végzett művelettel	
	Adatok mentése egy felhasználói fiókba Felhasználói fiók módhan végzett művelettel	
2.7	Alapfokú fiók műveletek (mentett dokumentumok használata)	2-31
	Feinasznalol flok mod	
	Taroit dokumentumok nyomtatasa	
	l aroit dokumentumok kuidese	2-34
2.8	Külső memória használata	2-37
	Dokumentum nyomtatása a külső memóriából	
	Egy szkennelt dokumentum mentése a külső memóriába	
	Egy külső memóriában tárolt dokumentum mentése egy felhasználói fiókba	
2.9	Egy Bluetooth-kompatibilis mobiltelefonon vagy PDA-n tárolt dokumentum használa	nta 2-45
	Egy mobil terminálon tárolt dokumentum mentése egy felhasználói fiókba	2-45
	Dokumentum nyomtatása egy mobil terminálról	2-48

3 Hasznos másolási műveletek

3.1	A gyorsmásolás alapbeállításai Gyorsmásolat képernyő	
3.2	Papírhasználat csökkentése másolás alatt Kétoldalas másolás Kombinált másolatok	
3.3	Nagy mennyiségű dokumentumoldal másolása egyszerre Külön szkenn	
3.4	Füzet készítése a másolatokból Füzet Füzet eredeti	

3.5	Árnyékok törlése a másolatokról Keret törlése	3-13 3-13
3.6	Nagyított/kicsinyített másolatok készítése eltérő méretű papírra Autom.nagyítás	3-15 3-15
3.7	Egy nyitott könyv oldalainak másolása külön papírlapokra Könyvmásolás	3-17 3-17
3.8	Borítólapok hozzáadása a másolás során Borító mód	3-20 3-20
3.9	Kötés tűzőkapcsokkal és fűzőlyukak készítése a másolatokban Tűzés/lyukasztás	3-22 3-22
3.10	Másolás borítékokra Kézitálca	3-25 3-25
3.11	Gyakran használt funkciók egyszerű előhívása Programok regisztrálása/előhívása Gyorshívó gombok/Gyorsbeállítások	3-27 3-27 3-29
3.12	A másolatok ellenőrzése Levonat Nyomtatás és ellenőrzés Ellenőrzés előnézeti képen	3-32 3-32 3-33 3-35
3.13	A nyomtatások számának ellenőrzése Számlálók	3-36 3-36
3.14	Az energiafogyasztás csökkentése Alacsony fogyasztású mód és Hibernálás mód Heti időzítés	3-38 3-38 3-39

4 Hasznos nyomtatási műveletek

4.1	A papír kiválasztása	4-3
	Eredeti tájolása	
	Eredeti merete es Papirformatum	
	Nagyitas	
	Páldányszám és leválogatás/eltolás	
4.0		
4.Z	A nyomtatas felugyelete es koriatozasa Biztonsági nyomtatás	4-0 ۸-6
	Mentés felh fiókba	4-6
	Próba nyomtatás	
	Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés	4-7
	Azonosító & Nyomtat	4-8
4.3	Papírhasználat csökkentése nyomtatás alatt	
	Kombináció	
	Kétoldalas nyomtatás/füzetnyomtatás	4-9
4.4	A nyomtatás helyének beállítása	4-10
	Kötés tájolása és Iratmargó	4-10
	Képeltolás	4-10
4.5	Dokumentumok kezelése	4-11
	Tűzés és lyukasztás	4-11
	Középső tűzés és hajtás	4-11
4.6	Eltérő papír hozzáadása	4-12
	Borító mód	4-12
	Fólia kísérőlap	4-12
	Laponkénti beállítás	4-13
4.7	Szövegek és képek hozzáadása nyomtatás közben	4-14
	Vízjel	4-14
	Boritas	4-14
	Masolatbiztonsag	4-14
	Datum/Ido es oldaiszamozas	

4.8	A képminőség beállítása Szín választása és minőségbeállítás Színbeállítás Fényes mód	4-16 4-16 4-16 4-16 4-17
4.9	A nyomtató betűkészleteinek használata Betűtípus beállítás	 4-18 4-18
4.10	Egyszerűen használható nyomtató-illesztőprogram konfigurálása Saját fül	 4-19 4-19

5 Hasznos fax műveletek

5.1	A gyakran használt faxszámok regisztrálása	5-3
	Címjegyzék	5-3
		5-6
	Programcimzett regisztralasa	5-7
5.2	Az elvégzett fax műveletek ellenőrzése	5-8
	Kommunikációs lista	5-8
5.3	Egyidejű küldés több címzett részére	5-10
		5-10
5.4	Regisztrált forrásinformációk kiválasztása	5-13
	Fax forrasinformaciok beallitasai	5-13
5.5	A küldésre kerülő dokumentumok szkennelése	5-15
	Szkennelés beállítása	5-15
5.6	Dokumentumok küldése a címzett utasítására	5-17
	Lekérdezéses adatátvitel	5-17
5.7	A kommunikációs költségek csökkentése	5-19
	Küldés több távoli címzett részére (továbbított elosztás)	5-19
	Küldés éjszakai kommunikációs díjakon (időzített küldés)	5-19
5.8	A kommunikációs költségek csökkentése (az Internet/Intranet használatával)	5-20
	Internet fax	5-20
	Faxolás IP-címre	5-20
5.9	Dokumentumok küldése e-mail üzenetben	
0.0	Internet fax	5-21
5 10	A nvomtatási költságak csökkentése	5-23
5.10	Kötelező memória RX felhasználói fiók	5-23
		0 20 E 0E
5.11	Bizalmas dokumentumok kuldese	5-25
		0-20
5.12	A fogadott adatok továbbítása	5-27
	Fax tovadditasa	5-27
5.13	Adatok faxolása közvetlenül egy számítógépről	5-28
	Számítógépes faxolás	5-28

6 Hasznos hálózati szkennelési műveletek

6.1	Gyakran használt rendeltetési helyek regisztrálása Címjegyzék	 6-3
	Csoport címzettek Programcímzett regisztrálása	
6.2	Finom szöveg és tiszta képek küldése A felbontás beállítása Egy Eredeti típusa beállítás kiválasztása	6-8
6.3	Küldés a kiválasztott szín és fájltípus beállításokkal Fájltípus és Szín beállítások kiválasztása	
6.4	Küldés oldalszámok vagy időpont hozzáadásával Oldalszámozás A dátum és az idő hozzáadása	
6.5	Küldés a háttér színének beállításával Háttér eltávolítása	 6-18 6-18

6.6	Küldés az árnyékok törlésével Keret törlése	6-20 6-20
6.7	Küldés több címzett részére Egy regisztrált címzett keresése	6-22 6-22
6.8	Dokumentumok küldése e-mail üzenetben E-mail küldések Az e-mail tárgyának vagy a csatolt fájl nevének módosítása	6-24 6-24 6-25
6.9	Az elküldött elemek ellenőrzése Jelenlegi feladatok/Feladatnapló listák	6-27 6-27

7 Hasznos fiók műveletek

7.1	Tárolt dokumentum nevének módosítása Név szerkesztése	 7-3
7.2	Kétoldalas dokumentumok szkennelése Szkennelés beállítása	 7-5
7.3	Adatok automatikus törlése a felhasználói fiókokból Automatikus dokumentum törlési idő	 7-7
7.4	Több adat kombinált nyomtatása/küldése Kombinálás/Köteg TX	
7.5	A tárolt adatok kezelési beállításainak módosítása a nyomtatás előtt Kezelés	
7.6	Fiók műveletek végrehajtása egy számítógépről PageScope Web Connection A PageScope Web Connection programról	

8 Különleges funkciók

8.1	Különleges funkciók	8-3
8.2	Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option regisztrálása	8-5
	Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option regisztrálása	8-5
	Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciók engedélyezése	8-5

9 Hibakeresés

9.1	Hibakeresés	9-3
	Miért nem lehet a készüléket bekapcsolni?	9-3
	Miért nem jelenik meg semmi az érintőmezős képernyőn?	9-3
	Miért jelenik meg egy, a kellékanyagok cseréjére vagy a készülék tisztítására felszólító	
	üzenet?	9-5
	Miért nem tűnik el az elakadást jelző üzenet?	9-5
	Mi a képstabilizálás?	9-6
	Miért jelenik meg egy hibaüzenet?	9-7

10 A Felhasználói beállítások paraméterei

10.1	A Felhasználói beállítások képernyő előhívása	10-3
10.2	Megadható beállítások	10-4
	Rendszer beállítása	10-4
	Egyedi kijelző beállítások	10-5
	Másoló beáll	10-5
	Szkennelési/fax beállítások	10-6
	Nyomtató beáll	10-6

11 Függelék

11.1	Szójegyzék	. 11-3
11.2	Védjegyek és szerzői jogok	. 11-5
	OpenSSL nyilatkozat	11-6
	NetSNMP Licenc	11-7
	Kerberos	11-10
	WPA Supplicant	11-12
	Mersenne Twister	11-13
	Copyright	11-13
	Megj	11-13
11.3	SZOFTVER LICENCSZERZŐDÉS	11-14
11.4	Az Adobe színkalibrációs profilok	11-15
11.5	ICC profil a TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 3.0)	11-17
11.6	DIC SZABVÁNYOS SZÍNKALIBRÁCIÓS PROFIL LICENCSZERZŐDÉS	11-18
11.7	LK-105 i-Option (kereshető PDF) Végfelhasználói licencszerződés	11-20

12 Index



1 Bevezetés

Ez a [Gyors útmutató Másolási/Nyomtatási/Fax/Szkennelési/Fiók műveletek] könnyen érthető ábrák segítségével ismerteti a leggyakrabban használt funkciók kezelését.

Ebből a kézikönyvből szerezhet jártasságot a gép által kínált számos hasznos funkció használatához.

A funkciók részletes ismertetését a géppel együtt kapott szoftver Kezelési útmutató CD-lemezen található Kezelési útmutatókban találhatja.

A készülék biztonságos és szakszerű üzemeltetéséhez a használat előtt olvassa el a jelen kézikönyv 1-4. oldalon található biztonsági tájékoztatót.

A védjegyekkel és a szerzői jogokkal kapcsolatos információkat, lásd a jelen kézikönyv "Védjegyek és szerzői jog" részében, a 11-5. oldalon.

Ezenfelül ebben a kézikönyvben az alábbi információk találhatók. A készülék használata előtt feltétlenül olvassa el a kézikönyvet.

- A gép biztonságos használatának szabályai
- A termék biztonságával kapcsolatos információk
- Óvintézkedések a gép használata esetén

A kézikönyvben található ábrák bizonyos mértékben eltérhetnek a készüléken látottaktól.

1.1 Energy Star[®]



Mint egy ENERGY STAR[®] partner, ezt a készüléket úgy terveztük, hogy megfeleljen az ENERGY STAR[®] hatékony energiafelhasználást megcélzó előírásainak.

Mit jelent az, hogy ENERGY STAR[®] termék?

Egy ENERGY STAR[®] termék rendelkezik egy olyan speciális tulajdonsággal, amely lehetővé teszi, hogy egy adott idejű nyugalmi időszak után a termék automatikusan "energiatakarékos" állapotba kapcsoljon át. Egy ENERGY STAR[®] termék sokkal hatékonyabban használja fel az energiát, így jelentős megtakarítást eredményez a közüzemi számláin, valamint óvja a természetes környezetet.

•

1.2 Biztonsági információ

Ez a szakasz részletes útmutatást tartalmaz a készülék használatára és a karbantartására vonatkozóan. Ahhoz, hogy a gépet teljes értékűen használhassa, valamennyi kezelő figyelmesen el kell olvassa és kövesse a kézikönyv útmutatásait.

Kérem, olvassa el az alábbi részt, mielőtt a készüléket feszültség alá helyezi. Itt fontos, a kezelő biztonságára, valamint a készülék meghibásodásának megelőzésére vonatkozó információkat talál.

Kérjük, tartsa ezt a kézikönyvet a keze ügyében, a készülék közelében.

Ügyeljen arra, hogy a jelen kézikönyv valamennyi szakaszában ismertetett elővigyázatossági szabályok betartásra kerüljenek.

KM_Ver.02E

Referencia

Néhány esetben a készülék ebben a fejezetben felsorolt részei eltérhetnek a megvásárolt készülékétől.

Figyelmeztető jelzések

A figyelmeztető címkéken, illetve a kézikönyvekben az alábbi szimbólumok jelzik a biztonsági figyelmeztetések szintjét.



Ezen figyelmeztetés figyelmen kívül hagyása végzetes vagy súlyos balesetet okozhat.

Ezen figyelmeztetés figyelmen kívül hagyása balesetet vagy anyagi kárt okozhat.

A szimbólumok értelmezése



A háromszög azt a veszélyhelyzetet jelzi, amelynek elhárítása érdekében óvintézkedéseket kell tenni.

Ez a jel az égési sérülések veszélyére figyelmeztet.

 \bigcirc

Az átlós vonal egy tiltott műveletet jelez. REz a jel a készülék szétszerelését tiltja meg.

A kitöltött kör művelet elvégzésére szólít fel.

Ez arra figyelmeztet, hogy ki kell húzni a készülék csatlakozó dugóját.

Szétszerelés és módosítás

A FIGYELMEZTETÉS

 Ne kísérletezzen azoknak a burkolatoknak és paneleknek leszerelésével, amelyek a termékhez vannak rögzítve. Egyes termékekben nagyfeszültségű részek vannak, vagy lézersugár-forrás található, amelyek áramütést vagy vakságot okozhatnak.



 Ne módosítsa ezt a terméket, mert tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat. Amennyiben a berendezés lézersugarat használ, a lézersugár vakságot okozhat.

Tápkábel



- Csak a termékkel együtt szállított tápkábelt használja. Ha a termékkel együtt nem kapott tápkábelt, kizárólag csak a TÁPKÁBELRE VONATKOZÓ UTASÍTÁSOKBAN meghatározott típust használja. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.
- A csomagban kapott tápkábelt kizárólag csak ehhez a készülékhez használja és SOHA ne használja bármilyen egyéb berendezéshez. Ha nem így tesz, tüzet vagy áramütést okozhat.



Tápkábel

 Ne sértse meg és ne horzsolja le a tápkábelt, ne tegyen rá nehéz tárgyat, ne melegítse, ne csavargassa, ne húzogassa és ne rongálja. Sérült tápkábel (kilátszó vezetőszál vagy szakadt vezetőszál stb.) használata tüzet vagy meghibásodást okozhat. Ha ilyet észlel, azonnal kapcsolja a készülék főkapcsolóját KI állásba, húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd hívja a szervizképviseletet.



Áramforrás

FIGYELMEZTETÉS

- Csak a megadott tápfeszültséget használja. Ha nem így jár el, tüzet vagy áramütést okozhat.
- A tápcsatlakozót közvetlenül egy megfelelő aljzatba csatlakoztassa, amely a csatlakozóval megegyező konfigurációjú. Egy adapterkábel használata azt eredményezheti, hogy a készüléket nem megfelelő aljzatba csatlakoztatja (feszültség, terhelhetőség, földelés), valamint tüzet vagy áramütést okozhat. Amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő falicsatlakozó, forduljon egy szakképzett villanyszerelőhöz, a megfelelő csatlakozás kiépítéséért.
- Általában ne használjon elosztót vagy hosszabbító zsinórt. Elosztó vagy hosszabbító használata tüzet vagy áramütést okozhat.
 Vegye fel a kapcsolatot a szervizzel, ha hosszabbítót tart szükségesnek.
- Mielőtt egyéb berendezéseket csatlakoztatna ugyanabba az aljzatba, kérje a szervizképviselet szaktanácsát. A túlterhelés tüzet okozhat.

 Az aljzat legyen közel a készülékhez és legyen könnyen elérhető. Ellenkező esetben nem lehet vészhelyzet esetén a csatlakozót elég gyorsan kihúzni.

Tápcsatlakozó

- Ne vegye ki és ne tegye be a tápkábel csatlakozóját nedves kézzel, mert áramütést okozhat.
- A tápkábel csatlakozóját tolja be teljesen a dugaszolóaljzatba. A laza csatlakoztatás tüzet vagy áramütést okozhat.

- A tápcsatlakozó kihúzásánál ne a kábelt húzza. Ha a kábelnél fogja meg, tönkreteheti a kábelt, ami tűz keletkezésével járhat vagy áramütést okozhat.
- Évente több mint egyszer vegye ki a termék dugós csatlakozóját a dugaszoló aljzatból, és tisztítsa meg a dugaszoló villák közötti helyet. A villák között felgyülemlő por tüzet okozhat.









Földelés

FIGYELMEZTETÉS

A tápkábel csatlakozó dugóját védőérintkezős (földelt) dugaszoló aljzatba tegye.



Telepítés **∕↑ FIGYELMEZTETÉS**

Ne tegyen virágvázát vagy más vizet tartalmazó edényt, fémkapcsokat vagy más apró fémtárgyakat erre a termékre. A készülék belsejébe fröccsent víz vagy az oda beesett fémtárgyak tüzet, áramütést vagy meghibásodást okozhatnak.

Ha víz, valamilyen fémtárgy vagy hasonló idegen test kerül a készülék belsejébe, azonnal kapcsolja a főkapcsolót KI állásba, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból, majd értesítse a szervizképviseletet.



- Ezen termék üzembe helyezése után gondoskodjon biztonságos elhelyezéséről. Ha a termék elmozdul vagy leesik, személyi sérülést okozhat.
- Ne helyezze a készüléket poros környezetbe, vagy olyan helyre, ahol magas nedvességtartalomnak, koromnak vagy gőznek van kitéve, közel konyhaasztalhoz, fürdőhöz vagy párásító berendezéshez. Tüzet, áramütést vagy műszaki meghibásodást okozhat.
- Ne tegye ezt a terméket instabil vagy billegő munkaasztalra, vagy rezgéseknek és rázkódásnak kitett helyre. Lecsúszhat vagy leeshet, személyi sérülést vagy mechanikai meghibásodást okozhat.
- Ne tömje el ennek a terméknek a szellőzőnyílásait. A meleg felgyülemlik a termék belsejében, ami tüzet vagy hibás működést okozhat.
- Ne használjon éghető anyagot tartalmazó szóróflakont, folyadékot vagy gázt ezen termék közelében, mert tüzet okozhat.

Szellőzés

MVIGYÁZAT

Ha a termék huzamos ideig használja vagy nagy példányszámú másolatot vagy nyomtatást végez egy gyengén szellőztetett helyiségben, érezhető lehet a készülékből kilépő levegő szaga. Jól szellőztesse ki a helyiséget.

Intézkedések hibák esetén

A FIGYELMEZTETÉS

Ne folytassa ennek a terméknek a használatát, ha az szokatlanul forró vagy füstöl, szokatlan szaga van vagy furcsán zajos. Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.



Intézkedések hibák esetén

 Ne folytassa ennek a terméknek a használatát, ha azt leejtették vagy megsérült a burkolata. Azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábel csatlakozó dugóját a dugaszolóaljzatból, majd hívja a jogosult szervizt. Ha ebben az állapotban tovább használja, tüzet vagy áramütést okozhat.

NIGYÁZAT

 A készülék belsejében magas hőmérsékletnek kitett területek találhatók, amelyek égési sérülést okozhatnak.
Ha valamilyen ellenőrzést végez a készülék belsejében, pl. rendellenes működés vagy egy papírelakadás elhárítása érdekében, ne érjen azokhoz a területekhez (a fixáló egység környéke, stb.), amelyeket "Caution HOT" (Vigyázat FORRÓ) figyelmeztető címke jelöl.

Kellékek

A FIGYELMEZTETÉS

 Ne dobja a festékkazettát vagy a festéket tűzbe. A forró festék szétszóródhat, égési sérülést, vagy más károkat okozhat.

- Ne hagyja a festékező egységet vagy a dob egységet olyan helyen, ahol azt gyermekek könnyen elérhetik. Ezeknek a tárgyaknak a szájhoz érintése vagy lenyelése egészségkárosodást okozhat.
- Ne tárolja a festékező egységet vagy a fotóvezető dob egységet olyan floppylemez vagy óra közelében, amelyek érzékenyek a mágnesességre. Ezzel ugyanis ezeknek a termékeknek a hibás működését okozhatja.

A készülék áthelyezése



- Amikor elmozdítja ezt a terméket, győződjön meg arról, hogy kihúzta-e a tápkábel és más kábelek csatlakozóját. Ennek elmulasztása tönkreteheti a vezetéket vagy a kábelt, ami tűz keletkezésével, áramütéssel vagy műszaki meghibásodással járhat.
- Amikor elmozdítja a terméket, mindig a Kezelési útmutató vagy más dokumentum által előírt helyen fogja meg. Ha a termék leesik, komoly személyi sérülést okozhat. A termék is meghibásodhat vagy hibásan működhet.

Ha az opciós FK-502 faxkészlet nincs felszerelve:

Hosszabb szabadság előtt



 Ha a készüléket hosszabb ideig nem használja, húzza ki a tápcsatlakozót az aljzatból.







1.3

1.3 Szabályozási feljegyzések

CE jelölés (Megfelelőségi tanúsítvány), az Európai Unió (EU) tagországainak felhasználói részére

Ez a termék megfelel az alábbi EU előírásoknak: 2006/95/EC, 2004/108/EC és 1999/5/EC direktívák.

Ez a tanúsítvány az Európai Unió területén érvényes.

Ezt az eszközt árnyékolt csatlakozókábellel kell használni. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

Ha a WT-507 csatlakoztatva van a rendszerhez

▲ FIGYELMEZTETÉS

Ez egy A osztályú termék. Lakókörnyezetben a használata rádióinterferenciát okozhat, amely esetben a felhasználó kötelezhető, hogy megfelelő intézkedéseket tegyen ezek elhárítására.

 Ezt az eszközt árnyékolt csatlakozókábellel kell használni. Árnyékolás nélküli kábelek használata interferenciát okozhat a rádiótávközléssel és a CISPR szabályzat, illetve a helyi előírások alapján tilos.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

▲ WARNING

The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.

• This device must be used with a shielded interface cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Lézerrel kapcsolatos biztonság

Ez egy lézerrel működő digitális készülék. A lézerrel kapcsolatos veszély lehetősége kizárt, amennyiben a készüléket a kézikönyvek utasításai szerint működtetik.

Mivel a kibocsátott lézersugarat a védőburkolat teljes mértékben árnyékolja, a lézersugár a felhasználói műveletek egyetlen fázisában sem tud kilépni a készülékből.

Ez a készülék 1. lézerosztályba sorolt termék: ez azt jelenti, hogy nem hoz létre veszélyes lézersugárzást.

Belső lézersugárzás

Maximális átlagos sugárzási teljesítmény: 8,0 µW (bizhub C360/C280)/5,3 µW (bizhub C220) a nyomtatóegység lézernyílásánál.

Hullámhossz: 770-800 nm

A termék 3B osztályú lézerdiódát használ, amely láthatatlan lézersugárzást bocsát ki.

A lézerdióda és a sokszögű letapogató tükör a lézernyomtató egységben helyezkednek el.

A lézernyomtató-egység NEM A HELYSZÍNEN SZERVIZLEHETŐ ELEM:

Ezért a nyomtatóegységet semmilyen körülmények között nem szabad felnyitni.



CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according - the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported - the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-14 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

▲ CAUTION

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

 This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 15 mW and the wavelength is 770-800 nm.

Európai felhasználók részére

▲ VIGYÁZAT

A kezelő- és beállítószervek ezen kézikönyvben leírtaktól eltérő használata, illetve az eljárások nem ezen kézikönyvben leírt módon történő végrehajtása veszélyes sugárzás kibocsátásához vezethet.

• Ez egy félvezető-lézer. A lézerdióda maximális teljesítménye 15 mW és a hullámhossza 770-800 nm.

Dániai felhasználók részére

▲ ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 15 mW og bølgelængden er 770-800 nm.

Finnország és Svédország részére

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

▲ VAROITUS

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 15 mW ja aallonpituus on 770--800 nm.

▲ VARNING

Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

 Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 15 mW och våglängden är 770-800 nm.

▲ VAROITUS

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

▲ VARNING

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad. Betrakta ej strålen.

Norvégiai felhasználók részére

▲ ADVARSEL!

Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for unsynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

• Dette er en halvlederlaser. Maksimal effekt till laserdiode er 15 mW og bølgelengde er 770-800 nm.

Lézerbiztonsági felirat

A gép külsején az alább látható lézerbiztonsági felirat található.



Ózon-kibocsátás

⚠ VIGYÁZAT

A készüléket jól szellőző helyiségben helyezze el

A készülék normál üzeme közben elhanyagolható mennyiségű ózon keletkezik. Gyengén szellőzött helyiségekben, a másológép hosszabb használata után, kellemetlen szag érződhet. A kényelmes, egészséges és biztonságos munkakörnyezet érdekében, ajánlott a fénymásolót egy jól szellőztetett helyiségben elhelyezni.

▲ ATTENTION

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

 Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnment réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

Akusztikus zajszint (csak európai felhasználók részére)

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäss EN ISO 7779.

1.3

Csak az EU tagországok részére

Ez a jel ezt jelenti: Ne dobja ki ezt a terméket a háztartási hulladékkal!



Az elektromos és elektronikus eszközök leselejtezés utáni megfelelő kezelésével kapcsolatban forduljon a helyi hatóságokhoz vagy a márkakereskedőinkhez. Ezen termékek újrahasznosítása hozzájárul a természet erőforrásainak megőrzéséhez és csökkenti a hulladékok nem megfelelő kezelése által a környezetre és az emberi egészségre kifejtett negatív hatásokat.



Ez a termék megfelel az RoHS (2002/95/EC) előírásnak.

Ez az eszköz nem a vizuális kijelzőegységes munkahelyek közvetlen látóterében történő használatra lett tervezve.

A vizuális kijelzőn megjelenő zavaró tükröződések elkerülése érdekében az eszközt nem szabad a közvetlen látótérben elhelyezni.

Das Gerät ist nicht fur die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden. A készüléken az alábbi helyeken figyelmeztető feliratok és címkék kerültek elhelyezésre. Nagy körültekintéssel járjon el, hogy bizonyos műveletek végzése, pl. az elakadt papírok vagy tűzőkapcsok eltávolítása közben ne történjen baleset.



MEGJEGYZÉS

Ne távolítsa el a figyelmeztető címkéket és feljegyzéseket. Ha bármelyik figyelmeztető címke vagy feljegyzés szennyeződne, tisztítsa meg, hogy olvasható legyen. Ha a címkék és feljegyzések nem olvashatók vagy megsérültek, forduljon a szervizképviselethez.

1.5 Külön értesítés a felhasználónak

Európa esetében

A Faxkészülék az 1999/5/EC Európa Tanácsi Határozat alapján pán-európai nyilvános kapcsolású telefonhálózatra (PSTN) csatlakozó egyes terminál engedéllyel rendelkezik. Azonban, az egyes országok telefonhálózatai közötti különbségek miatt, az engedély nem feltétlenül biztosítja a megfelelő működést bármely hálózati terminálponton.

Problémák esetén elsősorban a készülék szállítójához fordulhat.

CE

A készüléken vagy annak adattábláján fel kell tüntetni a CE jelölést. Ezenfelül, a jelölés kell szerepeljen a készülék csomagolásán, ha van ilyen és az azt kísérő dokumentumokon.

1.5

1.6 Helyszükséglet

A készülék könnyű kezelése, valamint a segédanyagok egyszerű feltöltése és a részegységek egyszerű cseréje érdekében, a készülék elhelyezésénél vegye figyelembe az alábbiakban ajánlott helyszükségletet.



MEGJEGYZÉS

A készülék mögött legalább 200 mm (8 in.) szabad helyet kell biztosítani a szellőzés érdekében.

1.7

1.7 Üzemeltetési előírások

A készülék optimális teljesítményének eléréséhez tartsa be az alábbi előírásokat.

Áramforrás

Az áramforrás az alábbi feltételeknek kell megfeleljen.

- Feszültségingadozás: Legfeljebb ± 10% (110 V/120 127 V/220 240 V AC)
- Frekvenciaingadozás: Legfeljebb ±3 Hz (50/60 Hz-nél)
- Lehetőleg minél kisebb feszültség- és frekvenciaingadozású áramforrást használjon.

Működési környezet

A fénymásoló helyes működéséhez az alábbi környezeti feltételeket kell biztosítani:

- Hőmérséklet: 10°C (50°F) 30°C (86°F) között, egy órán belül legfeljebb 10°C (50°F) ingadozással
- Páratartalom: 15% és 85% között, egy órán belül legfeljebb 10% ingadozással

A másolatok tárolása

A másolatok tárolásánál vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat.

- A hosszú ideig megőrzendő másolatokat tartsa fényvédett helyen, hogy elkerülje az elhalványodást.
- A hígítót tartalmazó ragasztók (pl. a szóróflakonos enyv) feloldhatják a másolatok festékét.
- A színes másolatokon vastagabb a festékréteg, mint a fekete-fehéreken. Emiatt az összehajtott színes másolatokról a hajlításnál, a festék leválhat.

Óvintézkedések a szállításhoz

Ha megfogja a készülék fogantyúját, legyen óvatos, hogy az ujjait ne csípje be a fogantyú és a géptest közé.



1.8 A másolás törvényi korlátozása

Bizonyos dokumentumtípusokat soha nem szabad másolni, abból a célból vagy szándékkal, hogy a másolatokat eredetiként használják fel.

Az alábbi lista nem teljes, de egy útmutatást adhat a felelős másoláshoz.

<Pénzügyi eszközök>

- Személyi csekkek
- Utazási csekkek
- Pénzutalványok
- Letéti igazolások
- Adóslevelek és más kötelezettséggel kapcsolatos bizonylatok
- Raktári bizonylatok

<Jogi eredetik>

- Élelmiszerjegyek
- Postabélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Kormányhivatalok elismervényei vagy kötelezvényei
- Illetékbélyegek (érvényes vagy érvénytelenített)
- Útlevelek
- Bevándorlási okmányok
- Gépjárművekkel kapcsolatos engedélyek és jogosítványok
- Épületekkel és ingatlanokkal kapcsolatos okmányok

<Általános>

- Személyi igazolványok, jelvények és kitüntetések
- Szerzői joggal védett termékek, a jog tulajdonosának engedélye nélkül

Továbbá, minden körülmények között tilos helyi vagy külföldi bankjegyek másolása, valamint műalkotások másolása, a szerzői jogok tulajdonosának engedélye nélkül.

Ha kétségei vannak egy dokumentum jellegét illetően, kérjen jogi segítséget.

MEGJEGYZÉS

Ez a készülék hamisítás elleni funkcióval rendelkezik, amely megakadályozza a pénzügyi eszközök illegális másolását.

Köszönjük a megértését, mivel egyes, ritka esetekben ez a hamisítás ellenes funkció zajos másolatokat eredményez, illetve egyes képadatok nem tárolhatók.

1.9

1.9 Bevezető a kezelési útmutatókhoz

A jelen készülékhez adott kezelési útmutatók egy könyvben, valamint a Kezelési útmutató DVD-lemezen találhatók.

A készülék funkciói, valamint a karbantartási műveletek a Kezelési útmutató DVD-lemezen lévő Kezelési útmutatóban kerülnek részletes ismertetésre.

Bevezető a könyvhöz

[Gyors útmutató Másolási/Nyomtatási/Fax/Szkennelési/Fiók műveletek]

Ebben az útmutatóban kerülnek ismertetésre a leggyakrabban használt kezelési műveletek és funkciók, amely segítségével azonnal használatba veheti a készüléket.

Ez a kézikönyv további feljegyzéseket és óvintézkedéseket is tartalmaz a készülék biztonságos használatával kapcsolatban, valamint a védjegyekkel és a szellemi tulajdonnal kapcsolatos részleteket is itt találhatja.

A készülék használata előtt feltétlenül olvassa el ezt a kézikönyvet.

Bevezető a Kezelési útmutató DVD-lemezhez

[Kezelési útmutató Másolási műveletek]

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a készülék másolási módjában végezhető műveleteket és beállításokat.

- Az eredetik és a másolópapír jellemzői
- Másoló funkció
- A készülék karbantartása
- Hibakeresés

[Kezelési útmutató Nagyított kijelzővel végezhető műveletek]

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a készülék kezelését nagyított kijelző üzemmódban.

- Másoló funkció
- Szkennelés funkció
- G3 fax funkció
- Hálózati fax funkció

[Kezelési útmutató Nyomtatási műveletek]

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a nyomtatási funkció részleteit.

- Nyomtató funkció
- A nyomtató-illesztőprogram konfigurálása

[Kezelési útmutató Fiók műveletek]

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a készülék merevlemeze használatával végezhető fiók műveleteket.

- Adatok mentése a felhasználói fiókokba
- Adatok előhívási a felhasználói fiókokból
- Adatok nyomtatás és átvitele felhasználói fiókokból

[Kezelési útmutató Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek]

Ez a Kezelési útmutató részletesen ismerteti a szkennelt adatok átvitelét.

- Szkennelés e-mail-be, FTP TX, SMB TX, Mentés felhasználói fiókba, WebDAV és Web Service
- G3 FAX
- IP-cím fax, Internet Fax

[Kezelési útmutató Fax illesztőprogram műveletek]

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a fax illesztőprogram funkcióit, amelyekkel közvetlenül a számítógépről lehet faxot küldeni.

• PC-FAX

[Kezelési útmutató Hálózati felügyelet]

Ez a Kezelési útmutató ismerteti a hálózati csatlakozást alkalmazó funkciók beállításait.

- Hálózati beállítások
- Beállítások a PageScope Web használatával

[Kezelési útmutató Különleges műveletek]

Ez a Kezelési útmutató az opciós licenckészlet regisztrálásával és egy alkalmazáshoz történő csatolásával elérhetővé váló funkciók ismertetését tartalmazza.

- Webböngésző funkció
- Image Panel
- PDF feldolgozó funkció
- Kereshető PDF
- My Panel és My Address funkciók

1.10

1.10 Rendelkezésre álló lehetőségek

A bizhub C360/bizhub C280/bizhub C220 egy digitális, színes, többfunkciós eszköz, amely egyszerűsíti a munkafolyamatokat és megfelel minden alkalmazás és irodai környezet követelményeinek.

A minden vállalkozás részére lényeges másolási, faxolási, szkennelési és nyomtatási funkciók mellett, ez a készülék hálózati és fiók funkciókat biztosít a hatékony dokumentumkezelés támogatására.

Ezen funkciók akkor is rendelkezésre állnak, ha a bizhub C360/bizhub C280 készülékre felszerelésre kerül az opciós IC-412 v1.1 nyomtatásvezérlő.



Másolási műveletek

Minőségi másolatok nyomtathatók nagy sebességgel. Bármilyen igényt kielégítő, élénk színes másolatok, fekete-fehér vagy bármilyen egyéb színt használó egyszínű másolatok készíthetők. A számos Alkalmazás-funkció nagyban hozzájárul az ügyviteli költségek csökkentéséhez és a hatékonyság növeléséhez.

Nyomtatási műveletek

Számítógépről történő nyomtatási esetén számos beállítás végezhető el, mint például a papírformátum, a képminőség, a szín tónusa és az elrendezés. Biztonsági nyomtatás funkció használatával jelszóval védheti a fontos dokumentumok nyomtatását. A nyomtató-illesztőprogram egyszerűen telepíthető a készülékhez tartozó CD-lemezről.

Fiók műveletek

Lehetővé teszik a készüléken szkennelt dokumentumok, a fogadott fax dokumentumok vagy a számítógéptől kapott adatok tárolását. Szükség esetén a tárolt adatok előhívhatók, továbbíthatók vagy kinyomtathatók. Beállíthatók személyes felhasználói fiók, egyes személyek számára, valamint a felhasználók egy csoportja számára elérhető nyilvános felhasználói fiókok.

Fax műveletek

Nem csak az ezen a készüléken szkennelt, hanem a felhasználói fiókokban tárolt és a számítógépes adatokból származó dokumentumok is továbbíthatók faxon. Egyetlen fax elküldhető egyidejűleg több címre, egy fogadott fax pedig továbbítható.

A fax funkciók használatához fel kell szerelnie az FK-502 opciós faxkészletet.

Hálózati műveletek

Hálózati kapcsolaton keresztül is végezhető nyomtatás. A készüléken szkennelt, valamint a felhasználói fiókokban tárolt adatok egyszerűen továbbíthatók a hálózaton keresztül. A kezelőpanelen megadva a címzettet, az adatok egy FTP-kiszolgálóra vagy egy másik hálózati számítógépre továbbíthatók, elküldhetők egy e-mail üzenethez csatolva, vagy egy fax küldhető az Interneten keresztül.

Szkennelési műveletek

A papíralapú dokumentumok gyorsan átalakíthatók számítógépes adatokká. Az átalakított adatok egyszerűen továbbíthatók a hálózaton keresztül. Ezenfelül a készülék szkennerként is használható számos TWAIN-kompatibilis alkalmazásból.

Különleges funkciók

A készülék különleges funkciói lehetőséget biztosítanak a hozzáféréshez az Internetes tartalmakhoz a készülék kezelőpaneljén (Webböngésző), egy szemléletes és egyszerűen áttekinthető kezelői felület alkalmazására (Image Panel), valamint kereshető szövegű PDF fájlok létrehozására (Kereshető PDF).

Ezen funkciók használatához egy opciós UK-203 felújító készlet és az LK-101 v2, LK-102 vagy LK-105 i-Option kiegészítő készletek valamelyike szükséges.

Az alkalmazásokhoz kapcsolódva lehetővé válik a My Panel és My Address használata. Ha szükséges, minden egyes felhasználó részére testreszabható a kezelőpanel és a címjegyzék. Ezen funkció használatával mindegyik felhasználó azonos módon testreszabott kezelőpanelt és címjegyzéket használhat mindegyik, az alkalmazásokhoz kapcsolódó többfunkciós nyomtatón.

Ezen funkciók használatához az opciós UK-203 felújító készlet és megfelelő alkalmazások szükségesek.

1.11 Kezelőpanel

A kezelőpanelen található az érintőmezős képernyő, amelyen elvégezheti az egyes funkció beállításait, valamint különböző gombok, mint például a [Start] és a [Stop] gomb. Az alábbiakban ismertetjük az ezekkel a gombokkal végezhető műveleteket.

Ebben az útmutatóban a [] a kezelőpanel gombjait, illetve az érintőképernyőn megjelenő gombokat jelöli.



Sz.	Elnevezés	Leírás
1	Érintőmezős képernyő	Különféle képernyőket és üzeneteket jelenít meg. A különféle beállítások közvetlenül a panel megérintésével végezhetők el.
2	Bekapcsolásjelző	Kék színnel világít, ha a készülék a főkapcsolóval bekapcsolásra került
3	Másodlagos	Megnyomásával kapcsolhatja be/ki a gép műveleteit. Kikapcsolt helyzetben a készülék olyan állapotba vált át, ahol energiát takarít meg.
4	[Készenlét] gomb	Ezt lenyomva a készülék belép az Energiatakarékos módba. Amíg a készülék Energiatakarékos módban van, az [Készenlét] gomb jelzője zöld fénnyel világít, és az érintőmezős képernyő kikapcsol. A kilépéshez az Energiatakarékos módból, ismét nyomja meg az [Készenlét] gombot.
5	[Mód tárolás] gomb	Megnyomásával programként regisztrálhatja (tárolhatja) a kívánt másolási/fax/szkennelési beállításokat, illetve előhívhat egy regisztrált programot.
6	[Kieg./Számlálók] gomb	Megnyomásával előhívható a Segédprogramok/Számlálók képernyő.
7	[Törlés] gomb	Nyomja meg, a kezelőpanel és az érintőmezős képernyőn bevitt összes beállítás törléséhez (a programozott beállítások kivételével).

Sz.

8

9

10

11

12

13

14

Elnevezés

[Stop] gomb

[Start] gomb

[C] (törlés) gomb

Számgombok

Adatjelző

[Próba más.] gomb

[Megszakít] gomb

1
Leírás
Ezt megnyomva a gép megszakítás üzemmódba vált át. Amíg a készülék Megszakítás módban van, a gomb jelzője zöld fénnyel világít és az érintőképernyőn "A gép most megszakítás üzemmódban van." üzenet látható. A Megszakítás módból a [Megszakít] gomb ismételt megnyomásával lehet kilépni.
A gomb lenyomásával másolás, szkennelés vagy nyomtatás közben ideiglenesen leállítja a műveletet.
Nyomja meg ezt a gombot, ha nagyszámú másolat kinyomtatása előtt ellenőrzés céljából egy egyszerű levonatot akar kinyomtatni. Az érintőképernyőn is megjeleníthet egy nyomtatási képet a pillanatnyi beállítások használatával.
Lenyomásával elindítja a másolási, szkennelési vagy fax műveletet.
A nyomtatási feladat fogadása közben kék fénnyel villog. Kék színnel világít, amikor egy nyomtatási feladat várakozási sorban van, vagy a nyomtatása folyamatban van. Kék fénnyel világít, ha a készülék tárolt vagy még nem nyomtatott fax adatokat tartalmaz.
Nyomja meg egy, a számbillentyűkön beírt érték (pl. példányszám, nagyítási tényező vagy egy méret) törléséhez.
Használatukkal beírható a példányszám, a nagyítási tényező, a faxszám és számos egyéb beállítás.
Megnyomásával megjeleníti az Útmutatás képernyőt, amelyen megjelennek az egyes funkciók ismertetői és a kezelés leírása.
Ezt lenyomva a készülék Kijelzőnagyítás módba vált. A PageScope Authentication Manager programmal végrehajtott hitelesítés esetén nem lép Kijelzőnagyítás módba.
Ezt lenyomva, a kijelzőn megjelenik a felhasználói hozzáférési

		laxszam es szamos egyeb beamas.
15	[Segítség] gomb	Megnyomásával megjeleníti az Útmutatás képernyőt, amelyen megjelennek az egyes funkciók ismertetői és a kezelés leírása.
16	[Nagyítás] gomb	Ezt lenyomva a készülék Kijelzőnagyítás módba vált. A PageScope Authentication Manager programmal végrehajtott hitelesítés esetén nem lép Kijelzőnagyítás módba.
17	[Klaviatúra] gomb	Ezt lenyomva, a kijelzőn megjelenik a felhasználói hozzáférési funkciók beállítására szolgáló képernyő.
18	[Belépés] gomb	Felhasználó hitelesítés vagy számlakövetés beállítások alkalmazása esetén a felhasználónév és a jelszó (felhasználó hitelesítés esetén), illetve a számlanév és jelszó (számlakövetés esetén) beadása után nyomja meg a [Belépés] gombot készülék használatához.
19	[Kijelző] tárcsa	Az érintőpanel fényerejének beállítására használható.
20	[Box] gomb	Ezt lenyomva beléphet a Felhasználói fiók módba. Amíg a készülék Felhasználói fiók módban van, a [Box] gomb jelzője zöld fénnyel világít.
21	[Fax/Scan] gomb	Ezt megnyomva a Fax/Szkennelés üzemmódba vált át. Amíg a készülék Fax/Szkenner módban van, a [Fax/Scan] gomb jelzője zöld fénnyel világít.
22	[Copy] gomb	Ezt lenyomva a gép Másolás módba vált. (Alapértelmezésben a készülék Másolás módban van.) Amíg a készülék Másolás módban van, a gomb jelzője zöld fénnyel világít.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 4. fejezetében.

1.12 Útmutatás funkció

Ez a készülék egy útmutatás funkcióval rendelkezik, amely animáció segítségével megjelenít egy funkcionális leírást a képernyőn, amelyen ellenőrizheti a kezelési eljárásokat.

Útmutatás képernyő

Megjelenítheti az érintőképernyőn a funkcionális leírást és a kezelést ismertetését. Szükség esetén a művelet végrehajtása közben ellenőrizheti a képernyőn az elvégzendő műveleteket.

→ Hívja elő az Útmutatás képernyőt.





Feladatlista	Jó minöségű dokumentumot nyomtat nagy teljesítménnyel. monokróm vagy egyszínű nyomtatást. Számos alkalmazás-fun a költségek csökkentése és a hatékonyság növelése érdek	Jégezhet színes, kció áll rendelkezésre ében.
Könyvjelzö	Kereső funkció > Másolat	
Sugo menu	Billentyözet billentyő sz.	
	1 Szín	Megnyit
Funkció	2 Papir	Megnyit
+	3 Nagyítás	Megnyit
MáSOláS	4 Rombináció	Megnyit
	5 Kezelés	Megnyit
	6 Eredeti beáll.	Megnyit
	7 Minöség/Denzitás	Megnyit
	8 Alkalmazás	Megnyit
	9 Egyéb	Megnyit
	01/27/2009 16:38 👹 Kilépés	1enübe Bezár

→ Az [Segítség] gomb lenyomása esetén megjelenik az aktuális képernyőnek megfelelő útmutató.

A Súgó menü képernyő az alábbi menüket tartalmazza. A menü képernyőről megtalálhatja a keresett funkciószintű képernyőt. A Súgó menü bal oldali panelén ellenőrizheti a megjelenő képernyő szintjét.

Elem	Leírás
[Funkció]	A [Funkció] gomb lenyomására megjelenik a képernyőn megjelenő funkciók neve alapján csoportosított Útmutatás menü. Ez a funkciók áttekintéséhez használható.
[Keresés művelet alapján]	A [Keresés művelet alapján] gomb lenyomására példák jelennek meg a készüléken rendelkezésre álló műveletekről, a funkciók alapján csoportosítva. Ezenfelül a [Funkcióhoz lép] megnyomására megjelenik a pillanatnyilag látható funkcióhoz tartozó beállító képernyő.
[Funkciótérkép]	A [Funkciótérkép] lenyomására megjelenik a funkciók és beállítások hierarchikusan rendezett listája. Ezzel könnyen kiválasztható a megtekinteni kívánt funkció vagy beállítás leírása.
[Egyéb funkciók]	Az [Egyéb funkciók] lenyomására megjelenik a készülék kényelmesebb használatát biztosító funkciókhoz és beállításokhoz tartózó Útmutatás menü. Ezenfelül a [Funkcióhoz lép] megnyomására megjelenik a pillanatnyilag látható funkcióhoz tartozó beállító képernyő.
[A részek neve és funkciója]	Az [A részek neve és funkciója] lenyomására megjelennek a készülék billentyűinek (kezelőgombjainak) és opciós billentyűinek listáját, amelyen ellenőrizhető az egyes billentyűk szerepe.
[Szerviz/ felügyelő információ]	A [Szerviz./felügyelő információ] lenyomására megjelenik a felügyelő neve, telefonos melléke és e-mail címe.
[Kellékanyag csere/ Feldolgozási művelet]	A [Kellékanyag csere/Feldolgozási művelet] lenyomására egy animált bemutató jelenik meg, szemléltetve az egyes kellékanyagok cseréjét vagy a lyukasztási hulladéktartály kiürítését. Az [Vezérlés indítása] gomb lenyomásával indíthatja az animációt.

Megnyomva a szükséges gombot Útmutatás képernyőn vagy a gombhoz tartozó számot a számbillentyűkön, kiválaszthatja a kíván elemet.

Példa: [Funkció] ↦ [Másolás] ↦ [Szín]



Feladatlista	A billentyüzet használatával válasszon ki egy funkciót
Könyvjelzö	Súgó ≻ Keresés funkció szerint
Súgó nenü	Billenbyuzet
+	1 Másolás / Megnyit /
Funkció	2 Szkenner/Fax Megnyit
	3 Felh. Megnyit
	4 Feladatlista Megnyit
	5 Nyont. Megnyit
	6 Testreszabás Megnyit
	7 Image Panel Megnyit
	8 Webböngésző Megnyit
l	1 01/27/2009 16:38 👹 Kilepes Menübe Bezär

Feladatlista	Jó minöségű dokumentumot nyomtat nagy teljesítménnyel. Végezhet színes, monokróm vagy egyszínű nyomtatást. Számos alkalmazás-funkció áll rendelkezésre a költséget csökkentése és a hatékonyság növelése érdekeben.
Könyvjelző	Kereső funkció > Másolat
Súgó menü	Billenbygzet billenbyg az
+	1 Szín Megnyit
Funkció	2 Papir Megnyit
+	3 Nagyitás Megnyit
MáSOláS	4 Puplex/ Kombinació Megnyit
	5 Kezelés Megnyit
	6 Eredeti beáll. Megnyit
	7 Minöség/Denzitás Megnyit
	8 Alkalmazás Megnyit
	9 Egyéb Megnyit
	NOT/27/2009 16:38 Martin Kilépés Henöbe Bezar Mehőria 0%



bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

Az Útmutatás képernyő egy példája

Példa: [Funkció] ► [Másolás] ► [Szín]



Példa: [Keresés művelet alapján] ↦ [Másolás] ↦ [A nyomtatott másolat színvál.] ↦ [Másolás ahogy az er. dok. megj]



Referencia

 Ha nem a jelenleg kiválasztott üzemmódhoz tartozó funkció Útmutatás képernyőjét tekinti meg, a [Funkcióhoz lép] gomb nem választható ki.

Például, Fax/szkennelés üzemmódban, a Másolás módhoz tartozó Útmutatás képernyőn lévő [Funkcióhoz lép] gomb, amelyik nem a Fax/szkennelés módhoz tartozó funkcióhoz lépne, nem választható ki.

 A [Keresés művelet alapján] -> [Másolás] -> [Különleges dok. szkennelése] kiválasztása esetén a megjelenő utasítások és animációk szemléltetik az eredeti elhelyezésének műveletét. Azonban a [Vezérlés indítása] nem jelenik meg az eredeti elhelyezését bemutató animációban.

Példa: [Funkciótérkép] ► [Másolás]


Referencia

 A Funkciótérkép képernyőn egy hierarchikus szerkezetben jelennek meg a funkciók és a beállítások. Válassza ki az Útmutatás képernyőn megtekinteni kívánt elemet.

Példa: [Kellékanyagok cseréje/Feldolgozási művelet] ► [Cserélje ki a festékkazettát]

Feladatlista Könyvjelzö	Cserélje ki a festék- patront (Példa)
sugo menu	A használt toner kazetta cseréje Ismertetéséhez erintse meg az lűtnutátás indításal gombot.
Kellékanyagok Cseréje Műveletek	Vezérlés indítása
Cserélje ki a festékkazettét	
	07/30/2009 15:42 📓 🥂 Kilépés Menübe Bezár

Referencia

- Az animált útmutató részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-29. oldalon.
- A kellékanyagok cseréje, illetve a feldolgozási műveletek részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-52. oldalon.
- Az Útmutatás képernyőn lévő [Bezár] gomb megnyomásával egy szinttel feljebb lép a menüszerkezetben. Az Útmutatás módból való kilépéshez és a visszatéréshez az [Segítség] gomb lenyomása előtt kijelzett képernyőhöz, érintse meg a [Kilépés] gombot. A [Menübe] gomb lenyomására megjelenik a Súgómenü képernyő.

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 4. fejezetében.

Animált útmutató

Az animált útmutató egy olyan funkció, amely egy animáció segítségével mutatja be egy elakadt papír vagy tűzőkapocs kiszabadításának, illetve egy kellékanyag, például egy festékkazetta cseréjének menetét. Az elakadt papír kiszabadítása vagy a kellékanyag cseréje közben az érintőpanelen figyelemmel kísérheti az eljárás lépéseit.

Példa az elakadt papír vagy tűzőkapocs kiszabadítására (Papírelakadás az 1. tálcában)

1 Az eljárás ismertetéséhez nyomja meg az [Vezérlés indítása] gombot.

Elakadás érzékelve. Vegye ki papirt az utasítások szerint. Vezerlés Indítása
Y M C K 28/04/2008 09:29 K000000000000000000000000000000000000



A következő lépéshez ugrik.



Visszaugrik az előző lépéshez.



Ismét megtekintheti a műveletet.



Az elakadt papír kiszabadítás után megjelenik a figyelmeztetést törlő képernyő.

Hivatkozás

Az elakadt papírok vagy tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-41. oldalon.

Példa egy kellékanyag cseréjére (Festékkazetta cseréje)

- 1 A csere ismertetéséhez nyomja meg az [Vezérlés indítása] gombot.
 - → Az [Segítség] gombot lenyomva hívja elő a Súgómenü képernyőt.









A következő lépéshez ugrik.



L

Visszaugrik az előző lépéshez.



Ismét megtekintheti a műveletet.

Referencia

- A Súgómenü képernyőn kiválasztva a [Keresés művelet alapján] → [Kellékanyagok cseréje] elemet, megtekintheti az elakadt papír vagy tűzőkapocs kiszabadításának, valamint a kellékanyagok cseréjének ismertetését.
- A kellékanyagok cseréje részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-52. oldalon.
- Az Útmutatás képernyő részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-24. oldalon.

1.13 A készülék be- és kikapcsolása

Ez a készülék két kezelőszervvel rendelkezik: a főkapcsolóval és a másodlagos tápkapcsoló gombbal.



Főkapcsoló

Ez a kapcsoló a készülék valamennyi funkcióját be-, illetve kikapcsolja. A főkapcsoló rendszerint bekapcsolt állapotban van.

Másodlagos tápkapcsoló

Megnyomásával kapcsolhatja be/ki a gép műveleteit. Kikapcsolt helyzetben a készülék olyan állapotba vált át, ahol energiát takarít meg.

A készülék bekapcsolása



A készülék kikapcsolása



MEGJEGYZÉS

Ha a készüléket ki-, majd ismét bekapcsolja, várjon legalább 10 másodpercet mielőtt a gépet újra bekapcsolná. Előfordulhat, hogy a gép nem működik megfelelően, ha a kikapcsolás után azonnal újra bekapcsolja.

Ne kapcsolja ki a készüléket nyomtatás közben, ellenkező esetben elakadhat a papír.

Ne kapcsolja ki a készüléket működés közben, mert a szkennelés vagy küldés alatt álló adatok vagy az átadott feladatok törlésre kerülhetnek.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 3. fejezetében.

1.14 Papír betöltése

Az alábbi művelettel tölthet papírt a különböző papírtálcákba.

Papír töltése az 1./2./3./4. tálcába

Az alábbiakban ismertetett művelettel töltheti fel papírral az 1./2./3./4. tálcát.



1 Csúsztassa az oldalvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyre.





2 Tegye a papírt a tálcába.



- → A papírokat a nyomtatandó felükkel felfelé töltse be.
- → Ne töltsön a fiókba annyi lapot, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jel.
- → Legfeljebb 500 normál papírlapot tölthet be. A betölthető vastag papírlapok számával kapcsolatban, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 12. fejezetét.



Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 8. fejezetében.

Papír betöltése a nagykapacitású tálcába

Az alábbi művelettel tölthet papírt a nagykapacitású tálcába.



→ Tegye a papírt a tálcába.







- → Nyomja meg a tálcanyitó gombot és húzza ki a nagykapacitású tálcát.
- → A papírokat a nyomtatandó felükkel felfelé töltse be.
- → Ne töltsön a fiókba annyi lapot, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jel.

→ Legfeljebb 2.500 normál papírlapot tölthet be. A betölthető vastag papírlapok számával kapcsolatban, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 12 fejezetét.

Hivatkozás

1

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 8. fejezetében.

A papír betöltése a kézitálcába

Ha egy olyan papírra kíván nyomtatni, amelyik egyik tálcába sem került betöltésre, vagy borítékra, írásvetítő fóliára, illetve egyéb különleges papírra kíván nyomtatni, ezeket a kézitálcán keresztül lehet betölteni.

Az alábbi művelettel tölthet papírt a kézitálcába.

1 Nyissa ki a kézitálcát.



- → Nagyméretű papír használata esetén húzza ki a tálcabővítőt.
- → Hosszú papír betöltéséhez használja a az MK-713 szerelőkészletet.
- 2 Tegye a papírt a tálcába.



- → A papírokat a nyomtatandó felükkel lefelé töltse be.
- → Ne töltsön a fiókba annyi lapot, hogy a köteg felső széle magasabban legyen, mint a ▼ jel.
- → Legfeljebb 150 normál papírlapot tölthet be.
- → Csúsztassa az oldalvezetőket a betöltött papír méretének megfelelő helyre.

3 Az érintőmezős képernyőn válassza ki a papírfajtát.



- → A [↑] vagy a [↓] gomb lenyomásával jelenítse meg a kívánt papírfajtát.
- → Címke-ívek betöltése esetén válassza ki a [Vastag 1] beállítást.
- → Nem szabványos formátumú papír betöltése esetén állítsa be a papírformátumot.
- → A papírformátum és papírfajta beállításának részletes ismertetését lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.
- → Az írásvetítő fóliákra csak fekete színnel lehet nyomtatni.

Referencia

A kézitálcába az alábbi fajtájú és mennyiségű lapot helyezhet. Normál papír (15-15/16 lb - 23-15/16 lb ($60 \text{ g/m}^2 - 90 \text{ g/m}^2$)): Legfeljebb 150 lap Vastag papír 1 (24-3/16 lb - 39-7/8 lb ($91 \text{ g/m}^2 - 150 \text{ g/m}^2$)): Legfeljebb 20 lap Vastag papír 2 (40-3/16 lb - 55-5/8 lb (151 g/m² - 209 g/m²)): Legfeljebb 20 lap Vastag papír 3 (55-7/8 lb - 68-1/8 lb ($210 \text{ g/m}^2 - 256 \text{ g/m}^2$)): Legfeljebb 20 lap Vastag papír 4 ($68-3/8 \text{ lb} - 72-1/16 \text{ lb} (257 \text{ g/m}^2 - 271 \text{ g/m}^2)$): Legfeljebb 20 lap Irásvetítő fóliák: Legfeljebb 20 lap Borítékok: Legfeljebb 20 lap Hosszú papír (127 g/m² - 210 g/m² (33-13/16 lb - 55-7/8 lb))^{*1}: Legfeljebb 10 lap A készülék beállításai lehetőséget nyújtanak használt papír betöltésére. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez. *¹ Hosszú papír a nyomtatási funkció használata esetén alkalmazható. Szélesség: 8-1/4 inch - 11-11/16 inch (210 mm - 297 mm); Hossz: 18 inch - 47-1/4 inch (457,3 mm - 1.200 mm) A kézitálca részére az alábbi méretű papírok állíthatók be. Szabványos papírformátumok: 12-1/4 × 18 \square , 12 × 18 \square - 5-1/2 × 8-1/2 \square/\square , A3 \square - B6 \square , A6 \square ,

 $8 \times 13 \ \square^{11}$, 16K \square/\square , 8K \square Nem-szabványos papírformátumok: Szélesség: 3-9/16 inch - 12-1/4 inch (90 mm - 311,1 mm); Hossz: 5-1/2 inch - 47-1/4 inch (139,7 mm - 1.200 mm) *¹ Hat Foolscap méret áll rendelkezésre: 8-1/2 × 13-1/2 \square , 8-1/2 × 13 \square , 8-1/4 × 13 \square , 8-1/8 × 13-1/4

Hat Foolscap méret áll rendelkezésre: 8-1/2 × 13-1/2 □, 8-1/2 × 13 □, 8-1/4 × 13 □, 8-1/8 × 13-1/4
 , 220 × 330 mm □ és 8 × 13 □. Az előbbi méretek bármelyike használható.
 Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 8. fejezetében.

1.15 Elakadt papírok és tűzőkapcsok eltávolítása

Ha egy papír vagy egy tűzőkapocs elakad valahol a készülékben, megjelenik egy, az alábbihoz hasonló képernyő, az elakadás helyét jelezve. Az elakadás elhárításához ellenőrizze a képernyőn jelzett helyet, majd végezze el a szükséges műveleteket, az útmutatás alapján.



Egy villogó "kerek szám" jelzi az elakadt papír/tűzőkapocs helyét.

Az [Vezérlés indítása] gombot lenyomva, eltávolíthatja a papírt az útmutatás alapján. Ha nem sikerült eltávolítani az elakadt papírt, megjelenik a "Papír maradt a készülékben. Távolítsa el a papírt az útmutatás alapján." üzenet. Kísérelje meg újból a papír eltávolítását az útmutatás alapján.

Sz.	Elem	Leírás
1	[Vezérlés indítása]	Ezt a gombot lenyomva egy animált bemutató látható, ismertetve az elakadt papír vagy tűzőkapocs eltávolítását.
2	Elakadt papír vagy tűzőkapocs helyét jelző számok	Egy lista jelenik meg az elakadt papír vagy tűzőkapocs helyét jelző számokkal.

Elakadt papír/tűzőkapocs helye



Referencia

- A géptestben elakadt papírok vagy tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-42. oldalon – 1-44. oldalon.
- Az FS-527 másolatkezelőben elakadt papírok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-45. oldalon.
- Az FS-529 másolatkezelőben elakadt papírok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-47. oldalon.

E

1.15

- A JS-505 feladatválogatóban elakadt papírok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-48. oldalon.
- Az FS-527 másolatkezelőben elakadt tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-49. oldalon.
- Az SD-509 gerincfűzőben elakadt tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-50. oldalon.
- Az FS-529 másolatkezelőben elakadt tűzőkapcsok kiszabadításának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-51. oldalon.

Elakadt papírok kiszabadítása (ADK)

Az alábbiakban az automata dokumentumkezelőben keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



Az ábrán az opciós DF-617 lapfordító automata dokumentumkezelőt tartalmazó példa látható.

MEGJEGYZÉS

Ne emelje fel az eredetiadagoló tálcát az eredetikiadó tálcával együtt.

Elakadt papírok kiszabadítása (jobb oldali ajtó)

Az alábbiakban a jobb oldali ajtónál keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



▲ VIGYÁZAT

A fixálóegység környéke nagyon forró.

 Bármilyen egyéb elem megérintése a jelzett karokon és tárcsákon kívül égési sérüléseket okozhat. Égési sérülés esetén azonnal hűtse le az érintett bőrfelületet hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.

A VIGYÁZAT

Óvintézkedések a festék kiszóródása ellen.

- Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe, valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.
- Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.
- Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

f

1.15

Elakadt papírok eltávolítása (papírtálca)

Az alábbiakban a papírtálcában keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



Az illusztráción látható példán a készülék LU-207 papírszekrénnyel felszerelve látható.

MEGJEGYZÉS

A jobb felső bezárásához nyomja meg az ajtó közepét, hogy az biztonságosan záródjon. Ügyeljen arra, hogy ne érintse meg kézzel a film vagy a papírfelszedő görgő felületét.

Elakadt papírok eltávolítása (FS-527 másolatkezelő)

Az alábbiakban az FS-527 másolatkezelőben keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre. A másolatkezelőben elakadt papír helye a másolatkezelő kiválasztott beállításaitól függően eltérőek lehetnek.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, amelyen az opciós FS-527 másolatkezelőre fel lett szerelve az SD-509 gerincfűző és a PK-517 lyukasztókészlet.

2 **%** 38 Gerincfűző

A másolatkezelőben elakadt papír helye a másolatkezelő kiválasztott beállításaitól függően eltérőek lehetnek.

Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, amelyen az opciós FS-527 másolatkezelőre fel lett szerelve az SD-509 gerincfűző és a PK-517 lyukasztókészlet.

MEGJEGYZÉS

A gerincfűző mozgatásánál nem fogja meg annak más részét, mint a fogantyút, ellenkező esetben becsípheti az ujjait.



Elakadt papírok eltávolítása (FS-529 másolatkezelő)

Az alábbiakban az FS-529 másolatkezelőben keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre. A másolatkezelőben elakadt papír helye a másolatkezelő kiválasztott beállításaitól függően eltérőek lehetnek.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, melyre fel lett szerelve az opciós FS-529 másolatkezelő.

1.15

Papírelakadás elhárítása (JS-505 feladatválogató)

Az alábbiakban a JS-505 feladatválogatóban keletkezett papírelakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, melyre fel lett szerelve az opciós JS-505 feladatválogató.

Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (FS-527 másolatkezelő)

Az alábbiakban az FS-527 másolatkezelőben keletkezett tűzőkapocs-elakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, amelyen az opciós FS-527 másolatkezelőre fel lett szerelve az SD-509 gerincfűző és a PK-517 lyukasztókészlet.

MEGJEGYZÉS

Óvatosan járjon el az elakadt tűzőkapcsok eltávolításánál, ellenkező esetben megsérülhet.

Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (SD-509 gerincfűző)

Az alábbiakban az SD-509 gerincfűzőben keletkezett tűzőkapocs-elakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, amelyen az opciós FS-527 másolatkezelőre fel lett szerelve az SD-509 gerincfűző és a PK-517 lyukasztókészlet.

MEGJEGYZÉS

A gerincfűző mozgatásánál nem fogja meg annak más részét, mint a fogantyút, ellenkező esetben becsípheti az ujjait.

Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása (FS-529 másolatkezelő)

Az alábbiakban az FS-529 másolatkezelőben keletkezett tűzőkapocs-elakadás eltávolítása kerül ismertetésre.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, melyre fel lett szerelve az opciós FS-529 másolatkezelő.

MEGJEGYZÉS

Óvatosan járjon el az elakadt tűzőkapcsok eltávolításánál, ellenkező esetben megsérülhet.

1.16 Kellékanyagok cseréje

Ha esedékes a kellékanyagok cseréje vagy valamilyen egyéb művelet, például ha kiürült a festékkazetta vagy megtelt a lyukasztási tartály, megjelenik egy erre felszólító üzenet az érintőpanelen.

Ha megjelenik egy ilyen üzenet, végezze el a szükséges műveletet.



Ha a festék majdnem kifogyott, az alábbi üzenet jelenik meg (Ha a felhasználó által cserélhető).



Hivatkozás

A csere részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-55. oldalon.

Ha a dobegység cserére szorul, az alábbi üzenet jelenik meg (Ha a felhasználó által cserélhető).



Hivatkozás

A csere részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-57. oldalon.

Ha a festékhulladék-tartály majdnem megtelt, az alábbi üzenet jelenik meg (Ha a felhasználó által cserélhető).



Hivatkozás

A csere részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-56. oldalon.

Ha nincs több tűzőkapocs a másolatkezelőben, a következő üzenet jelenik meg.

Feladatlista	Másolásra	kész.		Szettek Szána
Mód	Cserélje ki a tűzőkapo	cs-tárat.		
ëllenőrzés	Bázis	Eredeti beállít.	Minőség/ Denzitás	Alkalmazás
Felb állanat	Szin	Papir	Nagyitás	Duplex/1-re N
neu" AlldPot	Auton. szin	Autom, pa- pirvalaszt	100. 0%	()¢() '⁺'
	Saroktüzés Balra font			
	Kezelés	Külön szke	nn. Nei	n forgat
Törlés				
Y M C K	07/30/2009 15:42 Menória 0%	*		Language Selection

H

Hivatkozás

A tűzőkapcsok cseréjének részletes ismertetését az FS-527 másolatkezelőben, lásd a jelen kézikönyv 1-58. oldalon.

A tűzőkapcsok cseréjének részletes ismertetését az SD-509 gerincfűzőben, lásd a jelen kézikönyv 1-59. oldalon.

A tűzőkapcsok cseréjének részletes ismertetését az FS-529 másolatkezelőben, lásd a jelen kézikönyv 1-60. oldalon.

Ha a lyukasztási hulladéktartály megtelt, az alábbi üzenet jelenik meg (Ha a felhasználó által üríthető).



Hivatkozás

Az ürítés részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 1-61. oldalon.

A festékkazetta cseréje

Az alábbiakban ismertetjük a festékpatron cseréjét.

A festékpatron cseréje valamennyi színű festék esetén azonos. Példaként a fekete színű festékkazetta cseréje kerül ismertetésre.



MEGJEGYZÉS

A címke színe által jelzett helyre szerelje be a festékkazettát. Ha erőlteti a festékkazetta beszerelését, hibát okozhat.

Az új festékkazetta beszerelése előtt rázza azt fel-le öt-tíz alkalommal.

Tartsa a használt festékkazettákat az eredeti műanyag tasakokban, az eredeti dobozokban és adja le azokat begyűjtésre a szervizképviseletnek.

Ha a fekete kivételével bármelyik egyéb színű festékkazetta fogyna ki, a nyomtatást fekete festékkel lehet folytatni. Nyomja meg a [Folytatás] gombot, majd válassza ki a nyomtatásra kerülő feladatot.

A festékkazetta cseréje mellett ne feledje megtisztítani a cserélt kazetta színének megfelelő elektrosztatikus koronaszálat. Lassan húzza ki ütközésig, majd tolja vissza a koronaszál-tisztító eszközt. Háromszor ismételje meg ezt a műveletet.

⚠ VIGYÁZAT

A festék és a festékpatronok kezelése

- Ne égesse el a festéket vagy a festékkazettát.
- A tűzből szétszóródó festék égési sérülést okozhat.

🕂 VIGYÁZAT

Óvintézkedések a festék szétszóródása esetén

- Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe, valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.
- Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.
- Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

A festékhulladék-tartály cseréje

Az alábbiakban ismertetjük a festékhulladék-tartály cseréjét.



MEGJEGYZÉS

Tartsa meg használt festékhulladék tartály, felszerelt dugóval, az eredeti műanyag tasakban a dobozában és adja le begyűjtésre a szervizképviseletnek.

▲ VIGYÁZAT

A festék és a festéktartály kezelése

- Ne égesse el a festéket vagy a festékkazettát.
- A tűzből szétszóródó festék égési sérülést okozhat.

🕂 VIGYÁZAT

Óvintézkedések a festék szétszóródása esetén

- Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe, valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.
- Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.
- Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

Dobegység cseréje

Az alábbiakban ismertetjük egy dobegység cseréjét.



MEGJEGYZÉS

Tartsa a használt dobegységeket az eredeti fekete műanyag tasakokban, az eredeti dobozokban és adja le azokat begyűjtésre a szervizképviseletnek.

A fény kárt okozhat a dobegységben. A dobegységet csak közvetlenül a beszerelés előtt vegye ki a műanyag tasakból.

Ha a fekete kivételével bármelyik egyéb színű dobegység fogyna ki, a nyomtatást fekete színnel lehet folytatni. Nyomja meg a [Folytatás] gombot, majd válassza ki a nyomtatásra kerülő feladatot.

▲ VIGYÁZAT Óvintézkedések a festék szétszóródása esetén

- Vigyázzon, hogy ne szórja a festéket a készülék belsejébe, valamint óvja a kezét és a ruházatát a festéktől.
- Ha a kezei festékesek lesznek, azonnal mossa meg, vízzel és szappannal.
- Ha a festék a szemébe kerül, azonnal öblítse ki vízzel, majd forduljon orvoshoz.

A tűzőkapocs-tár cseréje (FS-527 másolatkezelő)

Az alábbiakban a tűzőkapocs-tár cseréjét ismertetjük az FS-527 másolatkezelőben.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, amelyen az opciós FS-527 másolatkezelőre fel lett szerelve az SD-509 gerincfűző és a PK-517 lyukasztókészlet.

MEGJEGYZÉS

A tűzőkapocs-tár cseréje esetén győződjön meg arról, hogy megjelent-e az üzenet. Ha a kapocstárat az üzenet megjelenése előtt kiveszi, a művelet nem lesz sikeres. Ne vegye ki a megmaradó kapcsokat, ellenkező esetben még a kapocstár cseréje után sem lehet tűzést végezni a készülékkel.

A tűzőkapocs-tár cseréje (SD-509 gerincfűző)

Az alábbiakban a tűzőkapocs-tár cseréjét ismertetjük az SD-509 gerincfűzőben.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, amelyen az opciós FS-527 másolatkezelőre fel lett szerelve az SD-509 gerincfűző és a PK-517 lyukasztókészlet.

MEGJEGYZÉS

A gerincfűző mozgatásánál nem fogja meg annak más részét, mint a fogantyút, ellenkező esetben becsípheti az ujjait.

A tűzőkapocs-tár cseréje esetén győződjön meg arról, hogy megjelent-e az üzenet. Ha a kapocstárat az üzenet megjelenése előtt kiveszi, a művelet nem lesz sikeres.

Ne vegye ki a megmaradó kapcsokat, ellenkező esetben még a kapocstár cseréje után sem lehet tűzést végezni a készülékkel.

A tűzőkapocs-tár cseréje (FS-529 másolatkezelő)

Az alábbiakban a tűzőkapocs-tár cseréjét ismertetjük az FS-529 másolatkezelőben.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, melyre fel lett szerelve az opciós FS-529 másolatkezelő.

MEGJEGYZÉS

A tűzőkapocs-tár cseréje esetén győződjön meg arról, hogy megjelent-e az üzenet. Ha a kapocstárat az üzenet megjelenése előtt kiveszi, a művelet nem lesz sikeres.

Ne vegye ki a megmaradó kapcsokat, ellenkező esetben még a kapocstár cseréje után sem lehet tűzést végezni a készülékkel.

A lyukasztás hulladéktartály kiürítése

Az alábbiakban a másolatkezelőben elhelyezett lyukasztási hulladéktartály kiürítése kerül ismertetésre FS-527.



Az illusztráción látható példa egy olyan készüléket mutat, amelyen az opciós FS-527 másolatkezelőre fel lett szerelve az SD-509 gerincfűző és a PK-517 lyukasztókészlet.

-

1.17 Opciók

1

Ebben a részben a készülékre szerelhető opciós eszközök kerülnek ismertetésre.

Opciós eszközök hozzáadásával a készülék további irodai igények kielégítésére válik alkalmassá.



Sz.	Név	Leírás	
1	Géptest	Az eredeti a szkenner részben kerül beolvasásra, és a beolvasott kép nyomtatása a nyomtató részben történik.	
2	DF-617 lapfordító automatikus eredetiadagoló	Automatikusan laponként adagolja és szkenneli a eredetit. Ez az egység automatikusan megfordítja és szkenneli a kétoldalas eredetiket.	
3	OC-509 géptető	Rögzíti a betöltött eredetit.	
4	AU-101 hitelesítő eszköz (biometrikus típus)	Az ujjlenyomat beolvasásával végzi a felhasználó hitelesítését.	
5	AU-102 hitelesítő eszköz (biometrikus típus)	A hitelesítő eszköz felszereléséhez a munkaasztal szükséges.	
6	AU-201 hitelesítő eszköz (IC-kártyás típus)	A felhasználó hitelesítését az IC-kártyára rögzített információk segítségével végzi. A hitelesítő eszköz felszereléséhez a munkaasztal szükséges.	
7	WT-507 munkaasztal	 Lehetővé teszi a kezelőpanel áthelyezését egy másik helyre. Hitelesítő eszköz felszerelésére is használható. Ez az opciós egyes értékesítési területeken nem áll rendelkezésre. 	
8	WT-506 munkaasztal	Helyet biztosít az eredetik vagy más anyagok ideiglenes tárolására. Hitelesítő eszköz felszerelésére is használható.	

Sz.	Név	Leírás
9	KH-101 billentyűzet tartó	Egy kompakt billentyűzet használatához szerelje fel ezt a készletet. A kompakt billentyűzettel kapcsolatban a szervizképviselettől kérhet részletes tájékoztatást.
10	MK-713 szerelőkészlet	Szalagpapír nyomtatásához használható.
11	IC-412 v1.1 nyomtatásvezérlő egység	Ez egy külső nyomtatásvezérlő egység, amely felszerelhető a bizhub C360 vagy a bizhub C280 készülékre. Lehetővé teszi a készülék színes hálózati nyomtatóként történő használatát. Az IC-412 v1.1 nyomtatásvezérlő felszereléséhez a készüléket egy gépasztalra vagy papírszekrényre kell szerelni.
12	DK-507 Gépasztal	 Lehetővé teszi a készülék padlóra helyezését. Ez az opciós egyes értékesítési területeken nem áll rendelkezésre.
13	PC-107 Papírszekrény	Lehetővé teszi legfeljebb 500 lap feltöltését a felső tálcába, az alsó tálca pedig tárolóhelyként használható.
14	PC-207 Papírszekrény	500 papírlap feltöltését teszi lehetővé a felső és az alsó tálcába.
15	PC-408 Papírszekrény	2500 papírlap feltöltését teszi lehetővé.
16	SD-509 gerincfűző	Az FS-527 másolatkezelőre szerelve lehetővé teszi a Hajtás/Kötés funkciók használatát.
17	FS-527 másolatkezelő	Kiadás előtt rendezi, csoportosítja és összetűzi a nyomtatott papírokat. Az FS-527 másolatkezelő felszereléséhez a készüléket egy gépasztalra vagy papírszekrényre kell szerelni.
18	PK-517 lyukasztókészlet	Az FS-527 másolatkezelőre szerelve fűzőlyukakat készít.
19	JS-603 Feladatrendező	Az FS-527 másolatkezelőre szerelve. A nyomtatott lapok kiadására használható.
20	FS-529 másolatkezelő	A géptest kiadó tálcájára szerelve lehetővé teszi a kiadott lapok egyidejű szettbe vagy csoportba rendezését, illetve tűzését.
21	JS-505 Feladatrendező	A géptest kiadó tálcájára szerelve lehetővé teszi a nyomtatott lapok rendezését.
Nincs	illusztráció, mivel ezek az opciók a géptesi	tbe kerülnek beépítésre.
22	FK-502 faxkészlet	Lehetővé teszi a készülék faxgépként történő alkalmazását. Alternatívakánt lehetővé teszi több telefonvonal csatlakoztatását.
23	SP-501 bélyegzőegység	Lebélyegzi a szkennelt eredetiket.
24	2. kiegészítő küldési bélyegző	Egy tartalék bélyegző a bélyegzőegységhez.
25	MK-720 szerelőkészlet	Az opciós faxkészlet felszereléséhez használható.
26	EK-604 helyi illesztőkészlet	Egy kompakt billentyűzet használatához szerelje fel ezt a készletet. A kompakt billentyűzettel kapcsolatban a szervizképviselettől kérhet részletes tájékoztatást.
27	EK-605 helyi illesztőkészlet	Ezt a készletet egy kompakt billentyűzet vagy egy Bluetooth-kompatibilis mobiltelefon vagy PDA csatlakoztatására használható. A készletbe egy Bluetooth kommunikáció vételére alkalmas eszköz lett beépítve.
28	VI-505 video illesztőkészlet	Az IC-412 v1.1 nyomtatásvezérlő felszereléséhez szükséges, bizhub C360 vagy bizhub C280 készülék esetén.

Sz.	Név	Leírás
29	SC-507 biztonsági készlet	Lehetővé teszi a másolatvédő vagy jelszavas másolat funkció használatát. Ezen készlet használatával megelőzhető az illetéktelen másolás.
30	LK-101 v2 i-Option	Lehetővé teszi a Webböngésző és az Image Panel funkciók használatát a kezelőpanelen.
31	LK-102 i-Option	Lehetővé teszi a PDF dokumentumok titkosítását egy digitális azonosítóval, digitális aláírás hozzárendelését, valamint a tulajdonságok beállítását, ha egy PDF dokumentum elosztását a szkenner vagy felhasználói fiók funkciók segítségével végzi.
32	LK-105 i-Option	Lehetővé teszi a kereshető PDF funkció használatát.
33	UK-203 felújító készlet	A Webböngésző, az Image Panel, PDF feldolgozás, kereshető PDF, My panel, valamint a My address funkciók használatát engedélyezik. Ha szükséges legfeljebb kilenc nyelvig bővítheti a készülék kezelőpaneljén megjeleníthető nyelvek számát.

1

Hivatkozás Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 2. fejezetében.


2 Alapműveletek

2.1 Egyszerű másolás

Ebben a részben a másolás általános műveleteit ismertetjük.

1 Helyezze el a másolandó dokumentumot.



→ Ha megjelenik a felhasználó/számla nevét kérő képernyő, írja be a szükséges információkat, majd érintse meg a [Bejelentkezés] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyűt. A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 10. és 11. fejezetében.

Feladatlista	Írja be a belépési felhasználónevet és a jelszót, majd érintse meg a [Bejelentkezès] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyüt.	
Felh Állapot		
	Felh. nev	
	Jelszó	
Törlés	Be je lentkezés	
Y M C K	01/27/2009 16:45 👹 Wenéria 0%	



2 Végezze el a beállításokat a Bázis képernyőn.



- → Szín: Válassza ki, hogy színes vagy fekete-fehér másolat készüljön a dokumentumról. Gyári alapbeállításként, az "Autom. szín" kerül kiválasztásra.
- → Papír: Válassza ki a használni kívánt papírtálcát. Gyári alapbeállításként, az "Autom." kerül kiválasztásra.
- → Nagyítás: Nagyított/kicsinyített másolat esetén állítsa be a nagyítási tényezőt. A gyári alapbeállítás "100%" (teljes méret).
- → Duplex/1-re N: Kétoldalas dokumentumok másolása esetén, illetve ha egyoldalas dokumentumokról kétoldalas másolatokat készít, el kell végezze ezt a beállítást. Ezenfelül több dokumentumoldal kombinálható egyetlen nyomtatott oldalon. Gyári alapbeállításként "1 > 1" kerül kiválasztásra.
- → Kezelés: Megjeleníti a kezelési program gombot, amely a gyakran alkalmazott kezelési funkcióhoz van hozzárendelve. Egyszerre konfigurálhatja a regisztrált kezelési funkciókat. A gyári alapbeállítás Szettbe/(Eltolás) Nem/Saroktűzés: Balra fent.
- → Kezelés: A nyomtatott lapok oldalanként vagy példányonként rendezhetők. Ezenfelül a lapok összetűzhetők vagy kilyukaszthatók.
- → Külön szkenn.: Ezt a beállítást kiválasztva külön kötegekben szkennelhet egy dokumentumot. Egy külön adagokban szkennelt dokumentum egyetlen másolási feladatként kezelhető.
- → Nem forgat.: Ezt a beállítást kiválasztva a nyomtatott másolatok nem kerülnek elforgatásra, hogy illeszkedjenek a betöltött papír tájolásához.
- → Nyelvválasztás (Language Selection): Megjeleníti a Nyelvválasztás képernyőt, amelyen kiválasztható az érintőpanelen alkalmazott nyelv.
- → Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.
- 3 Írja be a kívánt példányszámot.



→ A példányszám módosításához, nyomja meg a [C] (törlés) gombot, majd írja be a kívánt számot.

→ A különféle másolási funkciók használatához érintse meg az [Alkalmazás] gombot, majd végezze el a kívánt beállításokat. Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.



4 Nyomja meg a [Start] gombot.



- → Több eredeti szkenneléséhez a tárgyüveg használatával, válassza ki a [Külön szkenn.] lehetőséget. Ez eredeti első oldalának szkennelése után helyezze be a második oldalt, majd ismét nyomja meg a [Start] gombot. Ismételje meg ezt a műveletek, amíg az eredeti összes lapja szkennelésre kerül. Az utolsó oldal szkennelése után érintse meg a [Kezelés] gombot, majd nyomja meg a [Start] gombot.
- → A szkennelés vagy nyomtatás leállításához nyomja meg a [Stop] gombot.
- → A másolási feladat megszakításához érintse meg a [Megszakít] gombot.
- → A következő dokumentum szkenneléséhez a nyomtatás alatt (egy másolási feladat fenntartásához), helyezze be a következő dokumentumot, majd nyomja meg a [Start] gombot.
- → Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 4. fejezetében.

2.2 Alapfokú nyomtatás

Ebben a részben a nyomtatás általános műveleteit ismertetjük.

Nyomtatási adatok küldése

A számítógépes alkalmazásból küldje ki a készülékre a nyomtatási adatokat a nyomtatóillesztő-programon keresztül.



A készülékkel a következő nyomtatóillesztők használhatók.

Windows:

PCL illesztőprogram

PostScript illesztőprogram

XPS illesztőprogram

Macintosh:

OS X PostScript PPD illesztőprogram

OS 9 PostScript PPD illesztőprogram

Nyomtatás előtt

A nyomtatáshoz előzetesen telepíteni kell a számítógépre a nyomtatóillesztő-programot.

A nyomtatóillesztő egyszerűen telepíthető a készülékhez tartozó CD-lemezről. (Windows esetén)

Device Name	Address/Port	Status
V CRUCH PORCETH MANA LOOP	192.168.1.20	Not installed
<		
	Counch Softing	
Clear all Normal Printing	Search Setting	Update List
Clear all Normal Printing	Search Setting	Update List
Clear all Normal Printing pecify the Printer/MFP Except for the Abo	Search Setting ve. (IP Address, Host Name)	Update List

Hivatkozás

A nyomtatáshoz előzetesen el kell végezni a hálózat beállítását. A hálózati beállításokat a készülék felügyelője végezheti el. A hálózati beállításokat a PageScope Web Connection programban is el lehet végezni. Részletes ismertetését lásd a [Hálózati felügyelet] Kezelési útmutató 5., "Nyomtatás" fejezetében.

Nyomtatás

- 1 Hozza létre a dokumentumot az alkalmazásban, majd válassza ki a nyomtatási utasítást.
 - → A Nyomtatás párbeszédablakban válassza ki a nyomtatót.

Nyontalia
Alapat: Dromkat: Nyontada (djos jedeli bank. Nyongosit: Nyontada tafongosit: Nyontada tafoniny Skalan atominy Skalan atomin: Strajelogata (jjl j2 j3)
2 (Igentation Mégre Realmag

→ Ha szükséges, hívja elő a nyomtató-illesztőprogram beállító párbeszédablakát és végezze el a kívánt nyomtatási beállításokat, mint például a tűzés.

Nyomtató kiválasztása	FAX PCL PS XPS
Állapot: Üzemkész Hely: Megjegyzés:	Nyomtatás fájlba Beáll ítások Nyomtatókgresés
Nyomtatási tartomány A teljes dokumentum Kijelölt terület Aktuális oldal Qldalak:	Példányszám: 1 Szétyálogatás
	Nyomtatás Mégse Alkalmaz

[Printing Preferences	×
2	My Tab Basic Layout Finish Cover Mode Stamp/Composition Quality Other	
(2)	My Tab Basic Layout Finish Cover Mode Stamp/Composition Quality Other Image: Stamp / Composition Stamp / Composition Quality Other Add Edt Image: Stamp / Composition Stamp / Composition Quality Other Add Edt Image: Stamp / Composition Stamp / Composition Quality Other Add Edt Image: Stamp / Composition Stamp / Composition Quality Other Add Edt Image: Stamp / Composition Stamp / Composition Quality Other Output Method Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Oniginal Size Output Method Image: Stamp / Composition / Account Track Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition Image: Stamp / Composition	
	Paper Type Default]
	3 OK Cancel Help	

2 A megadott oldalak nyomtatásra kerülnek a beállított példányszámban.



→ Ha "Biztonságos nyomtatás", "Mentés felhasználói fiókba" vagy "Levonat" került kiválasztásra a "Kiadási módszer" legördülő listáról, a dokumentum egy felhasználói fiókban vagy a készülék memóriájában kerül tárolásra. A dokumentumot a készülék kezelőpaneljéről lehet kinyomtatni.



Feladatlista	Válassza ki a nyontatandó felot, és nyonja meg: [Végrehajt] vagy [Start]. Levonat nyontatásához, majd érintse meg a [Csak 1. oldal nyontat]-ot.						
	Tart.fel elenged						
	Sz. F25h 237 COPY	Állapot Esladat	Dokum.	neve 1	97 ^{01t} [09:30	Dok. 哲語: 1 4	Törlés Beallit.
							Bęąll <u>it.</u>
Feladat Feszletei	+ +						Részlet
	01/27/2009 15:	12				Mégse	ОК

2.3 Alapfokú fax műveletek

Ebben a részben a faxolás általános műveleteit ismertetjük.

1 Váltson üzemmódot.



→ Ha megjelenik a felhasználó/számla nevét kérő képernyő, írja be a szükséges információkat, majd érintse meg a [Bejelentkezés] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyűt. A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 10. és 11. fejezetében.

Feladatlista	Írja be a belépési felhasználónevet és a jelszót, majd érintse meg a [Bejelentkezès] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyüt.	
Fein Állapot		
	Felh. név	
	Jeiszó	
Törlés	Poietente	1
Feladat Fészletei Y M C K	01/27/2009 16:45 C	J



2 Adja meg a rendeltetési helyet.

Feladatlista	Válasszon címet.	Címz. 000 száma 000
Mód ellenőrzés	A fax szám megadásához használja a billentyűzetet.	Tolotop
	Cinjegyzék Bezeret Feladat napló	felveve
Falls	E-mail RX	
FEU" Allapot	Fö ABC DEF GHI JKL MNO PORS TUV WXYZ e	tc
	▼Fax ▼Fax ₩E-mail ₩PC(SMB) ↓FTP TOKYO LONDON PARIS SHANGHAI NEW YORK	1/ 1
		Conset
		CSUPUL
Törlés		Kereses
Feladat részletei	🖆 Szkenn. beállít. 🕽 🖻 Eredetiasok 🕽 🖉 Komm. beá	llítás
Y M C K	07/30/2009 15:46 🐯 Langi	lage Selection

- → Ha már tárolt faxszámokat, kiválaszthat egy regisztrált címzettet. A címzettek regisztrálásának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 5-3. oldalon.
- → A faxszám közvetlen beírása esetén a számbillentyűk használatával írja be a számot.



- → Egy dokumentum egyidejűleg több címzett részére is elküldhető (Csoportos küldés). A dokumentum egyidejűleg több címzett részére történő küldésének részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 5-10. oldalon.
- → Szükség esetén nyomja meg a [Szkenn. beállít.], [Eredeti beállítások] vagy a [Komm. beállítás] gombot és végezze el a kívánt szkennelési beállításokat. A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.
- 3 Helyezze el a faxolni kívánt dokumentumot.



bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

- → Ha olyan dokumentumról kíván szkennelni, amelyet nem lehet az automatikus dokumentumkezelőbe helyezni (egy vastag vagy vékony papíron lévő eredeti), helyezze azt a tárgyüvegre.
- → Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumkezelőbe, a küldendő oldalával felfele.
- → A címzettek, valamint a funkciók beállításainak ellenőrzéséhez nyomja meg a [Mód ellenőrzés] gombot. A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 3. fejezetében.

Feladatlista	Válassza ki az ellenörizendő paramétert.	
ellenőrzés	Mód ellenörzés	
Csoportos Cimilista STOKYO	Cim ellenorzes/ regisztralas Szkenn. beallitasok osushagyasa	
	Eregentiasok ell. Komm. beållitás	
1/ 1	E-mail beallitacok	
Hód Bilenőrzés	01/27/2009 15:15 👹 Bezár	

- → A jelen beállítások alkalmazásával létrehozott előnézeti kép megtekintéséhez az érintőpanelen, nyomja meg a [Próba más.] gombot, a [Start] gomb lenyomása előtt.
- 4 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ Több eredeti szkenneléséhez a tárgyüveg használatával, válassza ki a [Külön szkenn.] lehetőséget. Ez eredeti első oldalának szkennelése után helyezze be a második oldalt, majd ismét nyomja meg a [Start] gombot. Ismételje meg ezt a műveletek, amíg az eredeti összes lapja szkennelésre kerül. Az utolsó oldal szkennelése után érintse meg a [Kezelés] gombot, majd nyomja meg a [Start] gombot.

🛁 Hivatkozás

A küldés leállításához a [Start] gomb lenyomása után, nyomja meg a [Feladatlista], majd a [Feladat részletei] gombot, majd törölje a leállítani kívánt feladatot. A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/ hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 3. fejezetében.







Törli az alábbi	i feladatot? Taralt felad. 1
 Feladat. száma	1
Dokum, neve	document
Tárolt idő	01/27/2009 16:23
Felh. név	СОРУ
	Törlés Mentés
01/27/2009 16:23	

2.4 Alapfokú szkennelés

Ebben a részben a szkennelt adatok küldésének általános műveleteit ismertetjük.

Szkennelési adatok küldése

A készüléken szkennelt dokumentum adatfájlként is elküldhető. A következő küldési módszerek állnak rendelkezésre.

- Szkennelés e-mail-be: A szkennelt adatok egy e-mail üzenethez csatolva kerülnek továbbításra.
- FTP TX: A szkennelt adatok egy FTP-kiszolgálóra kerülnek továbbításra.
- SMB TX: A szkennelt adatok egy számítógép megosztott mappájába kerülnek továbbításra, a hálózaton keresztül.
- WebDAV TX: A szkennelt adatok egy WebDAV-kiszolgálóra kerülnek továbbításra.
- Web Service funkció: Lehetséges a szkennelési utasítás kiadása egy számítógépről a hálózaton, vagy a szkennelés e célból történő végrehajtása a készüléken, majd az adatok kiküldése a számítógép részére. Ez a funkció csak Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2 alatt használható. Ha az opciós IC-412 v1.1 nyomtatásvezérlő felszerelésre került a készülékre, ez a funkció nem használható.



Referencia

- A készülék felhasználói fiókjában tárolt adatok is elküldhetők.
- Felhasználói hitelesítés alkalmazása esetén a Scan to Home funkció is használható, amely a saját számítógépére továbbítja, vagy a Scan to Me funkció, amely a saját e-mail címére küldi az adatokat.

1 Váltson üzemmódot.



→ Ha megjelenik a felhasználó/számla nevét kérő képernyő, írja be a szükséges információkat, majd érintse meg a [Bejelentkezés] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyűt. A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 10. és 11. fejezetében.

Feladatlista	Írja be a belépési felhasználónevet és a jelszót, majd érintse meg a [Bejelentkezés] gombot vagy nyomja meg a [Belépés] billentyűt.
Felh Név Állapot	
	Felh. nev
	Jelszó
+ +	
Tör lés	Deje lentkezes
részlétei	01/27/2009 16:45 🔮



2 Adja meg a rendeltetési helyet.

	Uslacs zon osmot	C (MZ
Feladatlista		száma UUU
Mód	billentyüzetet.	
errenor zes	Cinjegyzék Közveti. Feladat napló	Telefon felveve
	E-mail RX	
Feun Állapot	Fő ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ e	tc
	◆Fax TOKYO LONDON PARIS SHANGHAI REW YORK	1/ 1
		Csoport
Törlés		Keresés
Feladat	🕼 Szkenn. beállít. 🏾 🖹 Eredeti Beállítások 🖉 🍣 Konn. beá	llítás
Y M C K	07/30/2009 15:46 👹 Lang	uage Selection

→ Ha már tárolt rendeltetési helyeket, kiválaszthat egy regisztrált címzettet. A címzettek regisztrálásának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 6-3. oldalon.

bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

→ A rendeltetési hely címének közvetlen beírásához, nyomja meg a [Közvetl. bemenet] gombot, válassza ki a továbbítási módot, majd írja be a címet.



- → Egy dokumentum egyidejűleg több címzett részére is elküldhető (Csoportos küldés). A dokumentum egyidejűleg több címzett részére történő küldésének részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 6-22. oldalon.
- → Ha szükséges, nyomja meg a [Szkenn. beállít.], [Eredeti beállítások] vagy a [Komm. beállítás] gombot, majd végezze el a szükséges beállításokat. A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.
- → A jelen beállítások alkalmazásával létrehozott előnézeti kép megtekintéséhez az érintőpanelen, nyomja meg a [Próba más.] gombot, a [Start] gomb lenyomása előtt.
- 3 Helyezze el a szkennelni kívánt dokumentumot.



4 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ Több eredeti szkenneléséhez a tárgyüveg használatával, válassza ki a [Külön szkenn.] lehetőséget. Ez eredeti első oldalának szkennelése után helyezze be a második oldalt, majd ismét nyomja meg a [Start] gombot. Ismételje meg ezt a műveletek, amíg az eredeti összes lapja szkennelésre kerül. Az utolsó oldal szkennelése után érintse meg a [Kezelés] gombot, majd nyomja meg a [Start] gombot.



Hivatkozás

A szkennelt adatok küldését megelőzően el kell végezni a hálózati beállításokat. A hálózati beállításokat a készülék felügyelője végezheti el. A hálózati beállításokat a PageScope Web Connection programban is el lehet végezni. Az egyszerűbb kezelés érdekében végezze el előre a kívánt alkalmazás többi beállítását is, a hálózati beállítások mellett.

Részletes ismertetését, lásd a [Hálózati felügyelet] Kezelési útmutató 4. fejezetében.

2.5 Alapfokú fiók műveletek (felhasználói fiókok regisztrálása)

A Felhasználói fiók mód funkciói igénybevételéhez előzetesen létre kell hozni a fiókokat. Az alábbi módszerrel regisztrálhatók nyilvános, személyes és csoport felhasználói fiókok.

Fiók műveletek

Ezen funkciók lehetővé teszik a dokumentumadatok mentését a készülékbe szerelt merevlemezre, valamint azok szükség szerinti előhívását. Az ezen készüléken szkennelt adatok mellett számítógépen létrehozott adatok, valamint egyéb multifunkciós eszközről küldött adatok is tárolhatók a felhasználói fiókban.



Az alábbi felhasználói fiókok regisztrálhatók.

Felhasználói fiók típusok	Leírás
Nyilvános felhasználói fiók	Ehhez a megosztott felhasználói fiókhoz bárki hozzáférhet. A hozzáférés jelszó beállításával ellenőrizhető.
Személyes felhasználói fiók	Ez egy személyhez rendelt felhasználói fiók amelyhez csak felhasználói hitelesítéssel belépett felhasználó férhet hozzá.
Csoport felhasználói fiók	Ehhez a felhasználói fiókhoz csak egy csoporthoz (számlához) tartozó felhasználók férhetnek hozzá, számlakövetés alkalmazása esetén.
Hirdetőtábla felhasználói fiók	Ez a felhasználói fiók használható dokumentum megosztására a faxvonalon, még a hálózathoz nem csatlakozó címzettek részére is. (A fogadó készülékek F-kód kompatibilisek kell legyenek.) Ezen felhasználói fiók műveletek használatához fel kell szerelni az opciós faxkészletet. A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.
Továbbító felhasználói fiók	Ez a felhasználói fiók szükséges a készülék továbbító állomásként történő használatához. (A továbbított átvitel funkció F-kódokat alkalmaz.) Ezen felhasználói fiók műveletek használatához fel kell szerelni az opciós faxkészletet. A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.
Dátumozó felhasználói fiók	Ez a felhasználói fiók használható ha a dátum/időpont vagy egy sorszám képét kívánja hozzáadni a Szkennelés funkcióval mentett dokumentum adatokhoz. Ez a felhasználói fiók Felügyelet módban regisztrálható. Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 8. fejezetében.

1 Hívja elő a felhasználói fiókok regisztrálására szolgáló képernyőt.



Feladatlista Számlálók	A kiválasztáshoz használja a menü gonbokat vagy a billentyüzetet.			
	Segédprogram	_		
Fein Állapot	1	Félh. fiók	6	Szalagfelirat nyomtatás
	2	Felhasználói beállítás		
	3 Felüş	gyeleti beállítás	8	Eszközinformáció
	4 Segédany	vagok élettartam ell		
Tör lés Feladat				
Y M C K	07/30/2009 15: Memória O	30 %		Bezár





2 Nyomja meg az [Új] gombot.



→ Egy regisztrált felhasználói fiók beállításainak módosításához válassza ki a felhasználói fiókot, majd nyomja meg a [Szerkeszt.] gombot.



- eszthet egy regisztrált séhez, válassza ki a Feladatlista Könyvielz lprogram > Felh. fiók > Nyilvános/Személyes felhasználói fiók ABC DEF GHI JKL MNO PORS TUV WXYZ etc Segédprogram Dát/idő létrehoz Tipus 1/ 1 01/27/2009 15:1 Cím/ Felh. fiók public2 Nyil-Vános 01/27/2009 15:17 Felhaszn. fiól Nyilvános/szem felhaszn.fiók Tör lés Bezár 15:20 01/27/
- **3** Végezze el a kívánt beállításokat.

Feladatlista	Adja meg a beállításokat	. A fiókszám megadásához	használja a billentyüzetet.
Könyvjelzö	Segédprogram > Nyilvános/személyes fel	használói fiók > új	1/2 ←Hátsó To- vább. →
	Felh. fiók száma	3	1 - 999999999
Segédprogram	Felh.fiók név		
Cim/	Jelszó		
Felh. fiók	Index	etc	
	Tipus	Ny i lvános	
Felhaszn. fiók	Tárolt idő	01/27/2009 15:38	
↓ Nyilvános/szem. felhaszn.fiók			
•			
Új	01/27/2009 15:38 🕅		Mégse OK

Feladatlista	Adja meg a dokumentumok törlési idejét.	
Könyvjelzö	Segédprogram > NyilVanos/Személyes felhasználói fiók > új 2	/2 ←Hátsó To-vabb. →
	Automatikus dokumentum törlesi idő	Bizalmas RX
Segédprogram	1 nap 2 nap	
Cím/ Felh. fiók	3 nap 7 nap	Bizalmas RX
Felhaszn. fiók	30 nap	
•	Idö :	
Nyilvános/szem. Folbaczm. fiék	00:05 - 12:00	
	Hentés	
Új	01/27/2009 16:49 👹 Menória 0%	Mégse OK

- → Felh. fiók száma: Adja meg a felhasználói fiók számát. Nyomja meg a [Felh. fiók száma] gombot, majd a számbillentyűk segítségével írja be a felhasználói fiók számát.
- → Felh. fiók név: Adja meg a felhasználói fiók nevét. Nyomja meg a [Felh. fiók név] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a felhasználói fiók nevét.
- → Jelszó: Adja meg a regisztrált felhasználói fiókot védő jelszót. Nyomja meg a [Jelszó] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a jelszót.
- → Index: Válassza ki a regisztrált felhasználói fiókok rendezésére szolgáló index karaktereket. Megfelelő index karakterek kiválasztásával (pl. "TUV" a "Tokió iroda" felhasználói fiókhoz) egyszerűen megtalálhatja a kívánt felhasználói fiókot. Nyomja meg az [Index] gombot, majd a megjelenő lehetőségek közül válassza ki a megfelelő index karaktereket.

→ Egy regisztrált felhasználói fiók törléséhez, válassza ki a törölni kívánt felhasználói fiókot, majd nyomja meg a [Törlés] gombot.

- → Típus: Válassza ki, hogy a regisztrál felhasználói fiók személyes, nyilvános vagy csoport fiók lesz-e. A [Személyes] akkor jelenik meg a "Típus" mellett, ha felhasználó hitelesítéssel lépett be. A [Csoport] akkor jelenik meg a "Típus" mellett, ha számlakövetéssel lépett be.
- → Automatikus dokumentum törlési idő: Adja meg az időtartamot, amely után automatikusan törlésre kerülnek a fiókban tárolt dokumentumok.
- → Bizalmas RX: Adja meg, hogy engedélyezi-e bizalmas faxok fogadását vagy sem. Egy bizalmas fax fogadása esetén egy jelszó is beállításra kerül.
- → A felhasználói fiók regisztrálásakor el kell végezni a fiók nevének beállítását. Ne feledje elvégezni ezt a beállítást.

Referencia

 Személyes felhasználói fiókot felhasználó hitelesítéssel belépett felhasználók hozhatnak létre és használhatnak. Felhasználói fiókok létrehozásával a hitelesített felhasználók részére, a felhasználói fiók tartalma nem tekinthető meg vagy nem használható más felhasználók által. Például, az A hitelesített felhasználó belépése esetén csak az A felhasználó részére regisztrált

felhasználói fiókok jelennek meg a képernyőkön. Mivel a B hitelesített felhasználó részére regisztrált fiókok nem jelennek meg, azok nem is használhatók.



 A bizalmas dokumentumokat személyes felhasználói fiókokban javasolt tárolni. Csoport felhasználói fiókokat számlakövetés mellett regisztrált számlák (csoportok) regisztrálhatnak és használhatnak. Hasonlóan a személyes felhasználói fiókokhoz, külön fiókok létrehozásával az egyes számlák részére, a felhasználó fiókok tartalmát nem tekinthetik meg és nem használhatják más csoportok tagjai.

A csoporton belül megosztott adatokat csoport felhasználói fiókban javasolt tárolni.

2.6 Alapfokú fiók műveletek (adatok mentése egy felhasználói fiókba)

Az alábbiakban kerül ismertetésre az adatok mentése a felhasználói fiókokba.

Másolás, Fax/szkennelés, Felhasználói fiók és Nyomtató módból lehet adatokat menteni egy felhasználói fiókba.

Adatok mentése egy felhasználói fiókba Másolás módban végzett művelettel

1 Nyomja meg a [Mentés felh. fiókba] gombot.





2 Válassza ki a felhasználói fiókot, ahová a dokumentumot menti.

Feladatlista	Odjon meg fájlnevet és felh. fiókot, amelyben tároljá a szkenn. dok-ot. Mentés alatti nyon- tatáshoz állítsa az "Oldalnyontatást" "Be"-re. 825 Alkalmazás > Felhasználói fiók	ttek na 1
	Igen Nen	_
Részletek ell.	Oldalnyontātās Igen Nen	
Y M C K	U/2//2009 15:54	



- → A falhasználói fiók megadható lenyomva a [Felh. fiók] gombot, majd beírva a fiók számát.
- → A felhasználói fiók nevének kereséséhez, nyomja meg a [Fiók keresés] gombot.
- 3 Ellenőrizze a dokumentum nevét.

Feladatlista	Station meg fájlnevet és felh. fiókot, amelyben tárolja a szkenn. dok-ot. Mentés alatti nyon- tatáshoz állítsa az "Oldalnyontatást" "Be"-re. Szz Szz	ttek ma
ellenőrzés	Alkalmazás > Felhasználói fiók	
	Igen Nen	
Pirvaiaszt 100.0%		
0	Felh. 000000001 public1	
	Dokun. neve document	
Részletek ell.	Oldalnyontatás Igen Nen	
Y M C K	01/27/2009 15:55 間 Menéria 02	ОК

- → Alapértelmezésként a beállított dokumentumnév automatikusan megjelenik.
- → A dokumentum nevének módosításához, nyomja meg a [Dokum. neve] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a nevet.
- 4 Helyezze el a menteni kívánt dokumentumot.





5 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ Amikor egy dokumentumot egy felhasználói fiókba ment a Másolás mód egyik funkciójával, az "Oldalnyomtatás" részére "Igen" beállításával, a mentéssel egyidejűleg a dokumentum nyomtatásra is kerül.

Adatok mentése egy felhasználói fiókba Fax/Szkennelés módban végzett művelettel

1 Nyomja meg a [Felh. fiók] gombot.



Feladatlista	Válasszon címet.	Címz. Száma 000
Méd	<pre></pre>	
ellenarzes	Cinjegyzék Közveti Feladat napló	Telefon felvéve
	E-mail RX]
Fein Állapot	F6 ABC DEF GHI JKL MNO PORS TUV WXYZ et	tc
	TOKYO CAN DE TAK DE TAI DE TA	1/ 1
		Csoport
		Keresés
Feladat részletei	da Szkenn, beállít. 🖉 🖀 Beállítások 🖉 🕿 Konn, beál	litás
Y M C K	07/30/2009 15:46 Standard Langu Langu	age Selection



2 Válassza ki a felhasználói fiókot, ahová a dokumentumot menti.

Feladatlista	Ebbe a fiókba menti el a szkennelt dokumentumot, és itt adható meg a fájlnév.	Címz. Száma	000
ëiien&rzes	Közvetlen bemenet > Hentés felhasználói fiókba		
Csoportos Cimlista	Fish:		
	Dokun. neve document		
1/ 1 Törlés			
Y M C K	01/27/2009 15:55 📽 Henoria 0%	ОК	

Feladatlista	♥Válassza ki a fićkot, amelybe menteni szeretné a Vádkumentumot, a kiyant fičk megadasához hasznalua a bilentyüzetet.	Címz. száma	000
Hód ellenőrzés	Ny i Ivános	Fiók	keresés
Csoportos Cimlista	000000001 public1 public2 1	ľ	1/ 1
1/ 1 Törlés Hýtenarzes Y M C K	Felh. fiók 01/27/2009 15:18 ⊠ 07		2)

- → A falhasználói fiók megadható lenyomva a [Felh. fiók] gombot, majd beírva a fiók számát.
- → A felhasználói fiók nevének kereséséhez, nyomja meg a [Fiók keresés] gombot.

3 Ellenőrizze a dokumentum nevét.



- → Alapértelmezésként a beállított dokumentumnév automatikusan megjelenik.
- → A dokumentum nevének módosításához, nyomja meg a [Dokum. neve] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a nevet.
- 4 Helyezze el a menteni kívánt dokumentumot.



5 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ Amikor egy dokumentumot egy felhasználói fiókba ment a Fax/Szkennelés mód egyik funkciójával, egy másik rendeltetési kiválasztásával, a mentéssel egyidejűleg a dokumentum továbbításra is kerül.

Hivatkozás

A címjegyzékbe vagy csoportos címzettként regisztrált felhasználói fiókot "felhasználói fiók címzettnek" nevezünk.

Egy felhasználói fiók címzett megadásával egy fax vagy szkennelt adatok rendeltetési helyeként is tárolhat adatokat a felhasználói fiókba. A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

Adatok mentése egy felhasználói fiókba Felhasználói fiók módban végzett művelettel

1 Válassza ki a felhasználói fiókot, ahová a dokumentumot menti.





2 Nyomja meg a [Dokumentum mentése] gombot.



- → A falhasználói fiók megadható lenyomva a [Felh. fiók] gombot, majd beírva a fiók számát.
- → A felhasználói fiók nevének kereséséhez, nyomja meg a [Fiók keresés] gombot.
- → A [Dokumentum mentése] lenyomása után kiválaszthatja a felhasználói fiókot, amelybe menteni kívánja a dokumentumot.
- → Szükség esetén egy külső memóriában, mobiltelefonban vagy PDA-n tárolt dokumentumok is közvetlenül tárolhatók egy felhasználói fiókban.
- → A külső memóriát használó funkciók részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 2-37. oldalon.
- → Egy mobiltelefonban vagy PDA-n tárolt dokumentum használatának részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 2-45. oldalon.

3 Ellenőrizze a dokumentum nevét.



- → Alapértelmezésként a beállított dokumentumnév automatikusan megjelenik.
- → A dokumentum nevének módosításához, nyomja meg a [Dokum. neve] gombot, majd az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a nevet.
- → Különböző beállítások elvégzéséhez, mint például a kép minősége vagy a dokumentum tájolása, nyomja meg a [Szkenn. beállít.] vagy az [Eredeti beállítások] gombot. Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 6. fejezetében.
- 4 Helyezze el a menteni kívánt dokumentumot.





5 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ A műveletet a [Start] billentyű lenyomásával is elindíthatja.

Feladatlista	<pre></pre>
<u> </u>	Polymentum Profitose
Felhasználói fiók	
	Feib. 000000001 publict
	Dokum. neve document
	Érintse meg a [Végrehajt] mezőt, vagy nyonja meg a [Start] gombot. A fájlnév módosítható.
Törlés	🖨 Szkenn. beállít. 🖉 🖀 Eredeti
Y M C K	01/27/2009 15:57 Start

Hivatkozás

2

A nyomtató-illesztőprogram által továbbított nyomtatási adatok a felhasználói fiókokban tárolhatók.

A nyomtató funkciók segítségével történő mentésének részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 4-6. oldalon.

2.7 Alapfokú fiók műveletek (mentett dokumentumok használata)

Az alábbiakban a felhasználói fiókokban tárolt adatok nyomtatására és küldésére szolgáló műveletek kerülnek ismertetésre.

Felhasználói fiók mód

A felhasználói fiókokban tárolt adatok szükség esetén kinyomtathatók vagy továbbíthatók. Ez az alábbi esetekben lehet hasznos.

- Korábban nyomtatott dokumentumok újranyomtatása: A dokumentumok gyorsan kinyomtathatók, számítógépek vagy egy alkalmazás igénybe vétele nélkül.
- Papírdokumentumok kezelhető adatok formájában történő mentéséhez: Nagy mennyiségű papír alapú dokumentum kompakt formátumú adatokként tárolhatók, csökkentve ez által a szükséges irodai területet.
- Dokumentum hatékony továbbítása és elosztása: A dokumentumok egyszerűen továbbíthatók a hálózaton, számítógép használata nélkül.
- Dokumentum nyomtatása egy külső memóriából: Egy külső memóriába tárolt dokumentumok egyszerűen kinyomtathatók a memóriát közvetlenül a készülékhez csatlakoztatva, számítógép használata nélkül. A vezeték nélküli kapcsolat alkalmazásával, kiadhatja az adatokat egy mobiltelefonra vagy PDA-ra is.



Hivatkozás

Rendezheti és szerkesztheti a felhasználói fiókban tárolt adatokat. Szükség esetén áthelyezheti a tárolt adatokat vagy kitörölhet egy oldalt egy dokumentumból.

A felhasználói fiókokban tárolt adatokkal a PageScope Web Connection programmal is végezhet műveleteket, egy számítógép böngészőprogramjából.

A PageScope Web Connection program használatával a nélkül keresheti ki vagy nyomtathatja a felhasználói fiókokban tárolt adatokat, hogy elhagyná az íróasztalát.

Az adatok könnyebben átvehetők a felhasználói fiókból a számítógépre. Részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 7-16. oldalon. További részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

Tárolt dokumentumok nyomtatása

2

1 Válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentumot tartalmazó felhasználói fiókot, majd nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot.





→ Ha a felhasználói fiókhoz jelszó lett beállítva, írja be a jelszót majd nyomja meg az [OK] gombot.



- → A készülékhez egy külső memória csatlakoztatható, a memóriában tárolt adatok kiadásához. A vezeték nélküli kapcsolat alkalmazásával, kiadhatja az adatokat egy mobiltelefonra vagy PDA-ra is.
- → A külső memóriát használó funkciók részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 2-37. oldalon.
- → Egy mobiltelefonban vagy PDA-n tárolt dokumentum használatának részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 2-45. oldalon.

2 Válassza ki a nyomtatásra kerülő dokumentumot, majd nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.



→ A Nyomtatás képernyőn, megadhatók a Kezelés beállításai, valamint a példányszám.

Feladatlista	• A dokumentum nyomtatasi beallitasainak madositasahoz valasszon a kovetkeze lehetosegek kezili valasszon a kovetkeze lehetosegek kezili vagy nyomja meg a (Start) bilentyöt.	nbot
ellenőrzés	Nyomtatás > Nyomtatás részletei	
Elözetes	Bázis	Alkalmazás
Autom.pa- Pirvalaszt 100.0%		
	Szettek 1	01da1marg6
	Nyomt. <u>1 oldalas</u> 2-oldalas	Lap/Boritó/ Fediap
	Szin Fekete Jegentizztin- bealittät hasznátata	Bélyegz/Összeáll
	Kezelés Kombinálás Nagyitás	
Y M C K	01/27/2009 15:58 🕅 Memória 0%	Mégse Start

- → Több tételnyi adat kiválasztása esetén engedélyezett a [Kombinálás] beállítás és több mentett adatot nyomtathat egyidejűleg. Legfeljebb 10 tételnyi adat nyomtatható egyidejűleg. Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.
- → Az [Előzetes] gombot lenyomva ellenőrizheti az előzetes képet.
- 3 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ A műveletet a [Start] billentyű lenyomásával is elindíthatja.

Tárolt dokumentumok küldése

2

1 Válassza ki a küldeni kívánt dokumentumot tartalmazó felhasználói fiókot, majd nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot.





→ Ha a felhasználói fiókhoz jelszó lett beállítva, írja be a jelszót majd nyomja meg az [OK] gombot.

Írja be a kiválasztott felhasználói fiók jelszavát. A beírt szöveg törléséhez nyonja meg a LCI billentyüt. 1 publici	
Felbretisk	
	Váltó
JUNUZ	2
07/30/2009 15:30 🕅	ОК

2 Nyomja meg a [Küldés] gombot, válassza ki a küldendő dokumentumot, majd nyomja meg a [Küldés] gombot.



- → Több tételnyi adat kiválasztása esetén engedélyezett a [Köteg TX] beállítás és több mentett adatot nyomtathat egyidejűleg. Legfeljebb 10 tételnyi adat küldhető egyidejűleg. Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.
- 3 Adja meg a rendeltetési helyet.

Feladatlista	Válasszon címet.	Címz. Száma	000
Hód eilenőrzés Előzetes	• A stanspace • Cinjegyzék Cinjegyzék Feladat naplé		
Csoportos Címlista	ABC DEF GHI JKL HNO PORS TUV HWYZ	etc	
	New York Shanghai Sh	к	1/ 1
1/ 1		Cso	oport
Tör lés		Kei	resés
Y M C K	Dokumencum bearintas Komm. bearintas Hikaina 01/27/2009 15:15 W Menária DX		tart

- → Ha már tárolt rendeltetési helyeket, kiválaszthat egy regisztrált címzettet. A címzettek regisztrálásának részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 6-3. oldalon.
- → A rendeltetési hely címének közvetlen beírásához, nyomja meg a [Közvetl. bemenet] gombot, válassza ki a továbbítási módot, majd írja be a címet.

Feladatlista Hid eilenerzes Előzetes	Valasszon ki egy cintipust, najd adja meg a cinet. Scifiknesyszemegadassánoz haznalja a Cinjegyzék 1 Cinjegyzék 1	0			
Csoportos Cimlista	Cin bevitel				
2	Fax E-nail Internet fax				
1/ 1					
Törlés	IP-cin fax PC(SHB) FTP				
Mód ellenőrzés	Dokumentum beállítás 🧟 Konm. beállítás 🛛 Alkalnazás	a			
Y М С К	01/27/2009 15:15 M Menória 0%	J			

- → Egy dokumentumot egy időben több címzettnek is elküldhet. A dokumentum egyidejűleg több címzett részére történő küldésének részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 6-22. oldalon.
- → Szükség esetén nyomja meg a [Komm. beállítás] gombot és végezze el a kívánt beállításokat. Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.
- → Az [Előzetes] gombot lenyomva ellenőrizheti az előzetes képet.

4 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ A műveletet a [Start] billentyű lenyomásával is elindíthatja.

Feladatlista	Válasszon cínet.	Címz. száma	000
Mód	<pre></pre>		
ellenőrzés	Cinjegyzék Közveti. Feladat napló		
Elözetes			
Csoportos Címlista	F6 ABC DEF GHI JKL MNO PORS TUV WXYZ	etc	
	TORYO CFax LONDON PARIS SHANGHAI €FTP	K 1	/ 1
		Cso	port
1/ 1		Ker	esés
Tör lés		740	
Mód ellenőrzés	Dokumentum beallitas Komm. beállítás Alkalha	zas	
Y M C K	01/27/2009 15:15 📽 Mégse	Sta	art
2.8 Külső memória használata

Az alábbiakban a külső memória használata kerül ismertetésre.

Egy dokumentum számírógép használata nélkül is kinyomtatható a külső memóriából vagy eltárolható egy külső memóriába. Továbbá egy felhasználói fiókban tárolt dokumentumot el lehet menteni a külső memóriába, illetve egy külső memóriában tárolt dokumentumot el lehet menteni egy felhasználói fiókba.

Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 2. fejezetében.

Referencia

• Csatlakoztassa a külső memóriát az USB csatlakozóhoz.



A külső memóriában tárolt dokumentum egy felhasználói fiókba történő mentése, vagy egy dokumentum külső memóriába történő szkennelése esetén előzetesen végezze el a beállításokat. Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 8. fejezetében.

Dokumentum nyomtatása a külső memóriából

1 Csatlakoztassa a készülékhez a külső memóriát, majd nyomja meg a [Dokumentum nyomtatása a külső memóriából] gombot.



2.8

→ Ha a külső memóriát már csatlakoztatta, nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot a Felhasználói fiók funkció képernyőjén. A [Használ/átrendez] részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.





2 Válassza ki a dokumentum és nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.



3 Ellenőrizze a nyomtatás beállításait.

Feladatlista Mód eilenőrzés	◆A dokumentum pyom Valasszon a köyöt Ha keszen all a n Vagy nyomja meg a Nyomtatás > Külső	tetasi beallitas keza lehetasegen yontatasra, erin istarti billent memória > Nyomta	ainak médosításahoz (közül) tégé még a [start] g yyű. nás részlétei	: onbot
		Bázis		Alkalmazás
Autom.pa- pirvaiaszt 100.0%	Szettek száma	1		
	Szin	összes Szín	Fekete	Bélyegz/Összeáll
	Nyomt.	1 oldalas	2-oldalas	
	Kötés helyzete	Fent Bal térköz	Jobbra	
	Kezelés		Papir	
У M С К	01/27/2009 16:41	*		Mégse Start

- → A dokumentum nyomtatása során módosíthatja a nyomtatási beállításokat. A nyomtatás során elvégezhető beállítások részletes ismertetését lásd [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.
- 4 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ A feladatot a [Start] gomb lenyomásával is elindíthatja.

Egy szkennelt dokumentum mentése a külső memóriába

1 Csatlakoztassa a készülékhez a külső memóriát, majd nyomja meg a [Dokumentum mentése a külső memóriába.] gombot.



→ Ha a külső memóriát már csatlakoztatta, nyomja meg a [Dokumentum mentése] gombot a Felhasználói fiók funkció képernyőjén.





2 Ellenőrizze a dokumentum nevét.

Feladatlista	Érintse meg a [Végrehajt] mezőt, vagy nyonja meg a [Start] gombot. A fájlnév módosítható.
	Dokumentun mentese
	Felh. White our min
	Dokum. neve document
	Erintse meg a tvegrenajt mezot, vagy nyonja meg a [Start] gombot. A fájlnév módosítható.
	dj Szkenn beállít. 🖲 Esseritéssok
	01/27/2009 16:04 🕅 MégSe Start

- → A dokumentum nevét a dokumentum mentésénél is módosíthatja. A dokumentum mentése során elvégezhető szkennelési és eredeti beállítások részletes ismertetését lásd [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 6. fejezetében.
- 3 Helyezze el az eredetit, majd nyomja meg a [Start] gombot.



→ A feladatot a [Start] gomb lenyomásával is elindíthatja.

Egy külső memóriában tárolt dokumentum mentése egy felhasználói fiókba

1 Csatlakoztassa a készülékhez a külső memóriát, majd nyomja meg a [Dokumentum mentése a külső memóriából felhasználói fiókba.] gombot.



→ Ha a külső memóriát már csatlakoztatta, nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot a Felhasználói fiók funkció képernyőjén. A [Használ/átrendez] részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.





2.8

2 Válassza ki a dokumentumot, majd nyomja meg a [Mentés felh fiókba] gombot.



3 Válasszon ki egy felhasználói fiókot.

Feladatlista	Érintse meg a [Végrehajt] mezőt, vagy nyomja meg a [Start] gombót. A fájlnév nódosítható.
ellenérzés	Fájl > Mentés felhasználói fiókba
Felhasználói fiók 🎯 Public1	Feath. 000000001
	Érintse meg a [Végrehajt] mezőt,
Tör lés	Vāgy nyonja meg a Istarti gombot. A tājinēv modosītnatā.
х м с к	07/30/2009 15:31 🕅 Hégse Start

- → A dokumentum nevét a dokumentum mentésénél is módosíthatja.
- 4 Nyomja meg a [Start] gombot.



→ A feladatot a [Start] gomb lenyomásával is elindíthatja.

Hivatkozás

2

Szükség esetén egy felhasználói fiókban tárolt dokumentum elmenthető egy külső memóriába.



Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.

2.9 Egy Bluetooth-kompatibilis mobiltelefonon vagy PDA-n tárolt dokumentum használata

Az alábbiakban egy mobiltelefonon vagy PDA készüléken tárolt dokumentum használata kerül ismertetésre.

Egy mobiltelefonon vagy PDA-n tárolt dokumentum kinyomtatható vagy elmenthető egy felhasználói fiókba.

Részleten lásd [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 2., a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 12. vagy a [Hálózati felügyelet] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

Referencia

- Egy mobiltelefonon vagy PDA-n tárolt dokumentum használatához a készülékre fel kell szerelni az opciós EK-605 helyi illesztőkészletet. Ebben az esetben előzetesen el kell végezni a hálózat beállítását. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.
- Előfordulhat, hogy ez a funkció nem használható a készüléken, a mobiltelefon vagy PDA típusától és a támogatott fájlformátumoktól függően.

Egy mobil terminálon tárolt dokumentum mentése egy felhasználói fiókba

1 Válassza ki a [Mobil/PDA] funkciót és nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot.





2.9

2 Nyomja meg a [Mentés felh. fiókba] gombot.

2



3 Válasszon ki egy felhasználói fiókot.

Feladatlista Méd eilenarzes	Valassza ki a felhasználói fiőkot, amelybe menti a dokumentumot. A számbillentyük használatával adja meg a kivánt fiőkot. Nyilvános 000000001 publict	Fiók keresés
Fiók információ Felh. fiók száma		1/ 1
000000001 Felh. fiók név		
PUDIIC1 Tipus		
Nyilvános félhaszn. fiák	Felh. fiók	2
Y м с к	07/30/2009 15:44 🕅 Mégse	ОК

4 Ellenőrizze a PIN-kódot és helyezze üzembe a mobiltelefont vagy a PDA-t.





Egy fájl fogadásához egy mobiltelefonról vagy PDA-ról, válassza ki ezt a készüléket, adja meg a fájlt, majd a PIN kód megjelenése után a kezelőpanelen írja be a PIN-kódot a mobiltelefonba vagy PDA készülékbe.

A mobiltelefon vagy PDA műveletek a készülék típusától függően eltérőek lehetnek.

A mobiltelefon vagy PDA műveleteinek részletes ismertetését a mobiltelefon vagy PDA kézikönyvében találhatja.

Dokumentum nyomtatása egy mobil terminálról

1 Válassza ki a [Mobil/PDA] funkciót és nyomja meg a [Használ/átrendez] gombot.



2 Nyomja meg a [Kellékanyaglista ell.] gombot.



2.9

3 Ellenőrizze a PIN-kódot és helyezze üzembe a mobiltelefont vagy a PDA-t.



→ A dokumentum nyomtatása alatt a Felhasználói beállítás között módosíthatók a nyomtatási beállítások. A nyomtatás során elvégezhető beállítások részletes ismertetését lásd [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 13. fejezetében.

Hivatkozás

A mobil terminálon tárolt dokumentum nyomtatásának részletes ismertetését lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 8. vagy a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 12. fejezetében.

Hivatkozás

Egy fájl fogadásához egy mobiltelefonról vagy PDA-ról, válassza ki ezt a készüléket, adja meg a fájlt, majd a PIN-kód megjelenése után a kezelőpanelen írja be a PIN-kódot a mobiltelefonba vagy PDA készülékbe.

A mobiltelefon vagy PDA műveletek a készülék típusától függően eltérőek lehetnek.

A mobiltelefon vagy PDA műveleteinek részletes ismertetését a mobiltelefon vagy PDA kézikönyvében találhatja.



2.9



3 Hasznos másolási műveletek

3.1 A gyorsmásolás alapbeállításai

A képernyő testreszabható, például a Gyorsmásolat képernyő esetén, hogy a másolási funkciók kényelmesebben elérhetők legyenek.

Gyorsmásolat képernyő

Az alapvető másolási beállítások egyetlen képernyőn elérhetők. A [←] gombot lenyomva jeleníthetők meg egyéb beállítások, mint a további színbeállítások.



♦

Feladatlista	Másolási	a kész.				Szettek száma
	Gyors- másolat	Bázis	Er	edeti allit.	Minőség/ Denzitás	Alkalmazás
Szin		Papir		Nag	yítás	Szimplex/ Duplex
Autom. szin	Autom.			10	0. 0%	1+1
összes szín	1 A4 D	🕛 А4 🛛	ור	Autom	v1 0	1+2
2-SZINÜ				HULOM.	NI.U	2 2 → 1
Fekete	2 A4 D	J		▶11×17	▶8½×11	2 > 2
Egy szín	3 A4 D	Tálca beállít	tás	8½×11 ▶11×17	11×17 ▶8½×14	Kätés helyzete
Saroktüzés			150	5½×8½ ▶8½×14	11×17 ▶8½×11	Nem kombinál
Balra fent	4 A4 D			200.0%	50.0%	2 in 1
Kezelés	Külön szke	nn.		Kicsit	Kézi	4 in 1/8 in 1
Y M C K	07/30/2009 15 Memória	: 33 0%				anguage Selection 🚽

3.1

	Feladatlista	Másolásra <mark>s</mark> sz.	9 10	szettek száma 11
		Gyorg- Bázis - Bázis - B	redeți eallit. Minéseg/ Denzitas	Alkalmazás
1	Szin	2 Papir	3 Nagyítás	Szimplex/
	Autom. szin	Autom.	100. 0%	1+1
	összes szín			1+2
	2-színű		AULOM. XI.U	2 ⇒ 1
	Fekete	2 A4 D	8½×14 ▶11×17 ▶8½×14	2 + 2
	Egy szín	3 A4 D Tálca beállítás	8½×11 11×17 ▶11×17 ▶8½×14	Kätés helyzete
	Caraldansa	megváltoztatása	5½×8½ 11×17 ▶8½×14 ▶8½×11	Nem kombinál 5
	Balra fent	4 A4 D L	200.0% 50.0%	
7	Vozolás	Vülän szkonn 6	Kirsit Kézi	4 in 1/8 in 1
Ŀ	Neze ies		Interior Incer	
	Y M С К	07/30/2009 15:33 🕅 Memória 0%	Lė	anguage Selection

Sz.	Elem	Leírás
1	Színbeállítás	Válassza a nyomtatás színét.
2	Papírbeállítások	Válassza ki a másolópapír fajtáját és formátumát.
3	Nagyítási beállítások	Az eredetitől eltérő méretű papírra történő másolás érdekében, vagy a másolt kép méretének csökkentése vagy növelése érdekében beállítható a nagyítás tényező.
4	Szimplex/Duplex beállítások	Válassza ki, hogy a dokumentum és a másolat egyoldalas-e vagy kétoldalas.
5	Kombinálási beállítások	Válassza ki a dokumentumoldalak kombinálásának beállítását a másolatokon.
6	[Külön szkenn.] billentyű	Válassza ki, hogy egy külön kötegekben szkennelt dokumentum egyetlen feladatként legyen-e kezelve.
7	Kezelési beállítások	Kiválasztja a szettbe vagy csoportba rendezés, az eltolás, a tűzés vagy a lyukasztás beállításait.
8	Bázis fül	Megnyomására megjelenik a Bázis képernyő.
9	Eredeti beállít. fül	Megnyomására megjelenik az Eredeti beállítás képernyő.
10	Minőség/Denzitás fül	Megnyomására megjelenik a Minőség/Denzitás képernyő.
11	Alkalmazás fül	Megnyomására megjelenik az Alkalmazás képernyő.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 6. fejezetében.

3.2 Papírhasználat csökkentése másolás alatt

Kétoldalas (a papír mindkét felére nyomtatott), valamint kombinált (több oldal kicsinyített nyomtatása egyetlen papírlapra) másolatok készítésével csökkentheti a papírhasználatot, valamint az irodában szükséges tárolóhelyet.

Kétoldalas másolás

Nagy mennyiségű egyoldalas dokumentum nyomtatása esetén a papír mindkét oldalára nyomtatva felére csökkentheti a papírhasználatot.





♦



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

Kombinált másolatok

3

Válassza ki az "1-re 2", az "1-re 4" vagy az "1-re 8" beállítást, attól függően, hogy hány oldalt kíván nyomtatni egy lapra. Ezeket a beállításokat a kétoldalas nyomtatással együtt alkalmazva, tovább csökkentheti a papírhasználatot.



Feladatlista	Másolásra ké	SZ.	Szette Száma	1
ellenőrzés	Bázis Ere	deti beállít. 🛛 🖁 🖁	nőség/ Alkalma	IZáS
FgJh Allapot	Szin	Papir Automi892t	Nagyitás Duplex	/1-re N ⇒□]] + 1
	Saroktüzés Balra fent		(
	Kezelés	Külön szkenn.	Nem forgat	
Törlés Feladat				
Y M C K	07/30/2009 15:29 Memória 0%		Language S	Selection





Az "1-re 4" vagy "1-re 8" kiválasztása esetén beállíthatja az oldalak elrendezését.





Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

3.3

3.3 Nagy mennyiségű dokumentumoldal másolása egyszerre

Ha az egyszerre másolásra kerülő dokumentumlapok száma meghaladja az automata dokumentumkezelőbe helyezhető lapok számát, a dokumentum külön kötegekre osztható, amelyek külön kerülnek szkennelésre. Az összes dokumentumoldal szkennelése után a másolatok együtt kerülnek kiadásra. Ez nagy oldalszámú dokumentumok több példányban történő nyomtatása esetén hasznos.



Külön szkenn.





Ismételje meg ezt a műveletek, amíg a dokumentum összes lapja szkennelésre kerül.







Referencia

- Az automatikus dokumentumkezelőbe nem tölthető eredetiket helyezze a tárgyüvegre. A dokumentumok külön kötegekben is szkennelhetők a tárgyüvegről.
- A beállítások módosításához, nyomja meg a [Beállítás mód.] gombot.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

3.4 Füzet készítése a másolatokból

A másolatok a középvonaluk mentén összetűzhetők és folyóirathoz vagy brosúrához hasonló formában készíthetők. A "Füzet" funkció vagy a "Füzet eredeti" funkció használata az eredeti dokumentum elrendezésétől függ.

Füzet

3

Különálló oldalakat tartalmazó dokumentumok esetén válassza ki a "Füzet" funkciót. A rendszer automatikusan elrendezi a szkennelt dokumentum oldalait és kétoldalas másolatok készülnek.











Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

Füzet eredeti

Egy brosúra esetén, amelyből eltávolította a tűzőkapcsokat, válassza ki a "Füzet eredeti" funkciót. A dokumentum másolásra kerül és a másolatokat a készülék összetűzi a középvonaluk mentén, olyan formában mint az eredeti brosúra.









\square	Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

3

3.4

3.5 Árnyékok törlése a másolatokról

Keret törlése

A másolatok a nem kívánt részek törlésével is készíthetők, mint az átviteli információk a faxok fejlécén vagy a fűzőlyukak árnyéka.















Referencia

3

- Mind a négy oldalon azonos szélességű sáv kerül törlésre, vagy oldalaként beállítható a törölt sáv szélessége.
- A törlésre kerülő keret szélessége 0,1 mm és 50,0 mm (1/16 inch és 2 inch) között lehet.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

3.6 Nagyított/kicsinyített másolatok készítése eltérő méretű papírra

Autom.nagyítás

A másolatok a betöltött eredeti mérete és a megadott papírformátum alapján automatikusan kiválasztott nagyítási tényezővel is készülhetnek.







Feladatlista	Másolásra	kész.		Szettek Száma
ellenőrzés	Bázis	Eredeti beállít.	Minőség/ Denzitás	Alkalmazás
	Szin	Papír	Nagyitás	Duplex/1-re N
Autom,pa- pirvalaszt 100.0%	Autom.	Kézi	100. 0%	25.0 - 400.0
▣ <u>•</u> •	Teljes méret		Kicsit	- +
		Rögzített nagyítás		Zoon tényező beállítás
Részletek ell.	■→ Nagyītās → 121. 8½> → 11>	4% 129.4% 154.5 (14 8½×11 5½×8 (17 ▶11×17 ▶8½×1	% ½ 200.0%	400. 0%
				200.0%
	Kicsinyit	5% 77.2% 84.79 14 11×17 11×17 ×11 ▶8½×14 ▶8½×1	[%] 50.0%	50. 0%
Y M C K	01/27/2009 16:09 Memória 0%	*		ОК

Referencia

3

 Az [Autom.] nagyítás beállítás kiválasztása esetén az [Autom.] papír beállítás nem választható ki. Válassza ki a kívánt papírmérettel töltött tálcát.



Referencia

 Ha a dokumentumnál nagyobb méretű papírra készít másolatot, a dokumentumot a papírral egyező tájolással töltse be.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

3.7 Egy nyitott könyv oldalainak másolása külön papírlapokra

Könyvmásolás

Egy könyv vagy brosúra nyitott lapjai külön lapokra másolhatók.

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy felnyitott dokumentumkezelővel másoljon, ha közvetlenül a tárgyüvegre helyezi az eredeti példányt. Szükség esetén helyezzen egy eredeti képet a papír közepére.





╉











Referencia

A következő Könyv szkennelés beállítások használhatók: Külön beállítások adhatók meg a könyv elülső • és hátsó borítója részére.

Paraméter	Leírás
[Könyv egy lapra]	A nyitott könyv mindkét oldala egy lapra kerül másolásra.
[Külön lapra]	A jobb és bal oldal külön lapra kerül nyomtatásra, a dokumentum eredeti sorrendjében.
[Első borító]	Az első borító és az eredeti nyitott oldalainak szétválasztott másolata a dokumentum eredeti sorrendjében kerül nyomtatásra.
[Első és hátsó borító]	Az első borító, az eredeti nyitott oldalainak szétválasztott másolata és a hátsó borító a dokumentum eredeti sorrendjében kerül nyomtatásra.

Hivatkozás Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

3.8 Borítólapok hozzáadása a másolás során

Borító mód

3

Ha a másolás során a dokumentumtörzshöz használt papírtól eltérő papírt kíván használni a borítólapok részére, a helyett, hogy külön készítené a borítólapok és a dokumentumtörzs másolatait, az egész dokumentumot egyszerre nyomtathatja eltérő papírfajták használatával.











♦



•

Válassza ki a borítólapnak szánt papírral megtöltött papírtálcát.

Feladatlista	Válassza ki a borítólapokhoz használni kívánt papírt.	Szettek Száma
ellenőrzés	Alkalmazás > Boritólap > Első boritólap papir	
[®] A4 D 100.0%	Gép	
Részletek ell.	3 A4 D	
	4 A4 D	2
Y M C K	07/30/2009 15:33 🚳	ОК

Referencia

• A borítólapokhoz a dokumentumtörzzsel egyező formátumú papírt használjon, és azokat ugyanolyan tájolással töltse be a tálcába.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

3.9

3.9 Kötés tűzőkapcsokkal és fűzőlyukak készítése a másolatokban

Tűzés/lyukasztás

3

Többoldalas dokumentumokról készített másolatok összetűzhetők. Beállítható, hogy a dokumentum a sarkán vagy két helyen kerüljön-e összekapcsolásra. A Tűzés beállítások csak akkor használhatók, ha az opciós másolatkezelő is fel lett szerelve.

A másolatokba fűzőlyukak készíthetők. A Lyukasztás beállítások csak akkor használhatók, ha az opciós FS-527 másolatkezelőre fel lett szerelve a lyukasztókészlet.



Feladatlista	Másolásra	kéSZ.		szettek száma
ellenőrzés	Bázis	Eredeti beállít.	Minőség/ Denzitás	Alkalmazás
Feih Állapot	Szín	Papir	Nagyitás	Duplex/1-re N
	Auton. szin	Autom, pa- pirvalaszt	100. 0%	
	Saroktüzés Balra fent			Terrer and terre
	Kezelés	Külön szk	kenn. Nen	1 forgat
Törlés				
Feladat részletei		673		
Y M C K	07/30/2009 15:29 Memória 0%	V		Language Selection




Lyukasztás beállítása esetén válassza ki a lyukak helyét.

Feladatlista	Adjā meg a helyzetēt a Szette dokumentum tājolāsāhoz képest.	1
ellenarzes	Kezelés > Helyzet	1
β <u>μτου 193-</u> τ 100.0%	Auton.	S:
Részletek ell.	Eredeti tajolása	
У М С К	07/30/2009 15:49 👹	ок

Referencia

- A Kezelési program gomb használata esetén egyszerre állíthatja be a regisztrált kezelési funkciókat.
 - Tűzés beállítással az alábbi papírok használhatók. A papír súlya: FS-527 másolatkezelő felszerelése esetén Normál papír (15-15/16 lb - 23-15/16 lb (60 g/m² - 90 g/m²)) Vastag papír 1/2 (24-3/16 lb - 55-5/8 lb (91g/m² - 209 g/m²)) FS-529 másolatkezelő felszerelése esetén Normál papír (15-15/16 lb - 23-15/16 lb (60 g/m² - 90 g/m²)) Vastag papír 1/2 (24-3/16 lb - 55-5/8 lb (91g/m² - 209 g/m²)) *Csak borítólapként használható. Papírformátumok: FS-527 másolatkezelő felszerelése esetén A3 \Box - A5 \Box , 11 × 17 \Box - 8-1/2 × 11 \Box / \Box FS-529 másolatkezelő felszerelése esetén A3 \Box - B5 \Box , 11 × 17 \Box - 8-1/2 × 11 \Box / \Box

3.9

- Lyukasztás beállítással az alábbi papírok használhatók.

A lyukasztott lyukak száma eltérő lehet az országtól (régiótól) függően, ahol az egység felszerelésre kerül. Részletes felvilágosításért, forduljon a szervizképviselethez.

Hivatkozás

3

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

3.10 Másolás borítékokra

Kézitálca

Borítékokra történő másolás esetén használja a kézitálcát.

Ha borítékokra készít másolatokat, különösen fontos a dokumentum és a papír megfelelő tájolása.

1 Helyezze be a dokumentumot és a papírt.

Eredeti



Boríték



→ A nyomtatandó oldalával lefele helyezze be.

2 Állítsa be a papírfajtát és a formátumot.

3





→ Borítékok betöltése esetén válassza ki a [Boríték] beállítást a Papírfajta részére. Állítsa be a betöltött borítéknak megfelelő formátumot.

divatkozás

3.11 Gyakran használt funkciók egyszerű előhívása

Programok regisztrálása/előhívása

A gyakran használt funkciók másolóprogramként regisztrálhatók. Egy regisztrált másolóprogram egyszerűen előhívható és használható.

Egy program regisztrálása

Feladatlista	Másolásra I	kéSZ.		Szettek száma
ellenőrzés	Bázis	Fredeti beállít.	Minőség/ Denzitás	Alkalmazás
	Szin	Papir	Nagyitás	Duplex/1-re N
	Auton. szín	Autom pa- pirvalaszt	● 64. 7% 11×17▶数×11	
	Saroktüzés Balra fent			
Reszletek ell.	Kezelés	Külön szke	nn. Nem	forgat
Y M C K	07/30/2009 15:34	*	[Language Selection

Először állítsa be a regisztrálni kívánt funkciókat.







bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

3.11



Referencia

- Legfeljebb 30 másolóprogram regisztrálható.
- Egy program előhívása



Feladatlista	érintse meg a Médmeméria gombot. A programok elénivhaték régisztrálhaték va beállításait.	an a
ellenőrzés	Másolóprogram elöhívása	
	1	Másoló prg regisztr.
Feur Allapot	program1 program2	Program3 1 /3
Feladat	Mód ellenőrzés Név szerkesztése	Törlés 2
Y M C K	01/27/2009 16:27 Memória 0%	Mégse OK



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 4. fejezetében.

Gyorshívó gombok/Gyorsbeállítások

A gyakran használt funkciók részére létrehozhatók gyorshívó gombok vagy gyorsbeállítás gombok az alapbeállítások képernyőn. Legfeljebb két gyorshívó gombot hozhat létre. Legfeljebb négy gyorsbeállító gombot hozhat létre.



Kieg./Számlálók











A gyorshívó gomb létrehozásra került.

gomb létrehozásra került.

A gyorsbeállító

Referencia

• Az opciós IC-412 v1.1 nyomtatásvezérlő felszerelése esetén csak egy gyorshívó gomb engedélyezett.

Autom.pa-

Lap/Borita Fedlap

Külön szke

100.0%

lem forgat

Lan

uage Selection

Két gyorshívó gomb létrehozása esetén nem jelenik meg a [Language Selection] gomb.

4

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 6. fejezetében.

Autom. szin

Saroktüzi

I

÷.

Y М С

Balra fent

zelés

07/30/2009 15:35 Memória er

3.12 A másolatok ellenőrzése

Levonat

3

Nagy példányszámú másolás előtt egyetlen példány készíthető vagy a másolat képe előnézetben megtekinthető. Ez lehetőséget teremt a másolási hibák kijavítására, mielőtt nagy példányszámot nyomtatna.





Válassza ki a kívánt másolási beállításokat.







Nyomtatás és ellenőrzés

Feladatlista	Töltse be a követke nyomja meg a [Start	ző eredetit, majd 1 gombot.		
	Feladat Szama	3		
	Szin	Papir	Nagyítás	Duplex/1-re N
F월바 Állapot COPY NyomtVár	Auton. szín	■ A4 D	100. 0%	1 🔶 1
	Amikor a szkennelés a [Befejezés] gombo	kész, nyomja meg t.		
			Szeti	iek száma
				0/5
			Erede	etik száma
Törlés	Beállítás	nód. Ke	zelés	1
Feladat részletei				
Y M C K	01/27/2009 16:28			





Egy példány kerül nyomtatásra. Ellenőrizze a levonatot.



3

♦



Referencia

- Nagyobb példányszám nyomtatása esetén kinyomtatható egy példány amelyen ellenőrizheti a beállításokat.
- Ha a levonat ellenőrzése után módosítani kívánja a beállításokat, nyomja meg a [Beállítás mód.] gombot, majd módosítsa a beállításokat.
- Az automata dokumentumkezelőbe töltött eredeti esetén a levonat nyomtatása elindul anélkül, hogy megjelenne az eredeti szkennelése befejezésének nyugtázását kérő képernyő.

Ellenőrzés előnézeti képen





Referencia

• Ha az előnézet ellenőrzése után módosítani kívánja a beállításokat, nyomja meg az [Oldalak megtekintése] gombot, majd módosítsa a beállításokat.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 4. fejezetében.

3.13 A nyomtatások számának ellenőrzése

Számlálók

3

A különféle funkció részére összesíthetők nyomtatott lapok teljes száma, valamint a különféle nyomtatások, mint például a színes és a fekete-fehér részletezése.

Kieg./Számlálók







Feladatlist <mark>Számlálók</mark>	a	Sorozatszám Másolás	: 12345678 Nyomt.	Szkenner/Fax	Egyéb
Számlá lók			000200	nagymoreta	(Másolás + Nyomt.)
Összes		Fekete	0	0	0
	0	összes Szín	0	0	0
Fekete	0	Egy szín	0	0	
Szin		2 SZIN	0	0	0
	U	Összes	0	0	
		Kellékanyag- lista ell. 01/27/2009 15:38	Fedettségi	arány	Bezár

A Másolás fülön az alábbi információk tekinthetők meg.

Feladatlista	Sorozatszám : Másolás	: 12345678 Nyomt.	Szkenner/Fax	Egyéb
Számlálók		ÖSSZES	Nagyméretű	Összes színes (Másolás + Nyomt.)
Összes	Fekete	0	0	0
0	összes SZ IN	0	0	0
Fekete O	Egy szín	0	0	
Szín	2 SZÍN	0	0	0
U	Összes	0	0	
	Kellékanyag- lista ell.	Fedettségi a	arány	
	01/27/2009 15:38 Memória 0%	*		Bezár

Összes: Megjeleníti a "Fekete" beállítással, az "Összes szín" beállítással, az "Egy szín" beállítással, a "2 szín" beállítással, valamint az összes színbeállítással végzett nyomtatások számát.

Nagyméretű: Megjeleníti a "Fekete" beállítással, az "Összes szín" beállítással, az "Egy szín" beállítással, a "2 szín" beállítással, valamint az összes színbeállítással nagy méretű papírra végzett nyomtatások számát.

Összes színes (Másolas + Nyomt.): Megjeleníti a "Fekete" beállítással, az "Összes szín" beállítással, az Egy szín beállítással, a "2 szín" beállítással, valamint az összes színbeállítással másolt és nyomtatott oldalak számát.

Referencia

- A lista nyomtatásához nyomja meg a [Kellékanyaglista ell.] gombot.
- Az elhasznált festék mennyiségének megtekintéséhez nyomja meg a [Fedettségi arány] gombot.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 8. fejezetében.

3.14 Az energiafogyasztás csökkentése

Ez a készülék két energiatakarékos üzemmóddal rendelkezik, amelyek csökkentik az energiafogyasztást. Ezenfelül a heti időzítés lehetővé teszi a készülék használatának korlátozását, olyan napok és időszakok programozásával, amikor a készülék nincs használatban.

Ezeket a funkciókat Felügyeleti módban lehet beállítani.

Alacsony fogyasztású mód és Hibernálás mód

Ha egy beállított ideig nem kerül egy művelet sem végrehajtásra a készüléken, az automatikusan egy csökkentett energiafogyasztású üzemmódba lép. Ha a készülék 15 percig nem végez egy műveletet sem, az érintőpanel kikapcsol és a készülék Alacsony fogyasztású módba lép. Ha 20 percig nem kerül végrehajtásra egy művelet sem, a készülék Hibernálás módba lép, amely még takarékosabb (gyári alapbeállítás).

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 4. fejezetében.

Kézi belépés egy csökkentett energiafogyasztású módban

Egy megadott idejű várakozás helyett, a készülék kézi módon egy csökkentett energiafogyasztású módba állítható, így takarékoskodva az energiával. Gyári alapbeállításként, az [Készenlét] billentyű lenyomása esetén a készülék Alacsony fogyasztású módba kapcsol.



Heti időzítés

A készülék beállítható, hogy a felügyelő által beállított időbeosztás szerint automatikusan Hibernálás módba álljon, korlátozva a készülék használatát. Beállítható a készülék be- és kikapcsolása a hét egyes napjain, illetve dátumok szerint is beállítható az üzemidő.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.

Másolás a heti időzítés használata mellett

A heti időzítés korlátozásai ideiglenesen feloldhatók és a készülék használható. A korlátozások feloldásához előzetesen be kell állítani a munkaidőt. Felügyeleti módban beállítható a munkaidőn kívüli jelszó.



A heti idazitesen jelenleg munkaidan kivili besilitas yan ervenyben, a munkaidan kivili vusyi a gombokat, maja erintze meg az idki-t.
Heti időzítés > Jelszó munkaidőn kívülre
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - = •
qwertyuioptlx
a s d f g h j k l :
Z X C V b n n , . / Váltó
Szóköz 2
07/30/2009 15:34 🕅







4 Hasznos nyomtatási műveletek

4.1 A papír kiválasztása

Eredeti tájolása

A papírra történő nyomtatás tájolásaként válassza ki az "Álló" vagy "Fekvő" beállítást.





Fekvő

Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Page Attributes

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

Eredeti mérete és Papírformátum

Válassza ki a dokumentum papírformátumát és azt a papírformátumot, amelyre nyomtat.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül Macintosh OS X illesztőprogram: Page Attributes

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

4.1

Nagyítás

Meghatározza a nagyítási vagy a kicsinyítési tényezőt.

Az eredeti automatikusan az itt megadott méretre kerül nagyításra vagy kicsinyítésre, ha az nem egyezik az "Eredeti mérete" beállítással és a "Nagyítás" paraméter értéke "Autom.".



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Page Attributes

Referencia

 A Windows PCL illesztőprogram a "Vékony vonal támogatás" funkcióval is rendelkezik, amely kicsinyítés esetén megelőzi, hogy a vékony vonalak halványan kerüljenek nyomtatásra. (Egyéb fül)

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

Papírtálca (Papírtípus)

Válassza ki a papírtálcát, amely azt a papírt tartalmazza, amelyre nyomtatni kíván. Ha a papírtálcát különböző fajtájú papírokkal lettek feltöltve, beállíthatja a kívánt papírfajtát a megfelelő tálca kiválasztásával.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Paper Tray/Output Tray

Hivatkozás



Több példány nyomtatása esetén a "Leválogatás" funkció kiválasztásával az egyes példányok teljes szettként kerülnek nyomtatásra (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).

Ezenfelül az "Eltolás" funkció kiválasztásával az egyes szettek előre vagy hátra eltolva kerülnek kiadásra.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method

Referencia

Az "Eltolás" funkció csak olyan másolatkezelőkkel használható, amely lehetővé teszi a lapok eltolását.

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében. Δ

4.2

4.2 A nyomtatás felügyelete és korlátozása

Biztonsági nyomtatás

Egy jelszó állítható be a dokumentum részére.

Ez a funkció hasznos a bizalmas dokumentumok nyomtatása esetén, mivel a dokumentum csak akkor kerül nyomtatásra, ha a készülék kezelőpaneljén beírta a megfelelő jelszót.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

Mentés felh. fiókba

A dokumentum elmenthető egy megadott felhasználói fiókba.

Mivel a tárolt adatok szükség esetén kinyomtathatók, ez a funkció a dokumentumok tartalmuk szerint, nyilvános vagy személyes felhasználói fiókokba történő rendezéséhez lehet hasznos.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method

Hivatkozás

Próba nyomtatás

Nagy példányszámú nyomtatás előtt egyetlen levonati példány nyomtatható az ellenőrzéshez.

Ezzel megelőzhető a nagy példányszámú hibás nyomtatás.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method



A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

Felhasználó hitelesítés/Számlakövetés

Ha a készüléken felhasználó hitelesítés vagy számlakövetés került beállításra, a felhasználó- vagy számlainformációk regisztrálásával a nyomtatóillesztőben ellenőrizhető, hogy az adott feladat egy regisztrált felhasználótól vagy számlától származik-e.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method

Hivatkozás

Azonosító & Nyomtat

Felhasználó hitelesítés alkalmazása esetén egy, a felhasználóneve és jelszava segítségével belépett felhasználó kinyomtathatja a készülék Azonosít & Nyomtat felhasználói fiókjában tárolt nyomtatási feladatokat.

Mivel a nyomtatás a kezelőpanelen végzett felhasználói hitelesítés után kerül végrehajtásra, ez a módszer megfelelő a szigorúan bizalmas dokumentumok nyomtatásához.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Bázis fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Output Method

Hivatkozás

4.3 Papírhasználat csökkentése nyomtatás alatt

Kombináció

1-re N nyomtatás, amely több kicsinyített oldalt nyomtat egyetlen lapra, így takarékoskodva a nyomtatott oldalak számával.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Elrendezés fül

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

Kétoldalas nyomtatás/füzetnyomtatás

A dokumentum oldalainak nyomtatása történhet a lap mindkét oldalára vagy füzet formában (nyitott lap, középen összetűzve).

Ez a funkció a többoldalas dokumentumok összefűzése esetén hasznos.

Kétoldalas nyomtatás



Füzetnyomtatás



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Elrendezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish

Referencia

- Egy dokumentum füzetként történő nyomtatása esetén hasznos lehet a "Fejezet" funkció, amely segítségével beállítható, hogy adott oldalak minden esetben a lap előlapjára kerüljenek.
- Az "Üres oldalak kihagyása" funkció, amely a Windows PCL/XPS illesztőprogrammal végzett nyomtatás esetén kihagyja az üres oldalakat, a papírhasználat csökkentése érdekében lehet hasznos.

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

4.4 A nyomtatás helyének beállítása

Kötés tájolása és Iratmargó

Beállítja a kötés helyét a dokumentumok összefűzéséhez. A Windows PCL/XPS illesztőprogram lehetővé teszi az oldalmargók méretének beállítását is.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Elrendezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

Képeltolás

A teljes kép eltolható majd kinyomtatható, például a bal- és jobb oldali margó beállítása esetén.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Elrendezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish

Hivatkozás



4.5 Dokumentumok kezelése

Tűzés és lyukasztás

A nyomtatott dokumentumok kapcsokkal összetűzhetők, valamint fűzőlyukakkal elláthatók.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Befejezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish

Referencia

- A Tűzés beállítások csak egy opciós másolatkezelő felszerelése esetén használhatók.
- A Lyukasztási beállítások csak egy opciós FS-527 másolatkezelő és a lyukasztókészlet felszerelése esetén használhatók.
- A másolatkiadó tálca kiválasztásával beállítható a nyomtatvány kiadásának helye.
- Válassza ki a kívánt Papírelrendezés beállítást, amelyben megadhatja, hogy a kötési helyzet beállításánál a végtermék vagy a hatékony módszer legyen-e az elsődleges szempont.

🛁 Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

Középső tűzés és hajtás

Válassza ki, hogy a kész dokumentumot félbehajtja-e, illetve hogy félbehajtásra és a középvonal mentén összetűzésre kerüljön-e.



Félbehajtás

Központi tűzés és hajtás

Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Befejezés fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Layout/Finish

Referencia

 A Félbehajtás, a Középtűzés és hajtás és a Hármas hajtás beállítások csak az opciós FS-527 másolatkezelő és a gerincfűző felszerelése esetén használhatók.

🛁 Hivatkozás

4.6

4.6 Eltérő papír hozzáadása

Borító mód

Az elülső és a hátsó borítók eltérő papírra nyomtathatók.

Valamelyik tálcából válassza ki a papírt a borítólapok részére.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Borító mód fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Cover Mode/Transparency Interleave

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

Fólia kísérőlap

Írásvetítő fóliákra végzett nyomtatás esetén kísérőlapokat helyezhet a kiadott fóliák közé.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Borító mód fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Cover Mode/Transparency Interleave

Hivatkozás

Laponkénti beállítás

Minden egyes oldal részére eltérő nyomtatási módszer és papírtálca állítható be. Ezzel a funkcióval kényelmesen váltogathatja a papírtálcákat, miközben nagy oldalszámú dokumentumot nyomtat.

- 1. oldal: Egyoldalasan nyomtatva az 1. tálcából származó papírra
- 2. oldal: Egyoldalasan nyomtatva a 2. tálcából származó papírra
- 3. oldal: Üres betétlap az 1. tálcából
- 3.-6. oldal: Kétoldalasan nyomtatva a 2. tálcából származó papírra



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Borító mód fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Per Page Setting

Hivatkozás

4.7 Szövegek és képek hozzáadása nyomtatás közben

Vízjel

A dokumentum egy vízjellel (szöveges bélyegzővel) átfedésben nyomtatható.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

Borítás

A dokumentum külön adatokat átfedésben nyomtatható.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül

💭 Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

Másolatbiztonság

Beállíthat egy speciális mintázatot vagy jelszót a másolás megelőzésére. Négy másolatvédelmi funkció áll rendelkezésre: Másolatvédelem, Ismétlődő bélyegző, Másolatőr vagy Jelszavas másolat.

Példa: Másolatvédelem



 A "Másolatőr" és a "Jelszavas másolat" funkciók használatához fel kell szerelni az opciós SC-507 biztonsági készletet.

Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Stamp/Composition

Hivatkozás

Dátum/idő és oldalszámozás

A dokumentum nyomtatása a dátum/idő vagy oldalszámok hozzáadásával történhet.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Stamp/Composition

Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

Fejléc/lábjegyzet

A dokumentum nyomtatásakor hozzáadható a készüléken fejlécként/láblécként regisztrált információ.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Bélyegző/Kompozíció fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Stamp/Composition

Referencia

• Fejlécek/láblécek használatához azokat előzetesen regisztrálni kell a készüléken.



4.8 A képminőség beállítása

Szín választása és minőségbeállítás

A dokumentum kinyomtatható szürkeárnyalatokkal, vagy beállítható a kép minősége, mint például a tónusa. Referencia

Az Élkiemelés funkcióval kiemelhetők a karakterek, rajzok és ábrák élei, amely segítségével jobban láthatók a kisméretű karakterek.

A Festéktakarékos funkció a nyomtatás denzitását szabályozza a festékfogyasztás csökkentése érdekében.

- Windows PS illesztőprogram és Macintosh OS X illesztőprogram használata esetén beállítható az ICC profil használata.
- A Windows XPS illesztőprogram rendelkezik a "Minta" funkcióval amely beállítja a grafikus mintákat.
- A Windows PCL illesztőprogram rendelkezik a "Minta" funkcióval, amely beállítja a grafikus mintákat, valamint a "Képtömörítés" funkcióval, amely beállítja a tömörítés arányt egy grafikus kép részére.
- A Windows PS és a Macintosh OS X illesztőprogramok rendelkeznek az "Automata leválasztás" funkcióval, amely olyan módon nyomtat, hogy elkerüli a fehér sáv megjelenését egy kép körül, valamint a "Fekete felülnyomat" funkcióval, amely elkerül a fehér sáv létrejöttét egy fekete karakter vagy ábra körül.



Nyomtatás szürkeárny alatokkal

Nyomtatás a színprofil beállításaival

Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Minőség fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Quality

💭 Hivatkozás

A Segítség képernyő részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. és 10. fejezetében.

Színbeállítás

A dokumentumot a tartalmának megfelelő képminőséggel lehet kinyomtatni.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Minőség fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Quality

Hivatkozás

Fényes mód

A dokumentum fényes felülettel is kinyomtatható.



Windows PCL/PS/XPS illesztőprogram: Minőség fül

Macintosh OS X illesztőprogram: Quality

Hivatkozás

4.9 A nyomtató betűkészleteinek használata

Betűtípus beállítás

A dokumentum nyomtatásra kerülhet a TrueType betűkészletek behelyettesítésével nyomtató betűkészleteivel.



Windows PCL/PS illesztőprogramok: Minőség fül

Referencia

- A nyomtató betűkészleteinek használatával csökkentheti a nyomtatás idejét, de a nyomtatott dokumentum eltérhet a képernyőn megjelenőtől.
- Windows PCL vagy PL illesztőprogramok használata esetén elvégezhető a "Betűtípus beállítás".

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

4.9
4.10 Egyszerűen használható nyomtató-illesztőprogram konfigurálása

Saját fül

Beállíthat egy "Saját fül" fület, amelyen összegyűjtheti a leggyakrabban használt nyomtató-illesztőprogram beállításokat, testreszabva az itt megjelenítésre kerülő elemeket. A Saját fül használatával egyetlen képernyőn végezheti el a leggyakoribb beállításokat.

Printing Preferences		×
💭 My Tab Basic Layout Finish Cover Mod	e Stamp/Composition Quality Other	
8 1/2x11 (215.9x279.4 mm)	Favorite Setting 🧏 Default Sett	ing
8 1/2x11 (215.9x279.4 mm)	This tab allows you to arr	ange setting items as you like.
	More Details	Do not show again
	Original Orientation Portrait Landscape	Copies 1 ▲ [19999]
x1	Original Size	A Offset
	8 1/2x11 👻	Print Type
	 ➡ Paper Size Same as Original Size 	I-Sided ►
	Output Method	Staple Left Comer
Printer View Printer Information	🕵 Edit My <u>T</u> ab	Default
		OK Cancel Help

Windows PCL/PS/XPS illesztőprogramok: Saját fül

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.



5 Hasznos fax műveletek

5.1 A gyakran használt faxszámok regisztrálása

Lehetősége van a gyakran használt rendeltetési helyek regisztrálására.

A rendeltetési helyek a címjegyzékbe vagy csoportos címzettként regisztrálhatók.

Címjegyzék

Egy gyakran használt címzett regisztrálásával a címjegyzékbe, az bármikor egyszerűen előhívható, egy címjegyzék-gomb lenyomásával.

A címregisztrációs képernyő megnyitása









Címregisztrációs képernyő



Egy faxszám regisztrálása

Feladatlista	A kiválasztáshoz használja a menü gombokat vagy a billentyüzetet.				
Nony vjerzo	Segédprogra	n ≻ Címzett gyorsg	omb létrehozás	a > Címjegyzék (Nyi	lvános)
Segédprogram	1	E-mail	6	WebDAV	
Cím/ Felh. fiók	2	Felh. fiók	7	IP-cim f	ах
Szkenn. /	3	Гах	8	Internet	fax
Fax cim regisztr	4	PC(SMB)			
Cínjegyzék (Nyilvános)	5	FTP			
	01/27/2009 Monoria	15:39 07			Bezár







- Sz.: A számbillentyűk használatával írja be a regisztrációs számot.
- Név: Adja meg a regisztrálandó faxszámhoz tartozó nevet.
- Fax szám: A számbillentyűk használatával írja be a regisztrálni kívánt faxszámot.
- Index: Válassza ki a faxszámok rendezésére szolgáló indexkaraktereket. A regisztrált névnek megfelelő indexkarakterek kiválasztásával könnyebben megtalálhatja a faxszámot.
- Ikon: Ha a készüléken engedélyezett az LK-101 v2 i-Option használata, válassza ki az ikont.



5.1

Hivatkozás

5

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

Csoport címzettek

Több címzett együttesen, egy csoportként regisztrálható.

A csoportként regisztrálásra kerülő címzetteket előzetesen regisztrálni kell a címjegyzékbe.

Egy csoportos címzett regisztrálásához, előzőleg az egyedi címzetteket kell regisztrálni a címjegyzékbe.

→ A Szkenn./Fax cím regisztr képernyőn érintse meg a [Csoport] gombot.









Feladatlista	Válassza ki a csoportba regisztrálni kivánt címeket (max. 500). Címek száma : 000
Konyvjeizo	Segedprogram > Új > Csoport kiválasztása Index Szám keresése
Segédprogram	6 ABC DEF GHI JKL MNO PORS TUV WXYZ etc
Szkenn./ Fax cim regisztr	v Fax tokyo paris ∞E-nail tokyo sample1 1/ 1
Csoport	■E-nail osaka sample2
Új	
Csoport beáll.	01/27/2009 15:26 🚳

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

Programcímzett regisztrálása

A szkennelési beállítások, az átviteli beállítások és a címzett egyen gombra regisztrálhatók. Ezeket programcímzettnek nevezzük.

Egy regisztrált programcímzett egyszerűen előhívható és használható.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

5.2 Az elvégzett fax műveletek ellenőrzése

Kommunikációs lista

5

Egy jelentésben meg lehet tekinteni és ki lehet nyomtatni a küldött és fogadott faxok naplóját.

A küldési jelentés, a fogadási jelentés és a tevékenység jelentés, amely a küldési és fogadási jelentéseket egyesíti a Kommunikációs lista képernyőről érhető el.







Válassza ki a nyomtatni kívánt jelentést.



Adja meg a nyomtatandó jelentések számát.

Hivatkozás

A tevékenységi jelentés rendszeresen kinyomtatható.

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 8. fejezetében.

Azon faxfeladatok, melyek küldése sikertelen volt, automatikusan a Fax újraküldés felhasználói fiókban kerülnek tárolásra. A fax újraküldés felhasználói fiók tárolt feladatokat kézi módon újra lehet küldeni. Felügyeleti módban lehet beállítani a feladatok automatikus mentését a Fax újraküldés felhasználói fiókba. A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 10. fejezetében.

bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

5.3

5.3 Egyidejű küldés több címzett részére

Egy dokumentum egyetlen művelettel több címzett részére is elküldhető. Ezt "csoportos küldésnek" nevezzük.

Csoportos küldés

5

A csoportos küldés címzetteit megadhatja beírva azokat a számbillentyűkön vagy regisztrált címzetteket kiválasztva.

Ezenfelül a címzetteket a két módszer kombinálásával is megadhatja.

Egy címzett beírása a számbillentyűkkel





₽

A [Köv. címzett] megérintésére megjelenik a második címzett beírására szolgáló képernyő.





Egy címzett a regisztrációs száma beírásával is megadható.

🛁 Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

Regisztrált címzett kiválasztása

Válassza ki a címzetteket, akik részére a faxot el kívánja küldeni.

Feladatlista	Szkennelésre kész.	címz. száma 002
Hód ellenőrzés	njegyzék <u>Kénérét</u> Feladat napló	Telefon felveve
Csoportos	123-456-7890 E-mail RX	
cimiista	Fo ABC DEF GHI JKL MNO PORS TUV WXYZ e	tc
	TOKYO CARA CARA CARA CARA CARA CARA CARA CAR	1/ 1
		Csoport
Taxia		Keresés
Mód eilenőrzés	👍 Szkenn. beállít. 🖉 🗄 📴 🗛 🖉 Konn. beál	llítás
Y M C K	07/30/2009 15:48 👹 Langu Menória 0%	lage Selection

Ellenőrizhetők a kiválasztott címzettek

Referencia

5

• Legfeljebb 625 címzett adható meg.

A címzetteket az alábbi kombinációkban lehet megadni.

Címjegyzék: 500 cím

Közvetlen bevitel: 100 faxcím, 5 E-mail cím, Internet fax cím vagy IP-cím faxcím, 5 SMB cím, 5 FTP cím, 5 felhasználói fiók cím, 5 WebDAV cím

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

5.4 Regisztrált forrásinformációk kiválasztása

Fax forrásinformációk beállításai

Kiválaszthatók és módosíthatók a regisztrált forrásinformációk (a forrás neve és fax azonosítója).







Feladatlista	Adja meg a beállításokat.	Címz. száma	000
Mód ellenőrzés	Kommunikációs beállítás		
Csoportos Cimlisto	Vonal beallstasok	URL Cim beallitas	
	Konn, Bédszer bealistasai		
1/ 1 Törlés	Fax feylec beallitasai		
	01/27/2009 15:22 🕅	Bez	ár

╈

5.4



Referencia

5

- A forrásinformációk Felügyelet módban kerülnek beállításra. A készülék felügyelőjétől kérheti el a felügyeleti jelszót.
- A forrásinformációkat a felügyelő regisztrálhatja. A készülék felügyelőjétől kérheti el regisztrált információkat.
- A felügyelő beállíthatja a forrásinformációk nyomtatásának helyét a dokumentumon belül vagy azon kívül, illetve azt is, hogy ne kerüljenek nyomtatásra a forrásinformációk.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 10. fejezetében.

5.5 A küldésre kerülő dokumentumok szkennelése

Szkennelés beállítása

A Szkennelés beállítása képernyőn módosíthatja az olyan beállításokat, mint a képminőség, a felbontás és a szkennelt dokumentum denzitása.





Sz.	Paraméter	Leírás
1	Eredeti típusa	A dokumentum szkennelése a tartalmának megfelelően történhet.
2	Szimplex/Duplex	Kétoldalas dokumentum szkennelése esetén válassza ki a "2-oldalas" beállítást.
3	Felbontás	Magasabb értékek tisztább képet eredményeznek.
4	Fájltípus	Faxszámra történő küldés esetén ez a paraméter nem használható.
5	Denzitás	Válassza ki, hogy sötétíti-e vagy világosítja a szkennelt színeket.
6	Szín	Faxszámra történő küldés esetén ez a paraméter nem használható.
7	Szkennelés méret	Adja meg a szkennelésre kerülő dokumentum formátumát. Ez abban az esetben hasznos, ha csak a dokumentum egy részét kívánja szkennelni.
8	Dokum. neve	Faxszámra történő küldés esetén ez a paraméter nem használható.

Sz.	Paraméter	Leírás
9	Külön szkenn.	Ezt a beállítást kiválasztva együtt küldhet el egy külön kötegekben szkennelt dokumentumot.

Minőség beállítása

5

Feladatlista	Adja meg a beállításokat.	Címz. Száma	000
Mód ellenőrzés	Szkennelés beállításai > Kép módosítása		
Cooportos Cimlista	1 2 A Hattarine Elesseg		
1/ 1 Törlés Nydenarzee Y M C K	01/27/2009 16:13 🕅 Henöria 0%	Bez	ă r

Sz.	Paraméter	Leírás
1	Háttéreltávolít	Ha a hátoldalon lévő nyomat megjelenhet a másolat előlapján, vagy ha az eredeti háttere színes, állítsa be a háttér denzitását.
2	Élesség	Abban az esetben állítsa be, ha a szöveg szélei nem élesek.

Alkalmazás



Sz.	Paraméter	Leírás
1	Keret törlése	Törölheti a dokumentum szkennelése során keletkezett árnyékokat.
2	Könyvmásolás	Egy könyv szkennelése esetén végezze el a szükséges beállításokat.
3	Jegyzet	A mentésre kerülő dokumentum mentésre kerülhet a Dátumozó felhasználói fiókba.
4	Bélyegz./Összeáll.	A dokumentum küldése a dátum/idő, oldalszámok vagy egy előre beállított szöveg hozzáadásával történik.
5	Oldalnyomtatás	A faxolt dokumentumról egyidejűleg másolat is készül.
6	TX bélyegző	Ha egy fax az automata dokumentumkezelő használatával kerül küldésre, a szkennelt lapokra helyezett bélyegzővel jelezhető, hogy a lap már szkennelésre került. A TX bélyegző funkció használatához fel kell szerelni egy opciós bélyegzőegységet.

5.5

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

5.6 Dokumentumok küldése a címzett utasítására

Lekérdezéses adatátvitel

A szkennelt dokumentumok adatainak mentését a küldő készüléken, majd a címzettől érkező kérésre történő küldését "lekérdezéses küldésnek" nevezzük.

A készülék "Lekérdezés TX" funkciójával küldésre kerülő dokumentum a készülék Lekérdezéses adatátvitel felhasználói fiókjában kerül tárolásra és akkor kerül küldésre, ha egy kérés érkezik a címzettől.



Feladatlista	Válasszon címet.	Címz. Száma 000
Méd	A fax szám megadásához használja a billentyűzetet.	
ellenarzes	Cinjegyzék Közveti Feladat napló	Telefon felveve
	E-mail RX	
Fein Állapot	Fö ABC DEF GHI JKL MNO PORS TUV WXYZ @	tc
	►Fax ►Fax LONDON PARIS SHANGHAI NEW YORK	1/ 1
		Csoport Keresés
Törlés Feladat részletei	🖨 Szkenn. beállít.) 🖻 🛛 📴 Bredetá	llitás
Y M C K	07/30/2009 15:46 👹 Lang	uage Selection











Referencia

- Lekérdezéses küldés esetén az átvitel költsége a címzettet terheli.
- A lekérdezéses adatküldésre vonatkozó kérés kiadásához, nyomja meg a [Lekérdezéses RX] gombot a Kommunikációs módszer beállításai képernyőn, és adja meg a feladót az adatok fogadásához.
- Hirdetőtábla lekérdezéses küldés csak abban az esetben használható, ha a fogadó faxkészülék támogatja az F-kód funkciót.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

5.7 A kommunikációs költségek csökkentése

Küldés több távoli címzett részére (továbbított elosztás)

Egy dokumentum több címzett részére történő küldése esetén az elküldhető egy megbízott címzetthez (továbbító állomás), amely továbbküldi a dokumentumot a fennmaradó címzettek részére.



Referencia

 Továbbított csoportos küldés végrehajtásához, a továbbító állomáson be kell állítani a továbbító felhasználói fiókot és a címzetteket. A címzettek beállításához, előzetesen meg kell adni egy csoportot.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.

Küldés éjszakai kommunikációs díjakon (időzített küldés)

A címzettek beállítását és a dokumentum szkennelését napközben el lehet végezni, majd a küldés egy megadott esti időpontban kerül végrehajtásra, kihasználva a kedvezőbb esti telefondíjakat.



A szkennelt dokumentumok egy beállított időpontban kerülnek küldésre.

Referencia

Egy fax késő esti küldéséhez be kell állítani az időzített küldést a kívánt időpontra.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

5.8 A kommunikációs költségek csökkentése (az Internet/Intranet használatával)

Internet fax

Az Internet használatával egy szkennelt dokumentum elküldhető egy e-mail üzenethez csatolva. A küldés költségei az Internet használati díjában jelennek meg.



Referencia

- Az Internet fax lehetővé teszi egy színes eredeti küldését.
- A csatolt fájl TIFF formátumú.
- Az Internet faxok részletes ismertetését, lásd a jelen kézikönyv 5-21. oldalon.
- Az Internet fax használata előtt a felügyelő több beállítást el kell végezzen.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 2. fejezetében.

Faxolás IP-címre

Adja meg a címzett IP-címét, gazdagép nevét vagy e-mail címét, hogy engedélyezzen egy belső hálózaton, például a céges hálózaton történő kommunikációt.



Referencia

- IP-cím faxolással színes dokumentum is elküldhető és fogadható.
- Az IP-címre küldött fax használata előtt a felügyelő több beállítást el kell végezzen.
- Az IP-címre végzett faxolás csak kompatibilis Konica Minolta vagy a CIAJ (Japán Kommunikációs és Információs Hálózati Egyesület) által ajánlott direkt SMTP szabvánnyal kompatibilis modellek között lehetséges. A kompatibilis modellektől elértő készülékek esetén a funkció megfelelő működése nem garantált.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 2. fejezetében.

5.9 Dokumentumok küldése e-mail üzenetben

Internet fax

Az Internet használatával egy szkennelt dokumentum elküldhető egy e-mail üzenethez csatolva. A küldés költségei az Internet használati díjában jelennek meg.

Regisztrált címzett esetén











Közvetlenül megadott címzett esetén

5





Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

5.10 A nyomtatási költségek csökkentése

Kötelező memória RX felhasználói fiók

A fogadott faxokat felhasználói fiókokba, adatként lehet tárolni, ahonnan szükség esetén ki lehet azokat nyomtatni.

Az összes fogadott fax közül csak a szükségesek nyomtatása fokozza a biztonságot és csökkenti a nyomtatási költségeket.



Adatok nyomtatása a Kötelező memória RX felhasználói fiókból





5.10





Referencia

- Egy jelszó állítható be a Kötelező memória RX felhasználói fiók részére
- A Kötelező memória RX felhasználói fiók beállításait Felügyeleti módban lehet elvégezni. A beállítások elvégzéséhez a felügyeleti jelszó szükséges.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.

5.11 Bizalmas dokumentumok küldése

F-kódos küldés

Egy bizalmas felhasználói fiók (SUB cím) és egy küldési jelszó (küldés azonosító) beállításával a küldött dokumentumokhoz, a faxszám mellett, biztosítható a dokumentum bizalmas jellegének megőrzése.



Feladatlista Mód ellenørzes	Válasszon cínet. • 6.íf <u>xnetase</u> eggadásahoz hasznalja a Cínjegyzék Éőzégket. Feladat napló	Cimz. 000 Száma 000
Felh Állapot	E-mail RX F6 ABC DEF GHI JKL WHO PORS TUV WKYZ et FRX FRX DEF ALL SUPCCSMB DEFT TOPON DBM PART SUPCCSMB DEFT TOPON	1/ 1
		Geomet
Törlés Feladat részletei	🕘 Szkenn. beállít.) 🗈 🗄 🖓 🖓 🖉 Konn. beál	Keresés
Y M C K	07/30/2009 15:46 🕙 Langu	age Selection









Referencia

- F-kódos küldéshez a fogadó készüléken be kell állítani egy bizalmas fiókot és egy küldés azonosítót.
- F-kódos küldés csak abban az esetben használható, ha a fogadó faxkészülék támogatja az F-kód funkciót.

5

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

5.12 A fogadott adatok továbbítása

Fax továbbítása

A fogadott fax adatok továbbításra kerülhetnek egy előzetesen beállított rendeltetési helyre.



Referencia

- A fax továbbítás beállításait Felügyeleti módban lehet elvégezni. A beállítások elvégzéséhez a felügyeleti jelszó szükséges.
- Felügyeleti módban beállítható az akár a készülékről is fogadott fax nyomtatása amikor a fax továbbításra kerül, illetve hogy a továbbított adatok csal akkor kerüljenek nyomtatára a készüléken, ha valamilyen átviteli hiba történne.
- Fax továbbítás beállítása esetén nem használható a Memória RX beállítás, PC-FAX RX beállítás és a TSI felhasználói fiók beállítás.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 10. fejezetében.

5.13

Adatok faxolása közvetlenül egy számítógépről 5.13

Számítógépes faxolás

5

A számítógépen létrehozott adatok a nyomtatással egyező beállítások elküldhetők egy fogadó faxkészülékre. A számítógépes faxolás használatához a számítógépre telepíteni kell a fax illesztőprogramot.

Megadhatók a	fax	dokumentum	beállításai
megaunator a	iun	uokumentum	beamasai.

The involution			<u> </u>
Általános			
Nyomtató kiválasztá	ása FAX PCL PS XPS		
Állapot: Üzeml Hely: Megjegyzés:	kész 🔲 I	Nyomtatás <u>f</u> ájlba	Beállítások
Nyomtatási tartomár	ny entum O Aktujális oldal	Példányszám: Szét <u>v</u> áloga 11 22	1 r tás 33
	2	omtatás Még	se Alkalma <u>z</u>
et ki lehet válas	sztani a címjegy	zékből.	
et ki lehet válas	sztani a címjegy	, zékből.	
et ki lehet válas nsmission Popup spients Entry ne	sztani a címjegy	, zékből.	
et ki lehet válas nsmission Popup sipients Entry ne KKKKKK	sztani a címjegy	, zékből.	
et ki lehet válas nsmission Popup apients Entry ne KKKKKK (Number	Sztani a címjegy	, zékből.	
et ki lehet válas nsmission Popup apients Entry ne KKKKKK Number 876543210	Sztani a címjegy	zékből.	Paratas T. Davas D1
et ki lehet válas nsmission Popup sipients Entry ne KKKKKK (Number 876543210	Sztani a címjegy	zékből. ission Mode	legister <u>T</u> o Phone Book
et ki lehet válas nsmission Popup sipients Entry ne KKKKKK (Number 876543210 Madd Recipients	Sztani a címjegy	zékből. ission Mode	legister Io Phone Book idd From <u>P</u> hone Book
et ki lehet válas nsmission Popup sipients Entry ne KKKKKK (Number 876543210	sztani a címjegy	zékből. ission Mode	legister <u>T</u> o Phone Book idd From <u>P</u> hone Book

A cím

ΕΔΧ	Transmission Por							
FAX Transmission Popup Recipients Entry Name KKKKKKKK FAX Number 09876543210 Add Recipients			 ✓ ECM International Transmission Mode ✓ V.34 Mode ✓ V.34 Mode ✓ Add from Address Book 			Register To Phone Book		
	Recipient List	FAX Number	Company	Department	ECM II	Current Recipients 0/100 Delete From List		
[[[Fax Mode Setting De	tails ⁹ , T or 0 - 9) or sign (d.	FAX Cover SI	ttings	ок	Default 3 Cancel Help		

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Fax illesztőprogram műveletek] Kezelési útmutató 4. fejezetében.



6 Hasznos hálózati szkennelési műveletek

6.1 Gyakran használt rendeltetési helyek regisztrálása

Lehetősége van a gyakran használt rendeltetési helyek regisztrálására.

A rendeltetési helyek a címjegyzékbe vagy csoportos címzettként regisztrálhatók.

Címjegyzék

Egy gyakran használt címzett regisztrálásával a címjegyzékbe, az bármikor egyszerűen előhívható, egy címjegyzék-gomb lenyomásával.

A címregisztrációs képernyő megnyitása









Címregisztrációs képernyő



E-mail cím regisztrálása

Feladatlista	A kiválaszta	áshoz használja a me	nü gombokat vaş	gy a billentyüzetet.
Konyejetzo	Segédprogra	am > Címzett gyorsgo	nb létrehozása	> Címjegyzék (Nyilvános)
Segédprogram	1	E-nail	6	WebDAV
↓ Cím/ Felh, fiók	2	Felh. fiók	7	IP-cím fax
Szkenn /	3	Гах	8	Internet fax
Fax cím regisztr	4	PC(SMB)		
Címjegyzék (Nyilvános)	5	FTP		
	01/27/2009	15:39 🔮		Bezár







- Sz.: A számbillentyűk használatával írja be a regisztrációs számot. Név: Adja meg a regisztrálandó e-mail címhez tartozó nevet.
- E-mail cím: Az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet használatával írja be az e-mail címet. Index: Válassza ki az e-mail címek rendezésére szolgáló index karaktereket. A regisztrált névnek •
- megfelelő indexkarakterek kiválasztásával könnyebben megtalálhatja az e-mail címet.
- Ikon: Ha a készüléken engedélyezett az LK-101 v2 i-Option használata, válassza ki az ikont. •

Feladatlista	Index megadása a név alapján.	
Kanvujo 175		
Kollyvjeizo	Segédprogram > Szkennelés e-mail-be > Új	
	Index	
Segédprogram	Ikon 🔒	
Szkenn./ Fax cim regisztr		
Cinjegyzék		
(Nyilvános)		
E-mail		
+		2
Új	01/27/2009 15:47 🕅 Memória 0%	Mégse OK

6.1

Hivatkozás

6

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

Csoport címzettek

Több címzett együttesen, egy csoportként regisztrálható.

A csoportként regisztrálásra kerülő címzetteket előzetesen regisztrálni kell a címjegyzékbe.

Egy csoportos címzett regisztrálásához, előzőleg az egyedi címzetteket kell regisztrálni a címjegyzékbe.

→ A Szkenn./Fax cím regisztr képernyőn érintse meg a [Csoport] gombot.










Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

Programcímzett regisztrálása

A szkennelési beállítások, az átviteli beállítások és a címzett egyen gombra regisztrálhatók. Ezeket programcímzettnek nevezzük.

Egy regisztrált programcímzett egyszerűen előhívható és használható.

🔛 Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

6.2 Finom szöveg és tiszta képek küldése

A dokumentum szkenneléséhez be lehet állítani a részletek mennyiségét (a felbontást) és a szkennelés módszerét (annak megfelelően, hogy a dokumentum szöveget vagy képet tartalmaz-e). Ezen beállítások együttesen jó minőségű küldést eredményeznek.

A felbontás beállítása

6

Finom szövegek és képek küldése esetén nagyobb felbontással jobb minőségű képet küldhet.





╉



Referencia

• Nagyobb felbontás nagyobb mennyiségű adatot eredményez.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

Egy Eredeti típusa beállítás kiválasztása

Válassza ki a dokumentum szöveg- és képtípusának megfelelő szkennelési módszert.

Feladatlista Mód ellenőrzés	Válasszon cínet.	Címz. 000
	Cinjegyzék Békéfét Feladat napló	
nëo" Allapot	F6 ABC DEF GHI JKL MNO PORS TUV WXYZ e* *Fax *Fax SE-mail SE-mail SEPC(SMB) EFTP TOKYO LONDON PARIS SHANGHAI NEW YORK	1/ 1
		Csoport
Tör lés	🕒 Szkenn. beállit.) 🗈 Erődotijasok 🖉 Komm. beál	Keresés Hitás
Y M C K	07/30/2009 15:46 👹 Langu	Jage Selection

Adja meg a beállításokat Címz. Száma 000 Feladatlista Mód e11a Szkenn. beállít. Bázis Szkennelés méret Autom. Csoportos Cimlista Szimple× Duplex Eredeti tipusa Felbontás 333 Szäveg/ foto Nyomtatott foto 1_{01d}. 200x200dpi (Finom) Képbeállítás Fájltípus Denzitás Szin Alkalmazás **P** 1/ 1 um. neve PDF Több oldal Autom. szin Tör lés ilön szke Y _ M _ C _ K _ 01/27/2009 16:12 Menória 0% 0K

♦



Sz.	Paraméter	Leírás
1	Szöveg	Csak szövegeket tartalmazó dokumentumokhoz, válassza ki ezt a beállítást.
2	Szöveg/fotó	Szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz válassza ezt a beállítást.
3	Fotó	Csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz, válassza ki ezt a beállítást.
4	Pontmátrix eredeti	Elmosódott szövegeket tartalmazó dokumentumokhoz válassza ezt a beállítást.
5	Másolt papír	Másolón vagy nyomtatón készült, egyenletes denzitású dokumentumokhoz válassza ezt a beállítást.

"Szöveg/fotó" vagy "Fotó" kiválasztása esetén a fotó típusa is meghatározható.





A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

6.3 Küldés a kiválasztott szín és fájltípus beállításokkal

A Szín és a Fájltípus beállítások kiválasztása

6



┥

Feladatlista	Adja meg a beállításc	okat.		Címz. Száma 000
Mód ellenőrzés	Szkenn. beállít.			
		Bázis		
Csoportos Címlista	Eredeti tipusa	Szimplex/ Duplex	Felbontás	Szkennelés méret
				Autom.
	Szöveg/ foto Nyomtatott foto	1-01d.	200x200dpi 2 (Finom)	Képbeállítás
	Fájltípus FDF	Denzitás	Szin	Alkalmazás
1/ 1	PDF		Auton. szín	Dokum. neve
Tör lés Méd	Több oldal			Külön szkenn.
Y M C K	01/27/2009 16:12 Memória 0%			ОК

Fájltípus



Fájltípus	Leírás
PDF	Ez a fájltípus az Adobe Reader programmal jeleníthető meg. Titkosított PDF fájlformátum is használható.
Kompakt PDF	Ez a fájltípus az Adobe Reader programmal jeleníthető meg. A magasabb tömörítés alkalmazása kisebb adatmennyiséget eredményez, mint a normál PDF formátum. Egy kompakt PDF fájl titkosított PDF vagy körvonalas PDF fájlként is használható.
TIFF	Az adatok TIFF formátumban (fekete-fehérben) történő mentéséhez válassza ezt a beállítást.
JPEG	Az adatok JPEG formátumban (színesen) történő mentéséhez válassza ezt a beállítást. A dokumentumi valamennyi oldala részére egy-egy fájl kerül létrehozásra.
XPS	Az adatok XPS formátumban történő mentéséhez válassza ezt a beállítást.
Kompakt XPS	Ezzel a beállítással az adatok mentése az XPS-nél tömörebb formátumban kerül végrehajtásra. A magasabb tömörítés alkalmazása kisebb adatmennyiséget eredményez, mint a normál XPS formátum.

Szín



Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

Fájltípus és Szín beállítások kiválasztása

Válassza ki a Szín beállítást a szkennelendő dokumentum típusa alapján. Előfordulhat azonban, hogy egyes beállítások nem használhatók, a kiválasztott küldési módszertől és a fájltípus beállításától függően.

Fájltípus beállítás Színbeállítás	PDF	Kompakt PDF	TIFF	JPEG	XPS	Kompakt XPS
Autom. szín	0	0	0	0	0	0
Összes szín	0	0	0	0	0	0
Szürkeárnyalat	0	0	0	0	0	0
Fekete	0	-	0	-	0	-

A Színbeállítások a szkennelt dokumentumok felhasználói fiókba történő mentése, illetve e-mailben vagy hálózaton keresztül történő küldése esetén használhatók. Faxolás esetén a Színbeállítások nem használhatók.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

6.4 Küldés oldalszámok vagy időpont hozzáadásával

A szkennelt dokumentumhoz hozzáadhatja az oldalszámozást vagy a dátumot/időpontot. A dátum/idő, valamint az oldalszám egyidejűleg is hozzáadhatók.

Oldalszámozás

6

A küldésre kerülő dokumentumhoz hozzáadhatók az oldalszámok.





Feladatlista	Adja meg a beállításo	kat.		Cimz. Száma 000
ellenőrzés	Szkenn. beállít.			
		Bázis		
Csoportos címlista	Eredeti tipusa	Szimplex/ Duplex	Felbontás	Szkennelés méret
				Autom.
	Szöveg/ foto Nyomtatott foto	1 _{01d} .	200x200dpi (Finom)	Képbeállítás
	Fájltípus FDF	Denzitás	Szin	Alkalmazás
1/ 1				Dokum. neve
Törlés	PDF Több oldal		Auton. szín	Külön szkenn.
Mód ellenőrzés	01/27/2000 16:12	4-		OK
Y M C K	Memória 0%	×		







♦



Referencia

- A [Szöveg részletei] gombot lenyomva, beállíthatja a szöveg színét, méretét vagy típusát.
- Oldalszámok a fejléc/lábléc beállításokkal is hozzáadhatók. A fejléc/lábléc beállításai Felügyeleti módban lehet elvégezni.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

A dátum és az idő hozzáadása

6

A szkennelés dátuma és időpontja hozzáadható a küldésre kerülő dokumentumhoz.





Feladatlista	Adja meg a beállításo	ikat.		Címz. Száma 000
Mód ellenőrzés	Szkenn. beállít.			
		Bázis		
Csoportos Cimlista	Eredeti tipusa	Szimplex/ Duplex	Felbontás	Szkennelés méret Autom.
	Szäveg/ + fota Nyomtatott fota	1 _{01d} .	200x200dpi (Finom)	Képbeállítás
1/ 1	Fájltípus FDF	Denzitás	Szin	Alkalmazás Dokum neve
Törlés Hód eilenőrzés	PDF Több oldal		Auton. szín	Külön szkenn.
Y M C K	01/27/2009 16:12	*		ОК









Referencia

- A [Szöveg részletei] gombot lenyomva, beállíthatja a szöveg színét, méretét vagy típusát.
- A dátum és az időpont a fejléc/lábléc beállításokkal is hozzáadható. A fejléc/lábléc beállításai Felügyeleti módban lehet elvégezni.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

6.5 Küldés a háttér színének beállításával

Háttér eltávolítása

6

Ha a hátoldalon lévő nyomat megjelenhet a másolat előlapján, vagy ha az eredeti háttere színes, a tiszta szkennelési adatok érdekében beállíthatja a háttér denzitását.







↓

bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

6.5









A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

6.6 Küldés az árnyékok törlésével

Keret törlése

6

A szkennelt dokumentumok a nem kívánt részek törlésével is elküldhetők, mint az átviteli információk a faxok fejlécén vagy a fűzőlyukak árnyéka.







₽



♥



Referencia

- Mind a négy oldalon azonos szélességű sáv kerül törlésre, vagy oldalaként beállítható a törölt sáv szélessége.
- A törlésre kerülő keret szélessége 0,1 mm és 50,0 mm (1/16 inch és 2 inch) között lehet.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

6.7 Küldés több címzett részére

6

Egy regisztrált címzett keresése

Válaszon egyet a címjegyzékben regisztrált címzettek közül.





Feladatlista	Válassza ki a regisztrált címek keresési felteteleit.	Címz. Száma	000
eïĭenőrzés	Regisztrált címek > Címkeresés		
Csoportos Cimlista	A regisztrált cimek adatátvitel típus szerint is kereshetők. Cin típusa		
1/ 1 Törlés Med Ollensrzes	A regisztrált cimek név vagy cim szerint is kereshetők. Részletes keresés		
Y M C K	01/27/2009 15:22 👹 Memória 0%	Bezát	



Feladatlista	Válasszon címet. Használja a cím típus gombot g címek közti váltáshoz.	ímz. záma 002
Hód ellenőrzés	Regisztrált címek > Keresés > Címtipus	
	osaka@test. local	
Csoportos Cimilista PARIS	Csoport Fax E-mail Fiék I-Fax	
osaka 2	PARIS OSAKA	17 1
1/1 Törlés		
Mód ellenőrzés		3
YMCK	07/30/2009 15:41 🕅	ок ј

A címzettek kiválasztásánál hasznosak lehetnek a csoportos címzettek, amelyek olyan címzettek, melyek előzetesen együtt kerültek regisztrálásra.





Feladatlista	Válasszon a cs	oportba regis	sztrálandó címet.	Cím Szá	Z. 003
ellenőrzés	Regisztrált (imek > Cimti;	pus > Csoport		
	group-1		\\1\\nagoya\public		
Csoportos Cimlista ◇ TOKYO					
 Osaka Nagoya 	SFax TOKY0	OSAKA	MAGOYA		1/ 1
1/ 1				1	ÖSSZ. kivál
Tör lés				ĺ	Alapállap.
Mód ellenőrzés	01/27/2009 1	5:37 😵		2	ок

Referencia

• Törölheti a nem kívánt címzetteket a "Csoportos címlista" közül vagy módosíthatja a beállításokat.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

6.8 Dokumentumok küldése e-mail üzenetben

E-mail küldések

6

Egyszerűen megadva az e-mail címet, a szkennelt adatok egy e-mail üzenethez csatolva kerülhetnek küldésre.



→ Válasszon egy regisztrált címzettet vagy írja be közvetlenül az e-mail címet.

Feladatlista	Válasszon címet.	Címz. Száma 000
Mód ellenőrzés	Cinjegyzék Eszenet Feladat napló	Telefon felvéve
Felh ållamat	E-nail RA	
	F6 ABC DEF GHI JKL HNO PORS TUV WXYZ (▼Fax ▼Fax ■E-nail □□PC(SMB) □□FTP	
	TOKYO LONDON PARIS SHANGHAI NEW YORI	
		Csoport
Törlés		Keresés
Feladat részletei	🖞 Szkenn. beállít. 🖉 Eredetá	illitás
Y М С К	07/30/2009 15:46 Ma Lang Memória 0%	guage Selection

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

Az e-mail tárgyának vagy a csatolt fájl nevének módosítása

A szkennelt adatok e-mail üzenetben történő küldése esetén módosítható az e-mail tárgya vagy a csatolt fájl neve.



♦





- Dokum. neve: Módosíthatja a csatolt fájl nevét.
- Tárgy: Módosíthatja az e-mail üzenet tárgyát.
- Szöveg: Beírhatja az e-mail üzenet szövegét.

6.8

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

6.9 Az elküldött elemek ellenőrzése

Jelenlegi feladatok/Feladatnapló listák

Az átviteli napló tartalmazza a jelenlegi feladatok listát, amely lehetővé teszi a végrehajtás alatt álló feladatok ellenőrzését, valamint a Feladatnapló listát, amelyen ellenőrizhetők az elvégzett átviteli feladatok.









6.9

Referencia

6

- A küldés alatt álló, illetve a küldésre várakozó feladatok a Jelenlegi feladatok listában jelennek meg.
- A már elküldött feladatok a Feladatnapló listában találhatók.

Hivatkozás

A részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 3. fejezetében.

Hasznos fiók műveletek

7 Hasznos fiók műveletek

7.1 Tárolt dokumentum nevének módosítása.

Név szerkesztése

Módosítható a felhasználói fiókban tárolt dokumentum neve. Olyan dokumentumok részére, amelyet a mentés során nem nevezett el, könnyen megjegyezhető nevet adhat.







Ļ







Referencia

• A dokumentum neve a küldésre kerülő fájl neve. Módosítsa a dokumentum nevét, figyelembe véve a fogadó kiszolgáló feltételeit.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.

7.2 Kétoldalas dokumentumok szkennelése

Szkennelés beállítása

Amikor Felhasználói fiók módban adatokat ment egy felhasználói fiókba, nyomja meg a [Szkenn. beállít.] gombot, a dokumentum szkennelési beállításainak módosításához. Kétoldalas dokumentumok szkenneléséhez válassza ki a "2-oldalas" beállítást a Szkennelés beállítása képernyőn.

Feladatlista	Válassza ki a kivánt felhasználói fiókot a dokumentum használatához vagy rendezéséhez. A számbillentyük segítségével adhatja meg a kivánt felhasználói fiók számát.	
ellenérzés	Ny i Ivános Rendszer	Dokumentum mentése
	00000001 Public1	2
Heun Allapot	000000001 000000002 public1 public2	1/ 1
	1	
		Fiók keresés
Törlés Feladat részletei	Felh. fiók	Használ/ átrendez
Y M C K	07/30/2009 15:48 👹 🛛 Lang	nuage Selection









bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

Referencia

- A Szkennelés beállítása képernyőn nem csak a kétoldalas dokumentum beállítását végezheti el, hanem beállíthatja a dokumentum képminőségét és az adatokat tároló fájl formátumát is.
- Ha egy kétoldalas dokumentumot Fax/Szkennelés módban szkennel, a "2-oldalas" beállítást a Szkennelés beállítása képernyőn választhatja ki, a Felhasználói fiók módhoz hasonlóan.
- Mivel az alapértelmezett beállítás az "1-oldalas", ne feledje beállítani a "2-oldalas" opciót a Szkennelés beállítása képernyőn, ha kétoldalas dokumentumot kíván menteni a felhasználói fiókba. Ezenfelül, ha megadta a "2-oldalas" beállítást a Szkennelés beállítása képernyőn, az Eredeti beállítása képernyőn nyomja meg az [Eredeti tájolása] és a [Kötés helyzete] gombokat és adja meg a betöltött dokumentumnak megfelelő beállításokat.



Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 6. fejezetében.

7.3 Adatok automatikus törlése a felhasználói fiókokból

Automatikus dokumentum törlési idő

Minden egyes felhasználói fiók részére meghatározható az adatok tárolásának időtartama. A beállított időtartam leteltével a felhasználói fiókban tárolt adatok automatikusan törlésre kerülnek. A felhasználói fiók létrehozása során végezze el az "Automatikus dokumentum törlési idő" beállítását.

Referencia

• Egy már regisztrált felhasználói fiók Automatikus dokumentum törlési idő paraméterét a fiókhoz tartozó [Szerkeszt] gombot megnyomva módosíthatja.

















Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 8. fejezetében.

7.4 Több adat kombinált nyomtatása/küldése

Kombinálás/Köteg TX

7

A felhasználói fiókokban tárolt két vagy több adatfájl együttesen nyomtatható vagy továbbítható. "Kombinálás" kiválasztása esetén





Feladatlista	Az eredeti formátuma nem ismerhető fel. Valassza ki a formátumot vagy helyezze be megfelelsen az eredetit.	
eilenőrzés	Nyomt. Küldés beallitasok	Alkalmazás Dokumentum
Előzetes	00000001	
Kijelölt fäjllista documenti 1		Nyomtatási béallitás
document 2		Nyomtatás
	document1 document2 document3	2 Kombinálás
		öşszes kival.
		Alap- allapot
↑ 1/ 1 +		Lista kijolza pokumentum
Rész let		reszieter
Y M C K	01/27/2009 16:42 👹 Menória 0%	Mégse

♦

Adja meg az adatok kombinálásának sorrendjét.

Feladatlista	Válassza ki a két dokumentumot, melyek sorrendjét fel kell cserélni a kombinációban.
Előzetes	Nyomtatás > Kötés
Kijelölt fájllista document1	1 document1
document 2	2 document2
↑ 1/ 1 ↓	
Réşz	2 05/01/2009 17:15 ₿ Mégse OK
Y M C K	Speicher 0%

Végezze el a Kezelés beállítását, majd nyomtassa ki az adatokat.

Feladatlista	A dokumentum nyomtatasi beallitasajnak modositasahoz Valaszon a kovetkezo lenetosegek kozul. Ha keszen alla nyomtatasera, er filose neg a Istarti gombot vegy nyomaa meg a (Start) bilentyut.		
ëllenőrzés	Nyomtatás > Nyomtatás részletei		
Előzetes	Bázis	Alkalmazás	
Autom.pa- pirvalaszt 100.0%		01da1margó	
	Száma 1		
	Nyomt. <u>1 oldalas</u> 2-oldalas		
	Szin Szin Fekete	Bélyegz/Összeáll	
	Kezelés Folyamatos nyomtatás		
У М С К	01/27/2009 15:58	Mégse Start	

"Köteg TX" kiválasztása esetén.

Feladatlista Mód eilenorzós	Válassza ki a kívánt felh használatához vagy rendez segítségével adhatja meg Nyilvános	asználói fiókot a dokument ésőhez. A számbillentyük a kívánt felhasználói fiók Rendszer	un számát. Dokumentum mentese
Felh Allapot	000000001 Public1 000000001 000000 Public1 Public2	002	1/ 1
			Fiók keresés
Törlés Feladat Y M C K	Felh. fiók 07/30/2009 15:48 🕅 Menória 0%	-	2 Hepenald



♦

Adja meg az adatok kombinálásának sorrendjét.

Feladatlista	Válassza ki a két dokumentumot, melyek sorrendjét fel kell cserélní a kombinációban.		
Előzetes	Kuldés > Kötés		
Kijelölt fájllista			
document 2	2 document2		
↑ 1/ 1 ↓			
Rész]	2		
Y м с к	05/01/2009 17:15 🕅 MégSe 0K		



Válassza ki a címzettet, majd küldje el az adatokat.

Feladatlista	Válasszon címet.	Címz. Száma	000
Hód Ellenőrzes Előzetes	Cinjegyzék Közveti. Feladat napló		_
Csoportos cimlista	FO ABC DEF GHI JKL MND PORS TUV WXYZ	etc	
	WE-mail #PC(SMB) #FTP PARIS SHANGHAI NEW YORK	1/	1
1/ 1		Csope	ort
Tör lés		Keres	sés 🛛
Mód ellenőrzés	Dokumentum beállítás 🤇 🔄 Komm. beállítás 🔪 👘 Alkalmaz	zás 2	
Y M C K	01/27/2009 15:15 👹 MégSe	Star	rt

Referencia

• Nem lehet a felhasználói fiókba mentett adatokat egy nem szkennelő rendeltetési helyre (G3 fax, Internet fax vagy IP-cím fax) küldeni.



Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.

7.5 A tárolt adatok kezelési beállításainak módosítása a nyomtatás előtt

Kezelés

7

Egy felhasználói fiókban tárolt adatok nyomtatás előtt módosíthatja a kezelés beállításait.





Feladatlista	Válassza ki a dokumentumo(ka)t, ma a kívánt funkciót.	ujd válassza ki	
Héd eilenőrzés	Nyomt. Küldés 🖁	efűzési Ballitások AlkalMaZás Dokumentum mentése	
Előzetes	00000001		
Kijelölt fájllista document1		1/1 2 Kombinálás	
↑ 1/ 1 Rest Ist		Lista kijelző Pokumentum Poszietei	
Y М С К	01/27/2009 15:57 🕅 Memória 0%	Mégse	






Rendelkezésre álló kezelési beállítások

A rendelkezésre álló kezelési beállítások a felszerelt opcióktól függően különböznek. Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 5. fejezetében.

Beállítás		Leírás		
Szettbe		Egy többoldalas dokumentum szettenkénti rendezéséhez (leválogatás) válassza ezt a beállítást.		
Csoport		Egy többoldalas dokum szétválasztásához válas	entum egyes oldalainak sza ezt a beállítást.	
Eltolás		Ha nincs felszerelve másolatkezelő	Ha a rendezési feltételek teljesülnek, a nyomtatott másolatok váltakozó cikkcakk minta szerint kerülnek kiadásra.	
		Felszerelt másolatkezelő esetén	A másolatok eltolva kerülnek kiadásra, a könnyű szétválogatás érdekében.	
Tűzés		A másolatok a sarkukban vagy két helyen összetűzhetők.		
Lyukasztás		A másolatokba fűzőlyukak készíthetők.		
Hajtás/ Középső tűzés & hajtás	Félbehajtás	A másolatok félbehajtásához a kiadás előtt, válassza ezt a beállítást.		
	Központi tűzés & Hajtás	A másolatok összetűzés mentén, majd a félbehaj	séhez két helyen a középvonaluk tásához válassza ezt a beállítást.	

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 7. fejezetében.

PageScope Web Connection

A PageScope Web Connection használatával létrehozhat felhasználói fiókokat és végrehajthat műveleteket a felhasználói fiókokban tárolt adatokkal. A felhasználói fiókokban tárolt adatokat az íróasztaláról használhatja, a számítógépe segítségével.

A Webböngésző program "Address" mezőjébe beírva a készülék IP-címét, csatlakozhat a készülékhez a PageScope Web Connection használatával.

	A user0	11		Logout	Change	Password	?
		du ta Saz-					
	Seat Near	uy to scan					0
	Ken Ken	ay to Print					U
						To Main	Menu
► Open User Box	Open U	ser Box	(Public/Group/Pe	rsonal)			
▶ Create User Box	Box is the Docume	e function f nts in the B	to save documents in Box can be used for pr	the machine. inting, sending etc.			
▶ Open System User Box	User E	Box Numb	er		(1-9999999	999)	
▶ Create System User Box	User E	Box Passv	vord		Ē	,	
	-					0	К
	User E	Box List					
			Search f	rom Index	ALL	~	
			Page (Di	splay by 50 cases	s) 1 🗸	Go	
	Use Nu	er Box mber	User Box Name	Туре	Ті	me Stored	
	🛱 1		001	Public	09	/30/2008 16:2	2
	2		002	Public	09	/30/2008 16:2	2

A PageScope Web Connection program Box (Fiók) fülén az alábbi műveleteket végezheti el.

- Felhasználói fiókok létrehozása/szerkesztése/törlése.
- Adatok nyomtatása/küldése felhasználói fiókokból.
- Adatok letöltése egy felhasználói fiókból a számítógépre.
- A felhasználói fiókokban tárolt adatok másolása/áthelyezése/törlése.

A PageScope Web Connection programról

A PageScope Web Connection egy, a készülékbe integrált eszközkezelő segédprogram.

Egy hálózathoz kapcsolt számítógépen használt Internetes böngészővel megadhatók a gépbeállítások a PageScope Web Connection-ből.

A PageScope Web Connection programból az alábbi alapvető műveleteket végezheti el.

- A készülék különféle információinak ellenőrzése.
- Egy feladat ellenőrzése.
- Műveletek végrehajtása a felhasználói fiókokban tárolt adatokkal.
- Közvetlen nyomtatás.
- Címzettek regisztrálása/szerkesztése.
- A többfunkciós nyomtató környezeti, biztonsági, hitelesítési, hálózati, nyomtatási és fax beállításainak elvégzése.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Fiók műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

7.6



8 Különleges funkciók

8.1 Különleges funkciók

A többfunkciós nyomtató kezelhetőségét fokozó funkciókat nevezzük "különleges funkcióknak".

Két fajta különleges funkció létezik - az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközök regisztrálásával használható funkciók, valamint az egyes alkalmazásokkal (PageScope My Panel Manager) használható funkciók. A következőkben ezen funkciók ismertetését találhatja.

LK-101 v2 i-Option funkciók

Funkció	Áttekintés
Webböngésző	A hálózathoz csatlakozó többfunkciós nyomtató kezelőpanelján hozzáférhet az Internethez vagy az intranethez, megtekintheti vagy kinyomtathatja a tartalmakat. Emellett egy Webböngészőn keresztül működtetheti a PageScope Web Connection programot a hálózathoz csatlakozó többfunkciós nyomtatón, a felhasználói fiókokban tárolt dokumentumok használatához.
Image Panel	Az Image Panel egy szemléletes és könnyen elsajátítható kezelői felület. Ezzel a panellel könnyebben leképezheti a teljes folyamatot, a dokumentum betöltésétől a küldésig. A PageScope Web Connection használatával fényképes adatokat csatolhat a gyorshívó címzettekhez. A regisztrált fényképes adatok megjelennek az Image Panel címlistáján.

Referencia

 Ha költségmenedzselő eszköz lett telepítve a többfunkciós nyomtatóra, az Image Panel funkciók nem használhatók.

i-Option LK-102 funkciók

Funkció	Áttekintés
PDF feldolgozás	Amikor PDF formátumú dokumentumokat továbbít a szkennelési vagy a fiók funkciók használatával, titkosíthatja a PDF fájl egy jelszóval vagy digitális azonosítóval, hozzáadhat egy digitális aláírást és megadhatja a tulajdonságait.

LK-105 i-Option funkciók

Funkció	Áttekintés
Kereshető PDF	Ez a funkció lehetővé teszi átlátszó szövegadatok beillesztését egy OCR program által felismert szövegbe és kereshető szöveges PDF fájl létrehozását. Egy kereshető PDF fájlt abban az esetben hozhat létre, ha egy eredetit PDF fájlként ment vagy továbbít, a szkennelés vagy Felhasználói fiók funkciók segítségével.

Referencia

- A különleges funkció használatához egy opciós UK-203 felújító készlet szükséges. Az opciós felszerelés beszerzésének részleteivel kapcsolatban forduljon a szervizképviselethez.
- Az LK-101 v2, LK-102, vagy LK-105 i-Option funkciók használatához a többfunkciós nyomtatón, regisztrálja az LK-101 v2, LK-102 vagy LK-105 i-Option eszközt a többfunkciós nyomtatón, a funkció engedélyezéséhez.

Referencia

- Az LK-101 v2, LK-102 vagy LK-105 i-Option funkciók részletes ismertetését lásd a [Különleges műveletek] Kezelési útmutatóban.
- Az LK-101 v2, LK-102 vagy LK-105 i-Option regisztrálásának részletes ismertetését lásd a jelen kézikönyv 8-5. oldalon.
- Az LK-101 v2 vagy LK-105 i-Option engedélyezése esetén a kezelőpanelen lévő [Box] billentyű alkalmazás-menü billentyűként, a [Fax/Scan] vagy a [Copy] billentyű pedig alkalmazás billentyűként működik.
- Az alkalmazás-menü billentyű lenyomásával megjeleníti az alkalmazás-menüt, amely lehetővé teszi a hozzáadott funkció használatát. A hozzáadott funkciókat hozzá is rendelheti a két alkalmazás billentyűhöz.
- Részletes ismertetését, lásd a [Különleges műveletek] Kezelési útmutatóban.

A PageScope My Panel Manager alkalmazással használható funkciók

Funkció	Áttekintés
My Panel	A My Panel funkcióval a kezelőpanel (My Panel) a felhasználó által az alkalmazáshoz testreszabott környezete egy központi kiszolgálón kezelt és a felhasználó a kiválasztott többfunkciós nyomtatóról kapott My Panelt használhatja.
My Address Book	A My Address Book funkcióval a személyes címjegyzéket (My Address Book) egy központi kiszolgáló kezeli és a felhasználó a kiválasztott többfunkciós nyomtatóról kapott My Address Book használhatja.

Referencia

- A különleges funkció használatához egy opciós UK-203 felújító készlet szükséges. Az opciós felszerelés beszerzésének részleteivel kapcsolatban forduljon a szervizképviselethez.
- Az alkalmazáshoz kapcsolódó funkciókat az alkalmazás oldalról kell engedélyezni. A funkció engedélyezésének részletes ismertetését lásd az alkalmazás kézikönyvében.

Hivatkozás

A PageScope My Panel Manager részletes ismertetését lásd a PageScope My Panel Manager kézikönyvében.

A készülék panelműveleteinek ismertetését, a PageScope My Panel Manager alkalmazáshoz történő csatlakozás esetén, lásd [Különleges műveletek] Kezelési útmutatóban.

8.1

8.2 Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option regisztrálása

Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciónak használatához a többfunkciós nyomtatón regisztrálni kell az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközöket.

Ebben a részben kerül ismertetésre az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközök regisztrálása a többfunkciós nyomtatón. Hajtsa végre az alábbi műveletsorozatot, a beállítások részletes ismertetését pedig a jelen kézikönyv 8-5. oldalon találhatja.



Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option regisztrálása

Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközök két módon regisztrálhatók a többfunkciós nyomtatón.

- A többfunkciós nyomtató kezelőpaneljén
- A PageScope Web Connection programból

Itt a többfunkciós nyomtató kezelőpaneljén végzett engedélyezés kerül ismertetésre. A PageScope Web Connection programból végzett beállítás ismertetését lásd a [Hálózati felügyelet] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciók engedélyezése

- Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszköz beszerzése.
 - → Előzetesen szerezze be az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option eszközt. Az LK-101 v2/ LK-102/LK-105 i-Option tartalmazza a vezérlőkód tanúsítványt.
 - A jogkivonat tanúsítvány az alábbi adatokat tartalmazza:
 - A termék neve
 - A jogkivonat száma
 - Az engedélyezett eszközök száma
 - A licenckezelő kiszolgáló (LMS) weboldalának URL-címe
 - → Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option beszerzéséről a szervizképviselettől kérjen részletes tájékoztatást.
- 2 lgénylőkód kiadása.
 - → Nyomja meg a [Kieg./Számlálók] billentyűt.





→ Nyomja meg a [Felügyeleti beállítás] gombot.









-

8

8.2

→ Nyomja meg az [Kód igénylése] gombot.

Vanutolza	A kiválasztáshoz használja a menü gombokat vagy a billentyüzetet.
Konyøjerzo	Felügyeleti beállítás > Licensz beállítások
Segédprogram	1 Köd igénylése
Felügyeleti beállítás	2 Licensz telepítése
Licensz beállítások	3 Eng. funkciók listája
	01/27/2009 15:47 Menória 0%



→ Nyomja meg az [Igen], majd az [OK] gombot.





→ Az igénylőkód kinyomtatásához nyomja meg a [Nyomtat] gombot.



bizhub C360/C280/C220 (Version 3)

- 3 Regisztrálás a Licenckezelő kiszolgálón (LMS).
 - → Nyissa meg a Licenckezelő kiszolgáló (LMS) weboldalát.



→ Válasszon egy nyelvet.

8



→ Írja be a kérés nyomán kapott sorozatszámot és igénylőkódot, majd kattintson a [Next] (Tovább) gombra.

🖉 License Management System - Windows Internet Explorer		_ O X
	× 47 ×	P -
🔆 🏟 🖉 License Management System		
	Language English	n 🔽 🍧
Generate License Code		
Generate License Code		
MFP Information	mation Generate Code	
MFP Serial Number *		
Request Code (30) *		
Next		
2		
		~

→ Írja be a vezérlőkód számot a tanúsítványból, válassza ki a regisztrálási opciókat, majd kattintson a [Next] (Tovább) gombra.

©License Management System – Windows Internet Explorer	
	[P -]
😭 🎶 🍘 License Management System	
La Generate License Code	nguage English 💌 🗖
Input Token Number	
MFP Information Input Token No. Confirmation Generate Code	
MFP Serial Number :	
Request Code :	
Ioken Number (20) * 1	=
Product Description * i-Option LK-101	
Finest Back	
(2)	
	~

→ Ellenőrizze a regisztráció tartalmát, majd kattintson a [Generate License Code] (Licenckód generálása) gombra.

	🖉 License Management System - Windows Inte	ernet Explorer	- O X
	00 · 2 · .	47	P -
Language English Generate License Code Confirm Information MFP Information Input Token No. Confirmation Generate Code HFP Serial Number Confirmation Forduct Description Foption LK-101 Foption LK-101	🚖 🎄 🌘 License Management System		
Generate License Code Confirm Information MFP Information Input Token No. Confirmation Generate Code HFP Serial Number Generate Code Generate		Language English	v
Confirm Information MFP Information Input Token No. Confirmation Generate Code MFP Serial Number Generate Code Generate Code Generate License Code Forduct Description Foption Lik-101	Generate License Code		
MFP Information Input Token No. Confirmation Generate Code	Confirm Informati	on	
HFP Serial Number Request Code GENEFAte License Code Token Number Product Description i-Option LK-101	MFP Information Input Token No	Confirmation Generate Code	
Request Code Connerate License Code Token Number Product Description i-Option LK-101	MFP Serial Number		
CORNEFAILE License Code Cone Code Cone Code Code Code Code Code Code Code Cod	Request Code		
Token Number Product Description i-Option LK-101	Genera	te License Code 刘 🔍 Back	
I-Option LK-101	Token Number	Product Description	
	T00 T00-304-004-00	i-Option LK-101	

8.2

→ Kiadásra kerül a licenckód és a funkciókód. Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciói engedélyezéshez szüksége lesz a licenckódra és a funkciókódra.

ê	- Windows Internet	Explorer	>
G • 2 • • •	and the second	× ** ×	<u>م</u>
2 4 Ø			
		Language E	inglish 💌
Generate Licens	e Code		
License	<u>Code and Serial I</u>	Number	
MFP Information	Input Token No. Confirm	Generate Code	
ou have successfully	generated a License Code.		
lease save all inform	ation for future use.		
IFP Serial Number	499723-8718		
icense Code:	of the Contrast Contrast of States of the Local	(To enable via MFP)	
		Fo enable via PageScope Web Connection)	
Function Code	019		
	Product Descrip	tion	
	i-Option LK-10	1	
	Print Generate A	dditional License Codes)	
KONICA MINOLTA BUSIN	ESS TECHNOLOGIES INC. ALL Bights Reserved		

- 4 Az LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option funkciók engedélyezése.
 - → A Felügyeleti beállítás mód Licenc beállítások képernyőjén, nyomja meg a [Licensz telepítése] gombot.

Kämuiolzä	A kiválasztá	shoz használja a menű gombokat vagy a billentyűzetet.	
Noily #Je120	Felügyeleti	beállítás > Licensz beállítások	
Segédprogram	1	Kód igénylése	
Felügyeleti beállítás	3	Eng. funkciók listája	
Licensz beállítások			
	01/27/2009 Memória	15:47 0%	Bezár





→ Nyomja meg a [Funkciókód] gombot, majd írja be a kapott funkciókódot.



→ Nyomja meg a [Licenszkód] gombot, majd írja be a kapott licenckódot.





- → Nyomja meg a [Telepítés] gombot.
- → Nyomja meg az [Igen], majd az [OK] gombot.

Könyvjelzö	Szeretné engedé	ělyezni a következő funkciókat?
	Funkciók	28
Segédprogram	Licenszkód	040-1271-1201-4810-2200-1200
Felügyeleti beállítás		
Licensz beállítások		
Licensztelepítés 1		igen
	01/27/2009 16:35 Memória 0%	ОК

→ Kapcsolja ki, majd ismét be a készülék főkapcsolóját.

Referencia

- A funkció engedélyezése után, kapcsolja ki a főkapcsolót, majd várjon mintegy 10 másodpercet, mielőtt újra bekapcsolná. Ellenkező esetben előfordulhat, hogy a készülék nem működik megfelelően.
- A Felügyeleti beállítás mód Licenc beállítás képernyőjén, az [Eng. funkciók listája] gombot megnyomva ellenőrizheti az engedélyezett funkciók listáját.



9 Hibakeresés

9.1 Hibakeresés

Ez a rész kérdés-felelet formában tartalmazza az általános hibakeresési műveleteket. Ha a leírt művelet elvégzése után továbbra is fennáll a probléma, forduljon a szervizképviselethez.

Miért nem lehet a készüléket bekapcsolni?

Ez a készülék két kapcsolóval rendelkezik.

Válasz

Ellenőrizze a következőket.

- Ellenőrizze, hogy a készülék tápcsatlakozója megfelelően csatlakozik-e az aljzatba. Ellenőrizze, hogy nem kapcsolt-e le a készüléket ellátó áramkör megszakítója.
- Ellenőrizze, hogy a készülék be lett-e kapcsolva a másodlagos tápkapcsoló gombbal és a főkapcsolóval egyaránt.



MEGJEGYZÉS

Ha a készüléket a felsorolt elemek ellenőrzése után sem tudja bekapcsolni, forduljon a szervizképviselethez.

Miért nem jelenik meg semmi az érintőmezős képernyőn?

Ha egy beállított ideig nem kerül egy művelet sem végrehajtásra a készüléken, az érintőmezős képernyő kikapcsol és a készülék automatikusan egy csökkentett energiafogyasztású üzemmódba lép.



Válasz

9

Ellenőrizze a következőket.

• A kezelőpanelen lévő [Kijelző] tárcsa forgatásával állítsa be az érintőmezős képernyő fényerejét.



 Érintse meg az érintőmezős képernyőt. Ha nincs semmiféle hiba, az érintőmezős képernyő kivilágosodik. Ha a készülék Energiatakarékos módban van, az érintőmezős képernyő megérintésére vagy a kezelőpanel bármely gombjának megnyomására kilép az Energiatakarékos módból.



- Próbálja meg megnyomni az [Készenlét] billentyűt a kezelőpanelen. Ha a heti időzítés állította Hibernálás módba a készüléket, az [Készenlét] billentyű lenyomásakor megjelenik egy képernyő a kezelőpanelen. A készülék munkaidőn kívüli használatához írja be a képernyőn kért információkat.
- Ellenőrizze, hogy a készülék be lett-e kapcsolva a másodlagos tápkapcsoló gombbal és a főkapcsolóval egyaránt.



MEGJEGYZÉS

Ha a felsorolt elemek ellenőrzése után sem jelenik meg semmi az érintőképernyőn, forduljon a szervizképviselethez.

Miért jelenik meg egy, a kellékanyagok cseréjére vagy a készülék tisztítására felszólító üzenet?

Ha a készülék által használt kellékanyagok majdnem kifogynak, megjelenik a csere esedékességére figyelmeztető üzenet. Ez az üzenet jelenik meg, ha a gyűjtőüveg szennyezett.



Válasz

Cserélje ki a jelzett kellékanyagokat vagy tisztítsa meg a gyűjtőüveget.

A kellékanyag akkor fogyott ki, amikor megjelenik egy üzenet arról, hogy az adott kellékanyagot ki kell cserélni. Az üzenet megjelenése után még egy rövid ideig folytatható a munka a készülékkel, de rövid időn belül fel kell készülnie a kellékanyag cseréjére.

Festékpatron

A "Kevés az (Y) jelű festék. Cserélje ki, ha szükséges." üzenet megjelenése után megjelenik a "Cserélje ki a (X) festékkazettát." üzenet. Cserélje ki a festékkazettát a karbantartási utasítás szerint.

Dobegység esetén

Amikor megjelenik a "Cserélje ki a következő egység(ek)et." üzenet, készüljön fel az előhívó egység cseréjére, a karbantartási utasítás alapján.

MEGJEGYZÉS

Ha a jelzett elemek cseréje vagy tisztítása után is látható az üzenet, forduljon a szervizképviselethez.

Miért nem tűnik el az elakadást jelző üzenet?

Az elakadás a képernyőn jelzettől eltérő helyen keletkezhetett. Ellenőrizze a képernyőn jelzett helyet.

Feladatlista	Papírelakadás
Felh Állapot	Papir maradt az eszközben. Vegye ki a papirt az utasitasok szerint.
	Vezer les inditasa
Törlés	
Y м с к	28/04/2008 09:29 Kovetkező Következő szkenn.fax fel.

Válasz

9

Ellenőrizze a következőket.

- Ellenőrizze, hogy nem maradt-e beszakadt papír az érintőképernyőn, a szám által jelölt helyen. Ha nem tudja eltávolítani a papírt, forduljon a szervizképviselethez.
- Nyissa ki, majd csukja be az érintőképernyőn, a szám által jelölt ajtót. Lehetséges, hogy ezután eltűnik az üzenet.

MEGJEGYZÉS

Ha a jelzett elemek ellenőrzése után is látható az elakadásra figyelmeztető üzenet, forduljon a szervizképviselethez.

Mi a képstabilizálás?

A színek stabil reprodukálása érdekében a készülék egy olyan funkcióval rendelkezik, amely automatikusan beállítja a nyomtatás minőségét. A nyomtatás minőségének beállítását "képstabilizálásnak" nevezzük.



Válasz

A képstabilizálás nagyszámú nyomtatás végzése, illetve a készüléken belül történt nedvesség- vagy hőmérséklet-változás esetén kerül végrehajtásra.

A képstabilizálás befejezése után várjon, amíg a készülék automatikusan folytatja a nyomtatást.

MEGJEGYZÉS

Ha a képstabilizálás nem ér véget hosszabb ideig, értesítse a szervizképviseletet.

Miért jelenik meg egy hibaüzenet?

Háromfajta hibatípus létezik; az alsó elülső ajtó kinyitásával és bezárásával törölhető hibák, a készülék ki- és bekapcsolásával törölhető hibák és nem törölhető hibák. Követve a képernyőn megjelenő utasításokat, törölje a hibát. Ha a hiba nem hárítható el vagy nem törölhető, forduljon a szervizképviselethez, jelezve nekik a hibakódot.



Válasz

Követve a képernyőn megjelenő utasításokat, törölje a hibát.

MEGJEGYZÉS

Ha nem tűnik el az üzenet, jegyezze fel a megjelent hibakódot, húzza ki a készülék tápkábelét a falicsatlakozóból, majd forduljon a szervizképviselethez.

A Felhasználói beállítások paraméterei

10 A Felhasználói beállítások paraméterei

A Felhasználói beállítások paraméterei használatával módosíthatók a készülék közös beállításai, valamint az egyes funkciók beállításai, a készülék üzemi körülményeinek megfelelően.

10.1 A Felhasználói beállítások képernyő előhívása

A Felhasználói beállítások képernyőn különféle beállításokat végezhet el.







Referencia

• A Fax/szkennelés üzemmód alapértelmezett beállításainak módosításához nyomja meg a [Fax/Scan], majd a [Kieg./Számlálók] gombot.

Hivatkozás

Részletes ismertetését, lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 6. fejezetében.

10.2 Megadható beállítások

10

A Felhasználói beállítások képernyő alábbi öt kategóriájába tartozó paraméterek beállításait végezheti el.



🛁 Hivatkozás

A Másoló beállítási paraméterek részletes ismertetését lásd a [Másolási műveletek] Kezelési útmutató 6. fejezetében.

A Szkennelési/fax beállítási paraméterek részletes ismertetését lásd a [Hálózati szkenner/fax/hálózati fax műveletek] Kezelési útmutató 9. fejezetében.

A Nyomtató beállítási paraméterek részletes ismertetését lásd a [Nyomtatási műveletek] Kezelési útmutató 13. fejezetében.

Rendszer beállítása

Módosítható az érintőképernyőn alkalmazott nyelv, a mértékegységek és az energiatakarékos módok beállításai.



Egyedi kijelző beállítások

Módosítható az érintőképernyő bal oldalán megjelenő tartalom, valamint a Bázis képernyő beállításai.



Másoló beáll.

Módosíthatók a másolási funkciók beállításai, a műveletek egyszerű végrehajtása érdekében.

Feladatlista	Válassza ki az elemet és írja be a beállítást.
Könyvjelzö	Segédprogram > Felhasználói beállítás > Másolás beállítás
Segédprogram	Atto först välastås Gerincfuzesel
Felhasználói	Autom.zone.kombin. Autom.zone.tenyeza
beállítás	ligen
MáSOló beáll.	Algertelmate cert
	± 1/4 +
	01/27/2009 16:22 👹

Szkennelési/fax beállítások

10

Módosíthatók a fax/szkennelés funkciók beállításai, a műveletek egyszerű végrehajtása érdekében.



Nyomtató beáll.

Módosíthatók a nyomtatási funkciók beállításai, a műveletek egyszerű végrehajtása érdekében.



Függelék

11 Függelék

11.1 Szójegyzék

Elem	Leírás
Bizalmas	Általában ez egy olyan levelezésre vonatkozik, amelyet csak címzett nyithat ki személyesen. Ezen a készüléken egy funkcióra (bizalmas küldés) vonatkozik, amely biztosítja, hogy a fax csak egy adott személyhez juthat el. Mivel a bizalmas küldések a készüléken kialakított bizalmas felhasználói fiókokat használják, ezek fogadása csak abban az esetben lehetséges, ha a fogadó készülék is rendelkezik a bizalmas küldés funkcióval.
Biztonsági funkciók	Ez az adatok biztonságát biztosító és azok leleplezését megakadályozó funkciók összefoglaló neve, amelyekkel biztosítható, hogy a készüléken tárolt bizalmas adatokhoz nem férhetnek jogosulatlan személyek és a készülék több beállítását csak egy jelszó birtokában lehet megváltoztatni.
Csoport	Ez a kezelési funkció oldalaként rendezve adja ki a másolatokat, amikor több példányt másol egy többoldalas dokumentumból.
Csoportos küldés	Ezt a funkciót "csoportos küldésnek" nevezzük ezen a készüléken. Ez a funkció egyetlen művelettel küld egy faxot több címzett részére.
Energiatakarékos	Ez az az üzemmód, amelybe a készülék automatikusan lép, ha egy megadott ideig nem hajt végre egy műveletet sem, így takarékoskodva az energiával. Egy másik alacsony fogyasztású üzemmód a Hibernálás mód. Hibernálás módban a készülék kevesebb energiát fogyaszt mint az Energiatakarékos módban.
Energia- takarékosság	Ez a funkció amely révén a készülék egy alacsony fogyasztású módba lép (Energiatakarékos mód vagy Hibernálás mód). Az [Készenlét] gomb lenyomására a készülék kézi módon is energiatakarékos módba állítható.
Feladat	Ez a készüléken, a beállítások elvégzése után tárolt műveleti információ. A [Start] billentyű lenyomása utáni, valamint a számítógépről kiadott, a készüléken regisztrált másolási és szkennelési műveleteket feladatoknak nevezzük.
Félbehajtás	Ez a Kezelési funkció félbe hajtva adja ki a papírokat a nyomtatás után.
Heti időzítés	Ez a funkció adott időpontokban Hibernálás módba állítja a készüléket. Beállíthatók a napok és időszakok, amikor a készülék nincs használatban, amikor az automatikusan egy energiatakarékos módba áll.
Hibernálás	Ez az az üzemmód, amelybe a készülék automatikusan lép, ha egy megadott ideig nem hajt végre egy műveletet sem, így takarékoskodva az energiával. Egy másik alacsony fogyasztású üzemmód az Energiatakarékos mód. Hibernálás módban a készülék kevesebb energiát fogyaszt mint az Energiatakarékos módban.
Központi tűzés & Hajtás	Ez a Kezelési funkció félbehajtva és a hajtás mentén két helyen összetűzve adja ki a lapokat.
Küldő forrás neve	Ezzel a funkcióval a küldő készülék meghatározza az adatforrás nyomtatását a fogadó készüléken, amely a fogadott fax dokumentumok felső részére kerül nyomtatásra. A küldő készüléken lehet beállítani, hogy nyomtatásra kerüljön-e vagy sem ez az információ és hogy milyen név kerüljön nyomtatásra.
Lekérdezéses	Ez a küldési funkció, amely a fogadó készüléken végrehajtott művelet nyomán indítja el a fax küldését. Lekérdezéses küldés esetén a fogadót terhelik a hívás költségei, mivel a dokumentum a küldő készülék memóriájában marad, amíg a fogadó egy fogadási paranccsal elindítja a küldést.
Lyukasztás	A másolatokba fűzőlyukak készíthetők.
Mentés felhasználó fiókba	Ez a funkció a készüléken kialakított felhasználói fiókba menti egy másolási, fax vagy szkennelési művelet során beolvasott adatokat. A felhasználói fiókban tárolt adatok továbbíthatók vagy faxolhatók.
Szettbe	Ez a kezelési funkció szettekbe rendezve adja ki a másolatokat, amikor több példányt másol egy többoldalas dokumentumból.

Elem	Leírás
Szkennelési műveletek	Egy dokumentum beolvasását nevezzük "szkennelésnek", a szkennelt adatok küldését vagy tárolását végző műveletek pedig a szkennelési funkciók. A szkennelési funkciók közé tartoznak az e-mailen keresztül végzett küldés, amely egy e-mail címre továbbítja az adatokat, egy üzenethez csatolt fájlként, az FTP, SMB, WebDAV, Web Service küldések, a mentés felhasználói fiókba és a szkennelt adatok egyéb használata mellett.
Tűzés	Ez a Kezelési funkció tűzőkapcsokkal összetűzve adja ki a két vagy több lapból álló dokumentumokat.



A KONICA MINOLTA, a KONICA MINOLTA Logo, és a The essentials of imaging a KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. bejegyzett védjegyei.

A PageScope és a bizhub a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. bejegyzett védjegyei vagy védjegyei.

A Netscape a Netscape Communications Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Mozilla és a Firefox a Mozilla Foundation védjegyei.

A Novell és a Novell NetWare a Novell, Inc. bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A Microsoft, Windows, Windows NT és a Windows Vista a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A PowerPC az IBM Corporation védjegye az Egyesült Államokban vagy más országokban, vagy mindkettőben.

Citrix Technology Member tagság

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, Inc. Citrix Technology Member tag A Citrix Technology Member egy olyan program, amely egy Citrix megoldással együtt, elősegíti és feileszti a minél jobb megoldások biztosítását az ügyfelek részére. XenAppTM, a Citrix XenServerTM és a Citrix Presentation ServerTM a Citrix[®] védjegyei.

Az Apple, a Macintosh és a Mac OS az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegyei. A Safari az Apple Computer, Inc. védjegye.

Az Adobe, az Adobe logo, az Acrobat és a PostScript az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.

A PCL a Hewlett-Packard Company Limited bejegyzett védjegye.

A CUPS és a CUPS logo az Easy Software Products bejegyzett védjegyei.

Ez a gép és a PageScope Box Operator részben a Független JPEG Csoport munkáján alapul.

Compact-VJE

Copyright 1986-2009 Yahoo Japan Corp.

RC4[®] az RSA Security Inc. bejegyzett végjegye vagy védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

RSA® az RSA Security Inc. bejegyzett végjegye vagy védjegye RSA BSAFE® az RSA Security Inc. bejegyzett végjegye vagy védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Licenc információ

Jelen termék az RSA Security Inc. RSA BSAFE kriptográfiai szoftverét tartalmazza.



NetFront nyilatkozat

Ez a termék az ACCESS Co., Ltd.'s NetFront Internet böngésző szoftverét tartalmazza. NetFront az ACCESS Co., Ltd. védjegye vagy bejegyzett védjegye Japánban és egyéb országokban.



Copyright © 2004 Adobe Systems Incorporated. Minden jog fenntartva. Szabadalmi bejegyzés alatt.

Ez a termék az Adobe[®] Flash[®] Player terméket tartalmazza, az Adobe Systems Incorporated licence alatt. Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Minden jog fenntartva.

Az Adobe és a Flash az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Advanced Wnn

"Advanced Wnn" © OMRON SOFTWARE CO., Ltd. 2006 Minden jog fenntartva.

Az ABBYY és a FineReader az ABBYY Software House bejegyzett védjegyei.



Valamennyi egyéb termék- és márkanév a tulajdonos cégek vagy szervezetek védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

OpenSSL nyilatkozat

OpenSSL licenc

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. Minden jog fenntartva.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

- 1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
- A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
- Minden olyan hirdetésnek, amely hivatkozik ezen szoftver használatára vagy szolgáltatásaira, tartalmaznia kell a következő nyilatkozatot:
 "Ez a termék egy OpenSSL Project által kifejlesztett szoftvert tartalmaz az OpenSSL Toolkit-ben való használathoz. (http://www.openssl.org/)"
- 4. Az "OpenSSL Toolkit" és "OpenSSL Project" nevek nem használhatók ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. Írásbeli engedélyhez vegye fel a kapcsolatot az openssl-core@openssl.org e-mail címen keresztül.
- 5. Ezen szoftverből származó termékek nem nevezhetők "OpenSSL"-nek és az "OpenSSL" sem szerepelhet nevükben az OpenSSL Project előzetes írásos engedélye nélkül.
- Az ismételt terjesztések bármely formájának tartalmazniuk kell a következő nyilatkozatot: "Ez a termék egy OpenSSL Project által kifejlesztett szoftvert tartalmaz az OpenSSL Toolkit-ben való használathoz (http://www.openssl.org/)"

EZT A SZOFTVERT AZ OpenSSL PROJECT SZOLGÁLTATJA "ILYEN FORMÁBAN" ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. AZ OpenSSL PROJEKT ÉS ALKOTÓI ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Ez a termék Eric Young (eay@cryptsoft.com) által írt kriptográfiai szoftvert tartalmaz. Ez a termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert tartalmaz.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Minden jog fenntartva. Ez a csomag egy Eric Young (eay@cryptsoft.com) által írt SSL implementáció. Az implementáció úgy készült, hogy együttműködhessen a Netscapes SSL-lel. Ez a könyvtár szabadon felhasználhat kereskedelmi és nem kereskedelmi célokra, az alábbi feltételek betartása mellett. A következő feltételek a terjesztésben található valamennyi kódra vonatkozik, legyen az RC4, RSA, Ihash, DES stb. kód, nem csak az SSL kód.

A terjesztésben tartalmazott SSL dokumentáció ugyanazon szerzői jogi megkötések hatálya alá tartozik, azzal a különbséggel, hogy a szerzői jog tulajdonosa Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

A szerzői jog továbbra is Eric Young tulajdona, így a kódban tartalmazott szerzői jogi feljegyzéseket nem szabad eltávolítani. Ha ez a csomag egy termék részeként kerül felhasználásra, Eric Young-ot fel kell tüntetni,

mint a felhasznált könyvtár egyes részeinek szerzőjét. Ez egy, a csomag tartalmazott (online vagy szöveges) dokumentációban elhelyezett szöveges közlemény formájában történhet.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

- 1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
- A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
- Minden olyan hirdetésnek, amely hivatkozik ezen szoftver használatára vagy szolgáltatásaira, tartalmaznia kell a következő nyilatkozatot:
 "Ez a termék Eric Young (eay@crypt-soft.com) által írt kriptográfiai szoftvert tartalmaz." A 'kriptográfiai' szó kihagyható, amennyiben a használt könyvtár rutinjai nem kapcsolódnak kriptográfiákhoz.
- 4. Bármilyen Windows specifikus kód (vagy ennek származéka) apps könyvtárból (applikációs kód) történő alkalmazásakor egy közleményt is be kell venni:

"Ez a termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt kriptográfiai szoftvert tartalmaz."

EZT A SZOFTVERT ERIC YOUNG "ILYEN FORMÁBAN" ADTA KÖZRE, ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A SZERZŐ, ILLETVE MUNKATÁRSAI ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Ezen kód bármely nyilvánosan hozzáférhető verziójának vagy származékának terjesztési és licencfeltételei nem változtathatók meg, vagyis ez a kód nem másolható és helyezhető másik terjesztési licenc alá [beleértve a GNU Public Licence-t.]

NetSNMP Licenc

1. rész: CMU/UCD szerzői jogi feljegyzés: (BSD alapú)

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University Derivative Work - 1996, 1998-2000 Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California All Rights Reserved A szoftver és hozzátartozó dokumentáció bármilyen célból díjmentesen használható, másolható, módosítható és terjeszthető, azon feltétel mellett, hogy a fenti szerzői jogi feljegyzés megjelenik minden példányban, valamint a szerzői jogi feljegyzés és a jelen engedély nyilatkozat megjelenik a támogató dokumentációban, továbbá a CMU és a The Regents of the University of California nevek előzetes írásbeli engedély nélkül nem használhatók fel a szoftverből származtatott termékek hitelesítésére, vagy reklámozására.

A CMU ÉS A REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA ELHÁRÍTANAK MINDEN VÉLELMEZETT GARANCIÁT, BELEÉRTVE A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A CMU ÉS A REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY SPECIÁLIS KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT KÁRÉRT, ILLETVE A HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉS, ADATVESZTÉS, ÜZLETI HASZON ELVESZTÉSE KÖVETKEZMÉNYEKÉNT, SZERZŐDÉSES VISZONYBÓL, GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB OKOKBÓL SZÁRMAZÓ KÁRT, AMELY A SZOFTVER HASZNÁLATÁVAL VAGY ANNAK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT.

2. rész: Networks Associates Technology, Inc szerzői jogi feljegyzés (BSD) Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban. * Sem a Networks Associates Technology, Inc., sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

3. rész: Cambridge Broadband Ltd. szerzői jogi feljegyzés (BSD) A jelen kód egyes részei szerzői joga © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd. Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* A Cambridge Broadband Ltd. neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A SZERZŐI JOG TULAJDONOSAI ÉS MUNKATÁRSAIK A "JELEN ÁLLAPOTÁBAN" ADTÁK KÖZRE, ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT, IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT.

A SZERZŐI JOG TULAJDONOSA ELHÁRÍT MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

4. rész: Sun Microsystems, Inc. szerzői jogi nyilatkozat (BSD)

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. Minden jog fenntartva.

A használat az alábbi licencfeltételekhez kötött.

Ez a disztribúció harmadik fél által fejlesztett anyagokat is tartalmazhat.

A Sun, a Sun Microsystems, a Sun logo és a Solaris a Sun Microsystems, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* Sem a Sun Microsystems, Inc., sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON
ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

5. rész: Sparta, Inc szerzői jogi feljegyzés (BSD)

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
* Sem a Sparta, Inc., sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

6. rész: Cisco/BUPTNIC szerzői jogi feljegyzés (BSD)

Copyright © 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formában történő terjesztés és használat, módosítással, vagy anélkül akkor engedélyezett, ha a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésekor meg kell őrizni a fenti szerzői jogi megjegyzést, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* Sem a Cisco, Inc, sem Beijing University of Posts and Telecommunications, sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZŐFTVÉRT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

11

Kerberos

Copyright © 1985-2007 Massachusetts Institute of Technology (Massachusetts Műszaki Egyetem).

Minden jog fenntartva.

Ezen szoftver az Egyesült Államokból történő exportálásához szükséges lehet az Egyesült Államok kormányzatának külön engedélye. Az ilyen engedély beszerzése az exportálást megelőzően a exportálást végző személy vagy szervezet kötelessége.

A JELEN KORLÁTOZÁSON BELÜL, a jelen szoftver és a hozzátartozó dokumentáció bármilyen célból és díjtalanul történő használata, módosítása és terjesztése azzal a feltétellel engedélyezett, ha a fenti szerzői jogi közlemény minden példányban megjelenik és a támogató dokumentáció tartalmazza a szerzői jogi közleményt és a jelen engedélyt, valamint a M.I.T név nem használható ezen szoftverből terjesztésének támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. Ezenfelül, ha a módosított programot olyan módon kell megjelölni és forgalmazni, hogy az ne legyen összetéveszthető az eredeti MIT szoftverrel. Az M.I.T. nem vállal felelősséget a szoftver bármilyen célra való alkalmazhatóságáért. A fejlesztő programot "ahogy van" adta közre, minden kifejezett vagy vélelmezett garanciavállalás nélkül.

EZT A SZOFTVERT A FEJLESZTŐ "AHOGY VAN" ADTA KÖZRE, ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT.

Az egyedi forráskód-fájlok az MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress és mások szellemi tulajdonát képezik.

A Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, és Zephyr a Massachusetts Institute of Technology (MIT) védjegyei. Ezen védjegyek kereskedelmi alkalmazása az MIT előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

"Kereskedelmi alkalmazás" alatt egy név egy termékben, haszonszerzés céljából történő használata értendő. Ez NEM tiltja meg, hogy egy kereskedelmi cég, tájékoztató jelleggel az MIT védjegyeire hivatkozzon (ilyen esetben azonban fel kell tüntetni a védjegyek elismerését).

A src/lib/crypto könyvtár egyes részleteire az alábbi szellemi tulajdonjog érvényes:

Copyright © 1998 by the FundsXpress, INC.

Minden jog fenntartva.

Ezen szoftver az Egyesült Államokból történő exportálásához szükséges lehet az Egyesült Államok kormányzatának külön engedélye. Az ilyen engedély beszerzése az exportálást megelőzően a exportálást végző személy vagy szervezet kötelessége.

A JELEN KORLÁTOZÁSON BELÜL, a jelen szoftver és a hozzátartozó dokumentáció bármilyen célból és díjtalanul történő használata, módosítása és terjesztése azzal a feltétellel engedélyezett, ha a fenti szerzői jogi közlemény minden példányban megjelenik és a támogató dokumentáció tartalmazza a szerzői jogi közleményt és a jelen engedélyt, valamint a FundsXpress név nem használható ezen szoftverből terjesztésének támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. A FundsXpress nem vállal felelősséget a szoftver bármilyen célra való alkalmazhatóságáért. A fejlesztő programot "ahogy van" adta közre, minden kifejezett vagy vélelmezett garanciavállalás nélkül.

EZT A SZOFTVERT A FEJLESZTŐ "AHOGY VAN" ADTA KÖZRE, ÉS ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT.

A Yarrow ál-véletlenszám generátor a src/lib/crypto/yarrow alatt található implementációjára az alábbi szerzői jog vonatkozik:

Copyright 2000 by Zero-Knowledge Systems, Inc.

A jelen szoftver és a hozzátartozó dokumentáció bármilyen célból történő használata, módosítása, terjesztése és értékesítése azzal a feltétellel engedélyezett, ha a fenti szerzői jogi közlemény minden példányban megjelenik és a támogató dokumentáció tartalmazza a szerzői jogi közleményt és a jelen engedélyt, valamint a Zero-Knowledge Systems, Inc. név nem használható ezen szoftverből terjesztésének támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül. A Zero-Knowledge Systems, Inc. nem vállal felelősséget a szoftver bármilyen célra való alkalmazhatóságáért. A fejlesztő programot "ahogy van" adta közre, minden kifejezett vagy vélelmezett garanciavállalás nélkül.

A ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. ELHÁRÍT MINDEN, A JELEN SZOFTVERRE VONATKOZÓ GARANCIÁT, BELEÉRTVE AZ ELADHATÓSÁGRA ÉS AZ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ VÉLELMEZETT GARANCIÁKAT, A ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLAL FELELŐSSÉGET BÁRMILYEN SPECIÁLIS, KÖZVETETT VAGY KÖVETKEZMÉNYES KÁRÉRT, VALAMINT A HASZNÁLAT MEGHIÚSULÁSÁVAL, HASZON- VAGY ADATVESZTÉSSEL JÁRÓ, A SZOFTVER HASZNÁLATÁBÓL VAGY A HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN, ILLETVE A TELJESÍTMÉNYÉBŐL EREDŐ KÁROKÉRT, LEGYENEK AZOK SZERZŐDÉS, HANYAGSÁG VAGY EGYÉB JOGSÉRTŐ CSELEKEDET KÖVETKEZMÉNYEI.

Az AES titkosító algoritmus src/lib/crypto/aes alatt található implementációjára az alábbi szerzői jog vonatkozik:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman < brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

Minden jog fenntartva.

A LICENC KITÉTELEI

A jelen szoftver szabad terjesztése, forráskódként és bináris formában egyaránt (módosításokkal vagy változatlan állapotban), az alábbi feltételek mellett engedélyezett:

- 1. a forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
- a bináris formában terjesztett disztribúcióknak tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, a feltételek felsorolását, az alábbi korlátozó nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy egyéb mellékelt anyagokban;
- 3. a szerzői jog tulajdonosának neve nem használható az ezen szoftveren alapuló termékek támogatására, a tulajdonos külön írásbeli engedélye nélkül.

KORLÁTOZÓ NYILATKOZAT

Ez a szoftver a 'jelen állapotában' kerül biztosításra, bármilyen tulajdonságára vonatkozó kifejezett vagy vélelmezett garancia nélkül, beleértve, de nem korlátozva a megfelelőségre és az adott célra való alkalmasságra.

A Red Hat közreműködésén alapuló részleteire, a hitelesítés előtti plug-in keretrendszert is beleértve, az alábbi szellemi tulajdonjog vonatkozik:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Portions copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

Minden jog fenntartva.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

* A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.

* A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétel-listát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.

* Sem a Red Hat, Inc., sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE. A Sandia National Laboratory munkáján alapuló, a University of Michigan Információtechnológiai Integrációs Központjában fejlesztett egyes részletek, a PKINIT implementációt is beleértve, az alábbi licenc hatálya alá esnek:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

MINDEN JOG FENNTARTVA.

A szoftver használata, másolása, származtatott termékek létrehozás, valamint a szoftver és az abból származtatott termékek bármilyen célból történő újraforgalmazása abban az esetben engedélyezett, ha a University of Michigan elnevezés nem kerül használatra külön, előzetes írott engedély nélkül, semmilyen hirdető vagy a szoftver forgalmazását támogató publikációs anyagban. Ha a fenti szerzői jogi közlemény vagy bármilyen más, a University of Michigan-t azonosító adat megtalálható a szoftver bármely példányának bármely részletében, az alábbi nyilatkozatot is be kell foglalni.

EZ A SZOFTVER A JELEN ÁLLAPOTBAN KERÜLT SZOLGÁLTATÁSRA, A NÉLKÜL, HOGY A UNIVERSITY OF MICHIGAN BÁRMILYEN FELELŐSSÉGET VÁLLALNA ANNAK EGY ADOTT CÉLRA VALÓ ALKAMASSÁGÁÉRT, VALAMINT BÁRMILYEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIA NÉLKÜL, BELEÉRTVE A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS AZ ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁT. A REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN ELHÁRÍT MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY SPECIÁLIS KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT KÁRÉRT, ILLETVE A SZOFTVER HASZNÁLATÁBÓL VAGY AZZAL KAPCSOLATOSAN KELETKEZETT BÁRMILYEN KÁRIGÉNYÉRT, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

A PKINIT kódba foglalt pkcs11.h fájlra az alábbi licenc vonatkozik:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

Ez a fájl egy szabad szoftver; különleges kivételként a szerző korlátozás nélküli engedélyt biztosít a másolására és/vagy a forgalmazására, módosításokkal vagy azok nélkül, a jelen közlemény fenntartása mellett.

Ez a fájl olyan feltételek mellett kerül terjesztésre, hogy SEMMILYEN JELLEGŰ GARANCIA NEM VONATKOZIK RÁ, a törvény által megengedett határokon belül, beleértve bármilyen a FORGALMAZHATÓSÁGGAL vagy VALAMELY KÜLÖNLEGES FELHASZNÁLÁSI TERÜLETTEL KAPCSOLATOS implicit garanciát.

WPA Supplicant

Copyright © 2003-2005, Jouni Malinen <jkmaline@cc.hut.fi> és közreműködők Minden jog fenntartva.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

- 1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
- A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
- 3. Sem a fenti szerzői jog tulajdonos(ok), sem a közreműködőinek neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.



Egy MT19937 C-program, 2002.01.16-án feljavított inicializálással. Programozók Takuji Nishimura és Makoto Matsumoto.

A használat előtt az init_genrand(seed) vagy az init_by_array(init_key, key_length) használatával inicializálja az állapotot.

Copyright © 1997-2002, Makoto Matsumoto és Takuji Nishimura, Minden jog fenntartva.

A módosított vagy módosítatlan forráskód formájában, illetve bináris változatban való ismételt terjesztés engedélyezett feltéve, hogy a következő feltételek teljesülnek:

- 1. A forráskód terjesztésének tartalmazniuk kell szerzői jogi közleményt, ezen feltételeket tartalmazó listát és a következő nyilatkozatot.
- 2. A bináris formában történő terjesztésnek tartalmaznia kell a fenti szerzői jogi közleményt, ezt a feltétellistát és a következő nyilatkozatot a dokumentációban és/vagy a terjesztéshez kapcsolódó más anyagokban.
- 3. A fejlesztésben közreműködők neve nem használható ezen szoftverből származtatott termékek támogatásához vagy promóciójához előzetes írásbeli engedély nélkül.

EZT A SZOFTVERT A JOGTULAJDONOSOK ÉS KÖZREMŰKÖDŐIK "AHOGY VAN" SZOLGÁLTATJÁK ÉS ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT IDEÉRTVE DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. A JOGTULAJDONOSOK, ILLETVE KÖZREMŰKÖDŐIK ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, ELŐRE NEM LÁTHATÓ, SPECIÁLIS, A KÁROKOZÁS FELTŰNŐ JOGELLENESSÉGE MIATT A KÁR TÉNYLEGES ÖSSZEGÉT MEGHALADÓ VAGY AZ ANNAK KÖVETKEZTÉBEN KELETKEZŐ KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA, HELYETTESÍTŐ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERZÉSÉT, HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, AMELY BÁRMI MÓDON, ENNEK A SZOFTVERNEK A HASZNÁLATÁBÓL ADÓDIK, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE.

Bármilyen visszajelzést köszönettel fogadunk. http://www.math.sci.hiroshima-u.ac.jp/~m-mat/MT/emt.html email: m-mat @ math.sci.hiroshima-u.ac.jp (a szóközök eltávolításával)

Copyright

© 2009 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. Minden jog fenntartva.

Megj.

Tilos a jelen kezelési útmutató egészének vagy egy részének engedély nélküli másolása.

A KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. nem felelős bármilyen a nyomtatási rendszer vagy kezelési útmutató használatából keletkező károkért.

A jelen kezelési útmutatóban tartalmazott információ előzetes értesítés nélkül módosítható.

A KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. fenntartja a nyomtató illesztőprogramok szellemi tulajdonjogát.

11.3 SZOFTVER LICENCSZERZŐDÉS

Ez a csomag a következő, a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. (KMBT) által biztosított termékeket tartalmazza: a nyomtatási rendszer ("Nyomtató program") részét képező program, amely a körvonal adatok digitálisan kódolt, a géppel olvasható, speciális formátumú titkosított formáját tartalmazza ("Font programok"), egyéb, a számítógép-rendszeren a Nyomtató programmal együtt használatos programok ("Gazdaprogram") és a vonatkozó írott magyarázó anyagok ("Dokumentáció"). A "Szoftver" kifejezés következőkben a Nyomtató programokra, a Font programokra és/vagy a Gazdaprogramokra értendő, a frissítéseket, módosított változatokat, kiegészítéseket és másolatokat is beleértve.

A Szoftverhez a licenc jelen Szerződés feltételei alapján biztosított.

A KMBT egy nem kizárólagos allicencet biztosít Önnek a Szoftver és a Dokumentáció használatához, ha Ön egyetért a következőkkel:

- 1. A Nyomtatási Szoftvert és a hozzátartozó Font programokat, a licencelt kimeneti eszköz(ök)ön, kizárólag a saját üzletmenete céljából használhatja.
- A fentebb, az 1. szakaszban leírt programok mellett, a betűk, számok, jelek és szimbólumok formájának, ("Betűtípusok") kijelzőn vagy monitoron, a saját üzletmenet céljából történő megjelenítéséhez igénybe vehetők a Roman Font Programok.
- 3. Joga van egy biztonsági másolatot készíteni a Gazdaprogramról, azzal a feltétellel, hogy a biztonsági másolat nem kerül telepítésre vagy használatba egyetlen számítógépen sem. A fenti korlátozások ellenére a Szoftvert tetszőleges számú számítógépre telepítheti, egy vagy több, a Nyomtatási programot használó nyomtatási rendszerek részére.
- 4. A jelen Szerződés által biztosított jogok átruházhatók, azzal a feltétellel, hogy a Szoftver és a Dokumentáció valamennyi példánya átadásra kerüljön az átvevő ("Engedményes") részére, valamint az Engedményes elfogadja a jelen Szerződés valamennyi feltételét.
- 5. Tilos a Szoftver és a Dokumentáció módosítása, adaptálás vagy fordítása.
- 6. Tilos a Szoftver módosítására, kibontására, dekódolására és visszakódolására irányuló bármilyen kísérlet.
- 7. A Szoftver és a Dokumentáció és azok bármilyen reprodukálásának tulajdonjoga továbbra is a KMBT és a licenctulajdonos tulajdonát képezi.
- 8. A védjegyek használata az elfogadott gyakorlatnak megfelelően történik, a védjegy tulajdonosa nevének feltüntetésével. A védjegyek csak a Szoftver által létrehozott nyomtatásban kiadott anyag azonosítására használhatók. A védjegyek ilyen módon történő használata nem biztosít semmiféle tulajdonjogot a védjegy felett.
- 9. Nincs joga bérbeadni, részlicencelni, kölcsönözni vagy átadni a Szoftver licenc által nem használt verzióit vagy másolatait, vagy bármilyen használaton kívüli adathordozón tartalmazott Szoftvert, a Szoftver és a Dokumentáció fentebb leírt állandó és teljes átruházása kivételével.
- 10. SEM A KMBT, SEM A LICENCTULAJDONOS SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET SEMMIFÉLE KÖZVETLEN, KÖZVETETT, BÜNTETŐJOGI VAGY KÜLÖNLEGES KÁROKÉRT, BELEÉRTVE A HASZON ELMARADÁSÁBÓL VAGY EGYÉB VESZTESÉGEKBŐL ADÓDÓ KÁROKAT, MÉG ABBAN AZ ESETBEN SEM, HA A KMBT ELŐZETESEN ÉRTESÍTVE LETT AZ ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZTÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL, SEM HARMADIK FÉL ÁLTAL TÁMASZTOTT KÁRIGÉNYÉRT. A KMBT ÉS A LICENCTULAJDONOS KIFEJEZETTEN ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT, BELEÉRTVE DE NEM KORLÁTOZVA A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLOKRA VALÓ ALKALMASSÁGRA, VALAMINT A HARMADIK FÉL JOGAI MEGSÉRTÉSÉNEK ELKERÜLÉSÉRE VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. NÉHÁNY ORSZÁG TÖRVÉNYKEZÉSE NEM FOGADJA EL A GARANCIA BIZONYOS MÉRTÉKŰ KORLÁTOZÁSÁT VAGY AZ ESETLEGES, KÖVETKEZŐ VAGY SPECIÁLIS KÁROKOZÁSSAL SZEMBENI FELELŐSSÉG KIZÁRÁSÁT VAGY KORLÁTOZÁSÁT, EZÁLTAL ELŐFORDULHAT, HOGY A FENTEBB FELSOROLT KORLÁTOZÁSOK AZ ÖN ESETÉBEN NEM ALKALMAZHATÓK.
- 11. Megjegyzés kormányzati végfelhasználók részére: A Szoftver egy "kereskedelmi tétel" a 48 C.F.R. 2.101 meghatározása szerint, amely egy "kereskedelmi számítógép programból" és "kereskedelmi számítógép program dokumentációból" áll, a 48 C.F.R. 12.212 meghatározásai szerint. A 48 C.F.R. 12.212 és a 48 C.F.R. 227.7202-1-től 227.7202-4-ig terjedő szakaszai alapján, az Egyesült Államok kormányzati végfelhasználói csak a fentiekben biztosított jogok alapján szerezhetik be a Szoftvert.
- 12. Tilos a Szoftver exportálása bármilyen, a hatályos törvényeknek és bármely állam export előírásainak ellentmondó formában.



ADOBE SYSTEMS INCORPORATED SZÍNKALIBRÁCIÓS PROFIL LICENCSZERZŐDÉS

MEGJEGYZÉS A FELHASZNÁLÓNAK: FIGYELMESEN OLVASSA EL EZT A SZERZŐDÉST. A SZOFTVER EGÉSZÉNEK VAGY BÁRMELY RÉSZÉNEK HASZNÁLATÁVAL ÖN ELFOGADJA A SZOFTVER ÉS A JELEN SZERZŐDÉS MINDEN FELTÉTELÉT. HA NEM ÉRT EGYET A SZERZŐDÉS FELTÉTELEIVEL, NE HASZNÁLJA A SZOFTVERT.

- 1. MEGHATÁROZÁSOK A jelen szerződésben az "Adobe" az Adobe Systems Incorporated céget, a Delaware csoport tagját jelenti, melynek címe 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. A "Szoftver" azt a szoftvert és a hozzátartozó elemeket jelenti, amelyhez a jelen szerződés kiadásra került.
- 2. LICENC A jelen szerződésben foglalt feltételek alapján, az Adobe világszintű, nem kizárólagos, nem átruházható, jogdíjmentes licencet biztosít a Szoftver használatára, terjesztésére és nyilvános megjelenítésére. Adobe szintén biztosítja Önnek a Szoftver terjesztésének jogát a következő esetekre korlátozva (a) egy digitális képfájlba befoglalva és (b) önálló alapon. A Szoftver semmilyen más formában nem terjeszthető, beleértve, korlátozás nélkül, a bármely alkalmazásba befoglalva vagy becsomagolva történő terjesztést is. Valamennyi egyéni profilra hivatkozni kell ICC profil leíró karakterláncban. Tilos a szoftvert módosítani. Az Adobe a jelen szerződés alapján nem köteles semmilyen támogatást biztosítani, beleértve a Szoftver frissítéseit és jövőbeni változatait, vagy egyéb elemeket. A jelen szerződésben foglaltak alapján Önnek nem keletkezik semmilyen jogcíme a Szoftver szellemi tulajdonjogával kapcsolatban. Ön nem szerez semmilyen jogot a szoftverrel kapcsolatban a szerződésben foglaltak kivételével.
- 3. TERJESZTÉS Ha Ön terjeszteni kívánja a szoftvert, ezt annak feltételével teheti meg, hogy Ön köteles az Adobe-ot megvédeni, kártalanítani és kármentességéről biztosítani minden, a terjesztésből származó követelés, perbefogás vagy egyéb jogi eljárás nyomán keletkező veszteség, károkozás vagy költség esetén, beleértve de nem korlátozva arra az esetre, ha Ön nem tartja be a jelen 3. szakasz előírásait. Ha Ön önálló alapon terjeszti a szoftvert, azt a jelen szerződés feltételei vagy az Ön saját licencszerződése alapján teheti meg, amely (a) megfelel a jelen szerződés feltételeinek; (b) ténylegesen elhárít minden kifejezett vagy vélelmezett garanciát az Adobe részéről; (c) ténylegesen kizárja az Adobe minden felelősségét károkozás esetén; (d) kijelenti, hogy bármilyen, a jelen szerződéstől eltérő feltételt Ön biztosít és nem az Adobe és (e) kijelenti, hogy a Szoftver Öntől és az Adobe-tól is beszerezhető és tájékoztatja a licencelt felet, a beszerzésérének ésszerű lehetőségéről, vagy egy Szoftver cserére alkalmazott médiumon keresztül. Valamennyi terjesztett szoftvernek tartalmaznia kell az Adobe szerzői jogi közleményét, olyan formában, ahogy az Ön Adobe által biztosított szoftverében található.
- A JÓTÁLLÁS KORLÁTOZÁSA Az Adobe "ahogy van" alapon licenceli Önnek a Szoftvert. Az Adobe nem 4 tünteti fel a szoftvert bármilyen adott célra alkalmasnak vagy bármilyen adott eredmény létrehozására megfelelőnek. Az Adobe elhárít minden felelősséget a jelen szerződésből, illetve a Szoftver vagy bármilyen más kapcsolódó anyag terjesztéséből vagy használatából származó bármilyen veszteség vagy károkozás esetén. AZ ADOBE ÉS A BESZÁLLÍTÓI NEM VÁLLALHATNAK ÉS NEM VÁLLALNAK GARANCIÁT A SZOFTVER TELJESÍTMÉNYÉT VAGY A HASZNÁLATÁBÓL SZÁRMAZÓ EREDMÉNYEKET, KIVÉVE BÁRMILYEN OLYAN GARANCIÁT, FELTÉTELT VAGY ÁLLÍTÁST OLYAN MÉRTÉKIG. AMENNYIBEN NEM ZÁRHATÓ KI VAGY NEM KORLÁTOZHATÓ AZ ÖN ESETÉBEN HATÁLYOS TÖRVÉNYEK SZERINT. AZ ADOBE ÉS A BESZÁLLÍTÓI NEM VÁLLALNAK GARANCIÁT. ÁLLÍTÁST VAGY FELTÉTELT, KIFEJEZETTEN VAGY VÉLELMEZETTEN, AKÁR JOGSZABÁLY, ÁLTALÁNOS TÖRVÉNY, SZOKÁSJOG, JOGALKALMAZÁS VAGY EGYÉB ÁLTAL, BELEÉRTVE DE NEM KORLÁTOZVA A HARMADIK FÉL JOGAINAK MEG NEM SÉRTÉSÉT, AZ INTEGRÁCIÓT, A MEGFELELŐ MINŐSÉGET ÉS AZ EGY ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGOT. ÖN TOVÁBBI JOGOKKAL RENDELKEZHET, AMELYEK A HATÁLYOS TÖRVÉNYEKTŐL FÜGGŐEN VÁLTOZÓAK LEHETNEK. A 4., 5. és 6. szakasz előírásai a szerződés bármilyen okból történő megszűnése után is érvényesek, de ez nem tartalmaz és nem hoz létre semmilyen folytatólagos jogot a Szoftver használatára a szerződés megszűnése után.
- 5. A FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA AZ ADOBE SEMMILYEN ESETBEN SEM TEHETŐ FELELŐSSÉ KÖVETKEZMÉNYES VAGY VÉLETLEN KÁROKÉRT, BELEÉRTVE AZ ELMARADT HASZNOT VAGY MEGTAKARÍTÁST, VAGY BÁRMELY HARMADIK FÉLTŐL SZÁRMAZÓ BÁRMILYEN KÖVETELÉSÉRT, MÉG AKKOR SEM, HA AZ ADOBE KÉPVISELŐJÉT ÉRTESÍTETTÉK A KÁR, KÖLTSÉG VAGY HARMADIK FÉL ÁLTAL EMELT KÖVETELÉS LEHETŐSÉGÉRŐL. A FENTI KORLÁTOZÁSOK ÉS KIZÁRÁSOK AZ ÖN ESETÉBEN HATÁLYOS TÖRVÉNYEK ÁLTAL MEGENGEDETT MÉRTÉKBEN KERÜLNEK ALKALMAZÁSRA. AZ ADOBE ÉS A BESZÁLLÍTÓINAK ÖSSZESÍTETT FELELŐSSÉGE A JELEN SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATBAN AZ ÖN ÁLTAL A SZOFTVERÉRT FIZETETT ÖSSZEGRE KORLÁTOZÓDIK. A jelen szerződés semmilyen formában sem korlátozza az Adobe felelősségét Önnel szemben az Adobe gondatlanságából vagy vétkes magatartásából származó haláleset vagy személyi sérülés esetén. Az Adobe a szerződésben foglalt garanciák és felelősség elhárítása, kizárása és/vagy korlátozás érdekében lép fel a beszállítói nevében, és nem egyéb vonatkozásban vagy egyéb célok miatt.

11

- 6. VÉDJEGYEK Az Adobe és az Adobe logo az Adobe bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban. A hivatkozási célból történő használat kivételével, Ön nem jogosul ezen a védjegyek vagy bármilyen más Adobe védjegy vagy logo használatára, az Adobe előzetes írásos engedélye nélkül.
- 7. LEJÁRAT Ez a szerződés a megszűnéséig érvényes. Az Adobe jogosult a szerződés azonnali megszüntetésére, ha Ön nem tartja be annak bármelyik feltételét. A szerződés ilyen megszűnése esetén Ön vissza kell juttassa az Adobe részére a Szoftver Ön birtokában vagy ellenőrzése alatt lévő példányát és részbeni másolatát.
- 8. KORMÁNYZATI SZABÁLYOZÁS Ha a Szoftver bármely része az Egyesült Államok exportszabályozási törvénye vagy bármilyen más export törvény, korlátozás vagy tiltás (az "Export törvények") alapján exportszabályozás alá esik, Ön kijelenti és garantálja, hogy nem egy embargó alá eső ország állampolgára vagy egyéb módon lakója (beleértve de nem korlátozva a következőkre: Irán, Irak, Szíria, Szudán, Líbia, Kuba, Észak-Korea és Szerbia) és ilyenformán az Export törvények alapján Ön jogosult a Szoftver fogadására. A Szoftver használatára vonatkozó valamennyi jog a jelen szerződés feltételeinek betartása mellett illeti meg Önt.
- 9. IRÁNYÍTÓ TÖRVÉNYKEZÉS A jelen szerződés Kalifornia állam hatályos törvényei alapján készült, olyan módon ahogy azok Kalifornián belül Kaliforniai illetőségű alanyok között kerül alkalmazásra. A jelen licencszerződésre nem vonatkozik bármilyen ellentmondó egyéb törvénykezés hatálya, valamint az ENSZ nemzetközi kereskedelmi szerződésekre vonatkozó egyezménye, melynek alkalmazását a felek kifejezetten kizárják. A jelen szerződésből származó vagy ahhoz kapcsolódó bármely jogvita esetén Santa Clara megye (Kalifornia, Egyesült Államok) hatóságai illetékesek.
- 10. ÁLTALÁNOS Ön nem ruházhatja át a jelen szerződésből származó jogai vagy kötelességeit az Adobe előzetes írásos jóváhagyása nélkül. Semmilyen az Adobe, annak ügynökei vagy alkalmazottai részéről származó hallgatólagos beleegyezés vagy cselekedet nem vélelmezhető mint a jelen szerződésből származó jogok feladása, erre kizárólag csak az Adobe által kiadott, és arra jogosult személy által aláírt dokumentum alkalmas. Ha összeférhetetlenség áll fenn a jelen szerződés és a szoftverbe foglalt bármilyen egyéb szerződés kitételei között, a szoftverbe foglalt szerződés a hatályos. Ha akár Ön, akár az Adobe ügyvédet fogad a jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen jog érvényesítésére, a győztes fél jogosult az ügyvédi költségek megtérítésére. Ön igazolja, hogy elolvasta a jelen szerződést, megértette azt, és hogy ez a teljes és kizárólagos kifejezése az Ön megállapodásának az Adobe-bal, amely érvénytelenít minden megelőző, szóbeli vagy írásos megállapodást Ön és az Adobe között a Szoftver licencével kapcsolatban. A jelen szerződés feltételeinek semmilyen módosítása nem érvényesíthető az Adobe-bal szemben, kivéve ha az Adobe írásban, erre jogosult személy által aláírva hozzájárult.

Az "ICC profil TOYO INK szabványos színekhez bevonatos papíron 3.0 verzió" névjegye

Ez az ICC profil a színek reprodukálásához íves ofszetnyomó gépekhez, bevonatos papíron.

Ezt az ICC profilt a TOYO INK MFG. CO., LTD. ("TOYO INK") fejlesztette ki, a TOYO INK Japán színes ívnyomó ofszet nyomdafestékeinek használatával és a TOYO INK saját nyomtatási feltételei mellett.

"TOYO INK szabványos szín bevonatos papíron" kompatibilis a "Japán szín 2007" színrendszerrel. Megállapodás

- 1. A jelen ICC profil használatával egy nyomtatón vagy monitoron reprodukált kép nem felel meg teljes mértékben a TOYO INK szabványos szín fényezett papíron megjelenésnek.
- 2. Ezen ICC profil valamennyi szerzői joga a TOYO INK tulajdonában marad; ennélfogva Ön nem jogosult harmadik fél részére a jelen ICC profillal kapcsolatos jogot átadni, bérbeadni, terjeszteni vagy bármilyen jogot biztosítani, a TOYO INK előzetes írásos hozzájárulása nélkül.
- 3. A TOYO INK, annak igazgatói, tisztségviselői és alkalmazottai semmilyen esetben sem tehetők felelőssé következményes vagy véletlen károkért, (beleértve az elmaradt hasznot vagy, az üzlet megszakítását vagy elvesztését és hasonlókat) amelyek a jelen ICC profil használatából vagy a használatának meghiúsulásából erednek.
- 4. TOYO INK nem vállal felelősséget bármilyen, a jelen ICC profilhoz kapcsolódó kérdés megválaszolásáért.
- 5. A jelen dokumentumban szereplő valamennyi cég- és terméknév a jogtulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye.

Ezt az ICC profilt a TOYO INK az X-Rite ProfileMaker használatával készítette és a profil forgalmazásához szükséges licencet az X-Rite, Incorporated biztosítja.

TOYO Offset Coated 3.0 © TOYO INK MFG. CO., LTD. 2010

11.6 DIC SZABVÁNYOS SZÍNKALIBRÁCIÓS PROFIL LICENCSZERZŐDÉS

FONTOS: KÉRJÜK FIGYELMESEN OLVASSA EL EZT A SZABVÁNYOS SZÍNKALIBRÁCIÓS PROFIL LICENCSZERZŐDÉST ("LICENCSZERZŐDÉS"), A DIC SZABVÁNYOS SZÍNKALIBRÁCIÓS PROFIL HASZNÁLATA ELŐTT, AMELY TARTALMAZZA A DIC ÁLTAL ITT BIZTOSÍTOTT DIC SFC1.0.1, SZABVÁNYOS SZÍNT, A DIC SFC1.0.2 SZABVÁNYOS SZÍNT, A DIC SFM1.0.2 SZABVÁNYOS SZÍNT, A DIC SFU1.0.2 SZABVÁNYOS SZÍNT, VALAMINT AZ ÖN RÉSZÉRE BIZTOSÍTOTT VALAMENNYI KAPCSOLÓDÓ ONLINE VAGY ELEKTRONIKUS DOKUMENTÁCIÓT ÉS A FENTIEKNEK BÁRMILYEN FRISSÍTÉSÉT (EGYÜTTESEN A "PROFILT").

EZ A LICENCSZERZŐDÉS EGY JOGI MEGÁLLAPODÁS ÖN (MINT MAGÁNSZEMÉLY, VAGY HA EGY SZERVEZET KÉPVISELETÉBEN JÁR EL, MINT SZERVEZET) ÉS A DAINIPPON INK & CHEMICALS, INC., JAPÁN CÉG ("DIC") KÖZÖTT. EZ A LICENCSZERZŐDÉS JOGOT BIZTOSÍT A PROFIL HASZNÁLATÁRA, VALAMINT TARTALMAZZA A GARANCIÁLIS INFORMÁCIÓKAT ÉS A FELELŐSSÉGI NYILATKOZATOKAT. HA NEM FOGADJA EL KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰNEK A SZERZŐDÉS MINDEN ELŐÍRÁSÁT, NEM JOGOSULT A PROFIL HASZNÁLATÁRA.

1. Licenc biztosítása

A DIC egy nem kizárólagos és nem átruházható licencet biztosít Önnek a Profil használatára és annak engedélyezésére, hogy az Ön alkalmazottai és meghatalmazott képviselői, ha vannak ilyenek, az Ön számára végzett tevékenységük során használják a Profilt, betartva a jelen Licencszerződés előírásait és korlátozásait.

2. Tulajdonjog

Az alábbi licenc korlátozott engedélyt biztosít a Profil használatára. A Profilt tartalmazó adathordozó az Ön tulajdonába kerül, de a DIC fenntartja a Profilra és annak másolataira vonatkozó minden jogcímét és érdekeltségét, a szerzői jogokat és a szellemi tulajdonjogokat beleértve. A DIC fenntart minden jogot, amely nem képezi a jelen megállapodás tárgyát, az összes szerzői jogot beleértve.

3. Feltételek

a. Ez a licencszerződés a megszűnéséig érvényes.

b. Ön megszüntetheti a Licencszerződést, ha ezt a szándékát DIC felé írásban jelzi és ezzel egyidejűleg megsemmisíti a Profil valamennyi, a birtokában lévő vagy az ellenőrzése alatt álló másolatát.
c. A DIC előzetes értesítés nélkül megszüntetheti a Licencszerződés, ha Ön nem tartja be annak bármelyik feltételét (akár közvetlenül akár az alkalmazottai vagy a képviselői révén), visszamenő hatállyal a jogsértés idejéig. Ilyen esetben Ön azonnal köteles beszüntetni a Profil használatát és megsemmisíteni a Profil az Ön birtokában lévő vagy az ellenőrzése alatt álló valamennyi másolatát.
d. A Licencszerződés a garancia elhárítására (5. rész) és a felelősség korlátozására (6. rész) vonatkozó előírásai hatályban maradnak a Licencszerződés megszűnése után is.

4. Az engedély módja és korlátozásai

a. Ön egyetlen asztali számítógépre telepítheti és azon használhatja a Profilt; azon feltétel mellett, hogy nem használhatja a Profilt bármilyen hálózaton megosztva, vagy egyidejűleg más számítógépre telepítve, vagy elektronikus úton átküldve más számítógépekre a hálózaton keresztül.

b. Ön nem jogosult a Profil másolatait terjeszteni, javítani, megváltoztatni, összevonni, módosítani, adaptálni, tovább licencelni, átruházni, eladni, bérbe vagy ajándékba adni a Profil egészét vagy egy részét, illetve származtatott terméket létrehozni a Profil alapján.

c. Ön tudomásul veszi, hogy a Profil nem olyan alkalmazásra lett tervezve, amely bárki halálát vagy sérülését okozhatja és egyetért azzal, hogy nem használja a Profilt ilyen célra.

d. Nem használhatja a Profilt bármilyen szoftver vagy egyéb technológia fejlesztésre, amely a Profillal egyező elsődleges funkciót lát, beleértve de nem korlátozva a Profil használatát olyan fejlesztési vagy teszt műveletek során, amelyekből megállapítható hogy egy szoftver vagy más technológia a Profillal egyező módon működik.

e. A DIC és a Profilban tartalmazott egyéb védjegyek a DIC védjegyei vagy bejegyzett védjegyei Japánban és/vagy más országokban. Nem távolíthat el a Profilban tartalmazott semmilyen védjegyet, kereskedelmi elnevezést, terméknevet, logót, szerzői jogi vagy tulajdonjogi közleményt, jelmagyarázatot, jelölést vagy címkét. Ez a Licencszerződés nem jogosítja Önt a DIC vagy a licencadói nevének vagy védjegyeinek használatára.

5. GARANCIA KORLÁTOZÁSA

a. A PROFIL DÍJMENTESEN ÉS "AHOGY VAN" ALAPON LETT BIZTOSÍTVA AZ ÖN RÉSZÉRE, A JELEN LICENCSZERZŐDÉS FELTÉTELEI ÉS ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN. A DIC NEM BIZTOSÍT MŰSZAKI TÁMOGATÁST, GARANCIÁT VAGY JAVÍTÁST A PROFILHOZ.

b. A DIC ELHÁRÍT MINDEN KIFEJEZETT, VÉLELMEZETT VAGY EGYÉB GARANCIÁT, BELEÉRTVE DE NEM KORLÁTOZVA AZ ELADHATÓSÁGRA VAGY EZ EGY ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA, ILLETVE HARMADIK FÉL JOGAINAK, JOGCÍMEINEK ÉS CSENDES ÉLVEZETÉNEK TISZTELETBEN TARTÁSÁT. A PROFIL HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS MINDEN VESZÉLY ESETÉN ÖN VISELI A TELJES FELELŐSSÉGET. A DIC NEM GARANTÁLJA A PROFIL HIBAMENTESSÉGÉT ÉS HIÁNYTALANSÁGÁT, VALAMINT A MEGSZAKÍTÁS NÉLKÜLI MŰKÖDÉSÉT, ÉS ENNÉLFOGVA NEM FELELŐS A HIBÁK VAGY HIÁNYOSSÁGOK DÍJAZÁS ELLENI VAGY INGYENES JAVÍTÁSÁÉRT. AZ ITT TÉTELESEN FELSOROLTAKON KÍVÜL ÖN NEM JOGOSULT EGYÉB ELLENTÉTELEZÉSRE.

6. A FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA A DIC ELHÁRÍT MINDEN FELELŐSSÉGET ÖNNEL VAGY HARMADIK FÉLLEL SZEMBEN, BÁRMELY KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT, SPECIÁLIS KÁRÉRT (IDEÉRTVE, DE EZZEL EGYEBEKET NEM KIZÁRVA A HASZNÁLATBÓL VALÓ KIESÉST, ÜZLETI INFORMÁCIÓK ELVESZTÉSÉT, ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), BÁRHOGY IS KELETKEZETT ÉS BÁRMELY FELELŐSSÉGI ELMÉLET ALAPJÁN AKÁR A SZERZŐDÉST, SZIGORÚ FELELŐSSÉGET VAGY A VALAKINEK OKOZOTT KÁRT (IDEÉRTVE A GONDATLANSÁGBÓL VAGY EGYÉB MÓDON OKOZOTT KÁRT IS) TEKINTVE, MÉG AKKOR IS, HA ISMERT AZ ILYEN KÁROSODÁS LEHETŐSÉGE. A FENTI KORI ÁTOZÁSOK A JELEN LICENCSZERZŐDÉS VALAMENNYI TERÜLETÉRE

A FENTI KORLÁTOZÁSOK A JELEN LICENCSZERZŐDÉS VALAMENNYI TERÜLETÉRE ÉRVÉNYESEK.

7. Általános

a. A jelen Licencszerződés a hatályos Japán törvények alapján készült, a törvények
összeférhetetlenségének figyelmen kívül hagyásával. Ha a jelen Licencszerződés bármelyik kitételét
egy illetékes bíróság hatályon kívül helyezi, az a kitétel a maximálisan megengedett szintig kerül
alkalmazásra, a Licencszerződés többi feltétele pedig teljes mértékben hatályos marad. Ön elfogadja a
Tokiói Kerületi Bíróság illetékességét a jelen Licencszerződéssel kapcsolatos bármilyen jogvita esetén.
b. Ez a Licencszerződés a felek közti teljes megállapodást képezi a tárggyal kapcsolatban, és
ennélfogva érvénytelenít minden korábbi, akár szóbeli, akár írásbeli megállapodást. Ön elfogadja, hogy
a feltételek Ön által írásban adott bármilyen változtatása vagy kiegészítése, illetve az Ön által a licencelt
Profillal kapcsolatban kiadott bármilyen dokumentum nem hatályos.

c. Ha a DIC nem él a jelen Licencszerződés által biztosított jogaival, az nem értelmezhető a jogokról való lemondásként.

11.7

11.7 LK-105 i-Option (kereshető PDF) Végfelhasználói licencszerződés

Az LK-105 i-Option (kereshető PDF vagy "Program") licenckulcs beszerzésével a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. (KMBT) nem kizárólagos és nem átruházható engedélyt biztosít a Program használatára, a jelen Szerződés kitételeinek és előírásainak betartása mellett.

- 1. Tilos a Program reprodukálása, módosítása vagy átdolgozása. Nem engedélyezheti a Program használatát egy harmadik fél részére és nem adhatja át azt harmadik fél részére.
- 2. Tilos a Program módosítására, kibontására, dekódolására és visszakódolására irányuló bármilyen kísérlet.
- A szerzői jogokat és az egyéb szellemi tulajdonjogokat a KMBT és annak licencadói birtokolják. A Program használati engedélye nem jelenti a szerzői jogok vagy egyéb szellemi tulajdonjogok átruházását.
- 4. SEM A KMBT, SEM A LICENCTULAJDONOS SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET SEMMIFÉLE KÖZVETLEN, KÖZVETETT, BÜNTETŐJOGI VAGY KÜLÖNLEGES KÁROKÉRT, BELEÉRTVE A HASZON ELMARADÁSÁBÓL VAGY EGYÉB VESZTESÉGEKBŐL ADÓDÓ KÁROKAT, MÉG ABBAN AZ ESETBEN SEM, HA A KMBT ELŐZETESEN ÉRTESÍTVE LETT AZ ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZTÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL, SEM HARMADIK FÉL ÁLTAL TÁMASZTOTT KÁRIGÉNYÉRT. A KMBT ÉS A LICENCTULAJDONOS KIFEJEZETTEN ELHÁRÍTANAK MINDEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT, BELEÉRTVE DE NEM KORLÁTOZVA A FORGALMAZHATÓSÁGRA ÉS A MEGHATÁROZOTT CÉLOKRA VALÓ ALKALMASSÁGRA, VALAMINT A HARMADIK FÉL JOGAI MEGSÉRTÉSÉNEK ELKERÜLÉSÉRE VONATKOZÓ GARANCIÁKAT. EGYES ORSZÁGOK NEM TESZIK LEHETŐVÉ A JÓTÁLLÁS KORLÁTOZÁSÁT VAGY KIZÁRÁSÁT KÖVETKEZMÉNYES KÁROK ESETÉN, VAGY FELELŐSSÉG KIZÁRÁSÁT A VÉLETLENSZERŰ ÉS A KIVÁLTOTT KÁROKÉRT, EZÉRT A FENT EMLÍTETT KORLÁTOZÁSOK ÉS KIZÁRÓ OKOK NEM BIZTOS, HOGY ÖNRE VONATKOZNAK.
- 5. Tilos a Program exportálása bármilyen, a hatályos törvényeknek és bármely állam export előírásainak ellentmondó formában.
- 6. Feljegyzés kormányzati végfelhasználók részére (csak az Egyesült Államok kormányzati végfelhasználói részére alkalmazható). A jelen Program egy "kereskedelmi tétel", a 48 C.F.R.2.101 szakaszában meghatározottak alapján, amely "kereskedelmi számítógépes szoftvereket" és "kereskedelmi számítógépes szoftver dokumentációkat" tartalmaz, ezen fogalmak 48 C.F.R. 12.212 szakaszának meghatározása alapján. A 48 C.F.R. 12.212 és a 48 C.F.R. 227.7202-1-től 227.7202-4-ig terjedő szakaszai alapján, az Egyesült Államok kormányzati végfelhasználói csak a fentiekben biztosított jogok alapján szerezhetik be a Programot.
- 7. A jelen licencszerződés automatikusan megszűnik, ha Ön nem tartja be annak bármely előírását vagy feltételét, amely esetben Ön azonnali hatállyal köteles beszüntetni a Program használatát.
- 8. A jelen szerződés a japán törvények hatálya alá tartozik.



12 Index

A

A festékhulladék-tartály cseréje 1-56 A festékkazetta cseréje 1-55 A JS-505 feladatválogatóban elakadt papírok kiszabadítása 1-48 A lyukasztás hulladéktartály kiürítése 1-61 A tűzőkapocs-tár cseréje az FS-527 másolatkezelőben 1-58 A tűzőkapocs-tár cseréje az FS-529 másolatkezelőben 1-60 A tűzőkapocs-tár cseréje az SD-509 gerincfűzőben 1-59 Alacsony fogyasztású üzemmód 3-38 Autom.nagyítás 3-15 Az automata dokumentumkezelőben elakadt papírok kiszabadítása 1-42 Azonosító & Nyomtat 4-8

Á

Áramforrás 1-16

В

Be- és kikapcsolás *1-34* Betűtípus beállítás *4-18* Biztonsági információ *1-4* Biztonságos nyomtatás *4-6* Bluetooth *2-45* Borítás *4-14* Boríték *3-25* Borító mód *3-20*, *4-12* Borítólap *3-20*

С

Címzett keresése *6-22* Címzettek kiválasztása *2-10, 2-14* Csoport fiók *2-18* Csoportos címzett regisztrálása *5-3, 6-3* Csoportos küldés *5-10*

D

Dátum/ldő *4-15*, *6-14* Dobegység cseréje *1-57* Dokumentum törlése *7-7*

E

Egy bejegyzés regisztrálása a címjegyzékbe *5-3*, *6-3* Elakadt papírok eltávolítása a papírtálcából *1-44* Elakadt papírok eltávolítása az FS-527 másolatkezelőből *1-45* Elakadt papírok eltávolítása az FS-529 másolatkezelőből *1-47* Elakadt papírok és tűzőkapcsok eltávolítása *1-41* Elakadt papírok kiszabadítása a jobb oldali ajtónál *1-43* Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása az FS-527 másolatkezelőből *1-49* Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása az FS-529 másolatkezelőből *1-51* Elakadt tűzőkapcsok eltávolítása az SD-509 gerincfűzőből *1-50* Előnézet *3-32* Eltolás *4-5* E-mail adatátvitel *6-24* Eredeti típus *6-9*

F

Fax forrásinformációk beállítása 5-13 Fax továbbítása 5-27 Faxolás 2-10 Faxolás IP-címre 5-20 Fájltípus 6-12 Fejléc/lábjegyzet 4-15 Feladatnapló lista 6-27 Felbontás 6-8 Felhasználói beállítás 10-3 Felhasználói fiók címzett 2-25 Fényes mód 4-17 Figyelmezető feliratok és címkék 1-13 F-kódos küldés 5-25 Fólia kísérőlap 4-12 Füzet 3-10 Füzet eredeti 3-10 Füzetnyomtatás 4-9

G

Gyorsbeállítások *3-29* Gyorshívó gomb *3-29* Gyorsmásolat képernyő *3-3*

Н

Háttér eltávolítása *6-18* Helyszükséglet *1-15* Heti időzítés *3-38* Hibakeresés *9-3* Hibernálás *3-38*

I

Időzített küldés *5-19* Igénylőkód *8-5* Internet fax *5-20* Iratmargó *4-10*

J

Jelenlegi feladatok listája 6-27

12

Κ

Kellékanyagok cseréje 1-52 Keret törlése 3-13, 6-20 Kezelés 3-22, 4-11, 7-14 Kezelőpanel 1-22 Képeltolás 4-10 Képminőség 4-16 Képstabilizálás 9-6 Kétoldalas eredetik 7-5 Kétoldalas másolás 3-5 Kétoldalas nyomtatás 4-9 Kézitálca 3-25 Kombináció 4-9 Kombinált másolás 3-6 Kombinált szett 7-10 Kommunikációs lista 5-8 Könyvmásolás 3-17 Köteg TX 7-10 Kötelező memória RX felhasználói fiók 5-23 Külön szkenn. 3-8 Különleges funkció 8-3

L

Laponkénti beállítás *4-13* Lekérdezéses adatátvitel *5-17* Leválogatás *4-5* Levonat *3-32* Levonat nyomtatás *4-7* Licenckezelő kiszolgáló (LMS) *8-5* LK-101 v2/LK-102/LK-105 i-Option *8-5* Lyukasztás *3-22*

Μ

Másolatbiztonság *4-14* Mentett dokumentumok használata *2-31* Mentés felhasználói fiókba *2-23, 4-6* Minőségbeállítás *4-16* Mobiltelefon *2-45* Működési környezet *1-16* My Tab *4-19*

Ν

Nagyítás 4-4 Nagyítás/Kicsinyítés 3-15 Név szerkesztése 7-3

0

Oldalszámozás 4-15, 6-14 Opciók 1-62

Ρ

PageScope Web Connection 7-16 Papír betöltése 1-35, 1-37, 1-39 PDA 2-45 Program regisztrálása 3-27 Programcímzett 5-7, 6-7

S

Szabályozási feljegyzések *1-8* Számítógépes faxolás *5-28* Számlálók *3-36* Személyes felhasználói fiók *2-18* Szín *6-12* Szín választása *4-16* Színbeállítás *4-16* Szkennelés beállítása *5-15, 7-5*

Т

Továbbítási adatátvitel 5-19 Tűzés 3-22

Ú

Útmutatás funkció 1-24

V

Vezérlőkód tanúsítvány 8-5 Védjegyek és szerzői jog 11-5 Vízjel 4-14